

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

I. Dane dotyczące podmiotu:

Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu	
Forma prawna	

II. Rodzaj zadania:

Nazwa zadania	
Wartość zadania	
Termin realizacji zadania	
Wnioskowana kwota dofinansowania/ sfinansowania* %udział środków własnych (finansowych i pozafinansowych)	

III. Ocena formalna:

1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu	TAK	NIE
2.	Oferta jest kompletna, złożona na właściwym formularzu (w wersji papierowej), prawidłowo wypełniona, czytelna	TAK	NIE
3.	Oferta dotyczy zadania, które jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę	TAK	NIE
4.	Oferta uwzględnia zadania wskazane w ogłoszeniu (działania opisane w ofercie są zgodne i spójne z zakresem zadania)	TAK	NIE
5.	Oferta złożone przez uprawniony podmiot	TAK	NIE
6.	Oferta podpisane przez uprawnione osoby	TAK	NIE
7.	Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących	TAK	NIE
8.	Kopia pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem dowodu wniesienia opłaty skarbowej (dotyczy/nie dotyczy)	TAK	NIE
9.	Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych (wraz z klauzulą) ;	TAK	NIE
10.	Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (wraz z klauzulą) ;	TAK	NIE
11.	Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (wraz z klauzulą);	TAK	NIE
12.	Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (wraz z klauzulą);	TAK	NIE

13.	Inne załączniki wymagane przy realizacji zadania określone w ogłoszeniu konkursowym:	TAK	NIE
	1)	TAK	NIE
	2)	TAK	NIE
	3)	TAK	NIE
	4)	TAK	NIE
	5)	TAK	NIE
	6)	TAK	NIE
	7)	TAK	NIE
	8)	TAK	NIE
	9)	TAK	NIE

Oferta przechodzi do etapu oceny merytorycznej:

Tak	Nie
-----	-----

Uzasadnienie (tyko w przypadku odrzucenia oferty)

*Należy podkreślić właściwą nazwę

Data i podpisy członków Komisji Konkursowej:

Chełm, dnia

L. p.	Nazwisko i imię członka Komisji	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		

PREZYDENT MIASTA CHEŁM
/-/ Jakub Banaszek