

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE*
Z REALIZACJI ZADANIA
Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO
W 2020 ROKU OKREŚLONEGO W MIEJSKIM PROGRAMIE
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W CHEŁMIE NA 2020 ROK

I. PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Nazwa i adres podmiotu składającego sprawozdanie				
2. Nazwa zadania określona postępowaniem konkursowym				
3. Nazwa własna zadania określona przez podmiot składający ofertę				
4. Numer umowy i data zawarcia				
5. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYKONANIA ZADANIA

1. Opis wykonania zadania wraz z liczbowym określeniem skali działań	
a) liczba odbiorców wraz z opisem populacji	
b) liczba realizatorów	
c) liczba zrealizowanych godzin	
d) rodzaj zrealizowanych działań	
e) inne	

2. Miejsce realizacji zadania

3. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania

--

4. Określenie potrzeby ponownej realizacji zadania lub jego kontynuacji (należy wypełnić w przypadku, gdy adresaci zgłaszali potrzebę kontynuacji)

--

III. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

1. Rozliczenie wydatków

Lp.	Rodzaj wydatków	Wydatki określone w ofercie i zgodne z umową (w zł)				Faktycznie poniesione wydatki (w zł)			
		Koszt całkowity	z tego z przyznanych środków finansowych na podstawie umowy	z tego z własnych środków finansowych	z tego z wkładu osobowego	Koszt całkowity	z tego z przyznanych środków finansowych na podstawie umowy	z tego z własnych środków finansowych	z tego z wkładu osobowego
I.	Wydatki merytoryczne ¹								
	1)								
	...								
II.	Wydatki administracyjne ²								
	1)								
	...								
III.	Ogółem								

2. Rozliczenie ze względu na źródła dofinansowania

Źródła finansowania	zł	%
Kwota środków finansowych przyznanych na podstawie umowy zawartej z Miastem		
Kwota własnych środków finansowych przeznaczona na realizację zadania		

¹ Wydatki merytoryczne są kosztami bezpośrednio związanymi z realizacją zadania. W przypadku potrzeby określenia większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

² Wydatki administracyjne są kosztami związanymi z obsługą realizacji zadania. W przypadku potrzeby określenia większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Kwota środków finansowych ustalona z wkładu osobowego, włożonego w realizację zadania		
Ogółem:		

3. Zestawienie faktur/rachunków

Lp	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu (pozycja z kosztorysu)	Łączna kwota wydatku (w zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych przyznanych na podstawie umowy zawartej z Miastem	Wydatek poniesiony ze środków własnych	Data zapłaty
I. Koszty merytoryczne							
1)							
...							
II. Koszty administracyjne							
1)							
...							
III. Ogółem							

IV. DODATKOWE INFORMACJE (czy w trakcie realizacji zadania pojawiły się problemy/trudności)

(pieczęć podmiotu)	(data i podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego sprawozdanie)

Adnotacje urzędowe

Pouczenie co do sposobu wypełnienia sprawozdania

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach