

## Wzór umowy

zawarta dnia .....2020 roku, pomiędzy:

Miasto Chełm, ul. Lubelska 65, 22-100 Chełm, NIP: 5632167582, REGON: 110198239, zwane w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowane przez:

a

Wykonawcą

o treści następującej:

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie uległy zmianie dane wskazane w komparcji Umowy, które miałyby wpływ na ważność niniejszej Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

### § 1

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z zasadami przewidzianymi w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843).

### § 2

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Nadawcy.
  2. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych o wadze do 50 g i powyżej 50 g oraz dokonywania ich ewentualnego zwrotu do Zamawiającego w przypadku niedoręczenia do adresata z podziałem na :
    - a) w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych :
      - przesyłek listowych nierejestrowanych,
      - przesyłek listowych rejestrowanych
      - paczek pocztowych
    - b) zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej
    - c) usługi kurierskie
- Przesyłki listowe nie przekroczą wagi 2 kg  
W przypadku zaistnienia potrzeby wysyłki przesyłek nieujętych w formularzu cenowym istnieje możliwość wykonania w/w usług z zastosowaniem cen obowiązujących w cenniku Wykonawcy w dniu nadania przesyłki.
3. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług, o których mowa w ust. 2, określają regulaminy, które wskazane są odpowiednio w Załączniku nr II oraz dostępne są na stronie
  4. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z regulaminami, o których mowa w ust. 3.
  5. Do świadczenia usług, o których mowa w ust. 2 mają zastosowanie regulaminy, o których mowa w ust. 3, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
  6. Zmiana regulaminów, o których mowa w ust. 3 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania ich na stronie internetowej
  7. Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych określa Załącznik nr III do niniejszej Umowy. Wykonawca zastrzega możliwość odmowy przyjęcia przesyłek, które nie spełniają warunków określonych w Załączniku nr III do Umowy.

### § 3

#### Forma opłaty

1. Strony określają, że miejscem nadawania przesyłek o których mowa w § 2, będzie
2. Usługi, o których mowa w § 2, świadczone na rzecz Zamawiającego będą opłacane:
  - a. przy użyciu maszyny do frankowania ( opłata z dołu)
  - b. w formie opłaty z dołu.
3. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłki, z zastrzeżeniem § 4.
4. W przypadku przesyłek, o których mowa w § 2 nadawanych z opłatą „z dołu”, Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPLATA POBRANA  
TAXE PERÇUE - POLOGNE  
Umowa z ID ...../L

b) Oznaczenia, o których mowa należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym).

Chełm

c) umieszczenia na nalepce adresowej do przesyłek..... informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę poprzez wypełnienie pola „UMOWA ID.....”,

d) umieszczania na nalepce adresowej do przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę w polu „Opłata” napisu „UMOWA ID .....”

#### § 4

##### Forma opłaty przy użyciu maszyny do frankowania

1. Wykonawca wyraża zgodę na opłacanie przesyłek listowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a), b) przy użyciu maszyny do frankowania PITNEY BOWES E-511 typ A-900 o numerze fabrycznym 5760303, cecha identyfikacyjna stempla maszyny frankującej \*11\* Chełm 3. Zgoda udzielona dnia 04.02.2005 r., pismo LT-VI/009/2005.
2. Zamawiający ustalił z Wykonawcą limit „z dołu” dot. maszyny frankującej w wysokości maksymalnej do 20 000 zł. Maszyna do frankowania będzie nastawiana każdego pierwszego roboczego dnia miesiąca.
3. Nastawienia limitu w maszynie do frankowania i jej zaplombowania dokonuje Urząd Pocztowy Chełm 3.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania maszyny frankującej w celu nastawienia limitu do placówki nadawczej, wskazanej w § 3 ust. 1 umowy, gdzie upoważniony pracownik Wykonawcy dokona jej nastawienia i zaplombowania.
5. Zamawiający zobowiązany jest do nienaruszania plomb założonych przez Wykonawcę.
6. Odciski datownika i znaki opłaty umieszczane na przesyłkach listowych muszą być czyste, kompletne, wyraźne oraz wykonane w jasno czerwonym kolorze.
7. Wartość opłat naniesionych na przesyłkach o których mowa musi być zgodna w dniu ich taryfikacji z cennikiem usług, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy – kalkulacja ceny oferty.
8. Wszelkie awarie, unieruchomienia maszyny do frankowania Zamawiający zgłasza bezpośrednio do placówki nadawczej, wskazanej w § 3 ust. 1 umowy.
9. Zamawiający zobowiązany jest w razie potrzeby dostarczyć maszynę do frankowania do placówki nadawczej, wskazanej w § 3 ust. 1 umowy w celu przeprowadzenia kontroli stanu licznika, jak również zezwolił na przeprowadzenie takiej kontroli we własnej siedzibie.
10. Zamawiający dokonuje na własny koszt naprawy maszyny do frankowania w przypadku:
  - a. uszkodzeń i awarii powstałych podczas jej użytkowania przez Zamawiającego w jego siedzibie,
  - b. awarii maszyny do frankowania powstałej w czasie nastawienia w niej limitu przez pracownika Wykonawcy w placówce pocztowej, w obecności Zamawiającego i nie spowodowanej błędnym postępowaniem tego pracownika (np. blokada maszyny).
9. W przypadku awarii maszyny do frankowania na skutek błędnego postępowania pracownika Wykonawcy podczas nastawiania w niej limitu, wszelkie koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
10. W przypadku zużycia nakładki frankownicy, przy ponownym grawerowaniu części drukującej, symbol właściwy dla odpowiedniej placówki pocztowej, w której będą nadawane przesyłki, należy uzgodnić z Wykonawcą.

#### § 5

##### Obowiązki Zamawiającego przy korzystaniu z maszyny do frankowania

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. umieszczenia na przesyłkach priorytetowych nalepki: **PRIORYTET** lub **PRIORITAIRE**, a w przypadku przesyłek opłacanych maszyną do frankowania napisu/nadruku: **PRIORYTET** bądź **PRIORITAIRE** o minimalnej wysokości liter 3,5 mm lub cyfry „1” o wysokości 15-30 mm, w kolorze czerwonym, uzyskanym z maszyny frankującej.
2. nanoszenia przy użyciu maszyny do frankowania na przesyłkach listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym), znaku opłaty pocztowej w wysokości zgodnej z cennikiem stanowiącym załącznik nr .... do umowy – kalkulacja ceny oferty.
3. korzystania z maszyny do frankowania zgodnie ze szczegółowymi warunkami jej użytkowania określonymi w załączniku nr IV do umowy.
4. każdorazowo przy nadaniu przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością i paczek pocztowych, dołączaniu do pocztowej książki nadawczej paska papieru ofrankowanego przy użyciu maszyny do frankowania, na równowartość opłat za ich nadanie zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy – kalkulacja ceny oferty.

#### § 6

##### Regulowanie opłat

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:
  - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
  - 2) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z warunkami cenowymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy – kalkulacja ceny oferty,
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
  - 4) należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr \_\_\_\_\_ Umowa ID ...../L",
  - 5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,

- 6) za nieterminowe regulowanie należności **Wykonawca** naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez **Zamawiającego** na podstawie noty odsetkowej,
  - 7) w przypadku zalegania przez **Zamawiającego** z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt 4 terminu zapłaty, usługa począwszy od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności „z góry”, na ogólnie obowiązujących zasadach. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami,
  - 8) w przypadku opóźnienia **Zamawiającego** w zapłacie za faktury, **Wykonawca** ma prawo do zaliczenia otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności,
  - 9) Strony ustalają, że faktury będą:
    - wystawiane i przesyłane na adres **Zamawiającego** wskazany w komparycji Umowy,
  - 10) zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w pkt 9 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie **Strony umowy**.
2. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, **Zamawiający** zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
  3. Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi

#### § 7

##### Powiadamianie Stron

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
  - ze strony **Zamawiającego**: Marta Skubisz, tel. 825643326, e-mail marta.skubisz@umchelm.pl
  - ze strony **Wykonawcy**:
2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:  
**Zamawiający**: ul. Lubelska 65, 22-100 Chełm  
**Wykonawca**:
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.

#### § 8

##### Zachowanie tajemnicy

1. **Wykonawca** zastrzega, że warunki zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz informacje i materiały przekazywane lub utworzone w trakcie realizacji Umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji niezależnie od tego, czy naniesiono na nich stosowną klauzulę.
2. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie przez **Nadawcę** informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie niezgodnym z celem zawarcia niniejszej Umowy stanowi zagrożenie dla istotnych interesów **Wykonawcy** i może łączyć się z odpowiedzialnością cywilną i karną.
3. **Nadawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 także po ustaniu niniejszej Umowy.
4. **Wykonawca** jest administratorem przetwarzanych danych osobowych.
5. **Wykonawca**, realizując usługi, które są przedmiotem umowy, przetwarza dane osobowe na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.

#### § 9

##### Obowiązywanie Umowy

1. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 4 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku, jednak nie dłużej niż do wykorzystania kwoty wynikającej z ceny ofertowej najkorzystniejszej oferty.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

##### Zmiany w umowie

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** chyba, że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. **Zamawiający** przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
  - a) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** wynikająca z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawa pocztowego, a także w przypadku kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ceny leży w interesie publicznym (np.: nowy cennik opłat w stosunku do wszystkich nadawców na terenie kraju).



- b) W przypadku zmiany w toku realizacji zamówienia cen określonych przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca ma obowiązek stosować wówczas względem Zamawiającego zmienione opłaty pocztowe dla usług, wynikające z aktualnego cennika lub regulaminu. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych, po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.
  - c) W przypadku wystąpienia w/w okoliczności Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć pisemny wniosek, który powinien zawierać: dokładny opis proponowanych zmian, uzasadnienie dla dokonania zmiany, wszystkie koszty związane ze zmianami, w tym szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia oraz odpowiednie udokumentowanie jego wzrostu, w celu zmiany postanowień umowy w tym zakresie. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie o odpowiednią kwotę.
3. Zmiana postanowień umownych nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest złożenie pisemnego wniosku dotyczącego proponowanych zmian umowy, zawierających co najmniej:
- a) dokładny opis proponowanych zmian;
  - b) uzasadnienie dla dokonania zmian;
  - c) wszelkie koszty związane ze zmianami, jeżeli zmian będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy;
5. Wszystkie zmiany umowy wymagają zgody stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną zgodnie z rozdz. 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. Z 2020 r. poz.1041).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie Regulaminy usług, Regulaminy usług, rozporządzeniu Ministra Infrastruktury zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, obwieszczeniu Ministra Infrastruktury w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, Prawa pocztowego i Kodeksu cywilnego z tym, że do Umowy nie stosuje się przepisów kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.

#### § 12

##### Rozstrzygnięcie sporów

Spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 13

##### Postanowienia końcowe

1. Reklamacje, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiający Nadawca może wnieść za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej
3. Umowę niniejszą wraz z Załącznikami, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### § 14

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest z siedzibą w .....
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Wykonawcą na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

**Wykaz Załączników:**

- Załącznik nr I - Kalkulacja ceny oferty
- Załącznik nr II - Usługi powszechne
- Załącznik nr III - Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych
- Załącznik nr IV - Zasady użytkowania maszyny
- Załącznik nr V – Opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**


**WYKONAWCA**

Podinspektor  
  
Maria Skubisz

Kierownik Wydziału  
  
Małgorzata Szymańska

Radca Prawny  
  
Piotr Wójcicki

SKARBNIK MIASTA CHEŁM

  
Marzena Guzowska  
18.11.2020r.