

**PREZYDENT MIASTA CHEŁM**  
**OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO**  
**DYREKTORA**  
**CHEŁMSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. MARII PAULINY ORSETTI**  
**ul. Partyzantów 40, 22-100 Chełm**

**I Kryteria wyboru, które musi spełniać kandydat na stanowisko dyrektora Biblioteki**

**1. Wymagania formalne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe, co najmniej magisterskie,
- 3) co najmniej 3-letni staż pracy zawodowej na stanowiskach kierowniczych, albo co najmniej 5-letni staż pracy w bibliotece. Do wymienionych okresów wlicza się zatrudnienie w ramach stosunku pracy oraz zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz brak toczącego się przeciwko kandydatowi postępowania karnego lub postępowania karno-skarbowego,
- 6) niekaranie zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484)
- 7) złożenie w terminie kompletu dokumentów, zawartych w punkcie III ogłoszenia.

**2. Preferowane kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora**

- 1) wykształcenie na kierunkach humanistycznych w szczególności: bibliotekarstwo, kulturoznawstwo, filologia polska lub pokrewne,
- 2) doświadczenie przy tworzeniu projektów kulturalnych,
- 3) ukończone studia podyplomowe, szkolenia lub kursy związane z zarządzaniem w kulturze,
- 4) wiedza z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej,

- 5) znajomość co najmniej jednego języka obcego,
- 6) znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Pracy,
- 7) zdolności organizacyjno-gospodarcze i umiejętność kierowania zespołem ludzi.

## **II Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki,
- 2) realizacja zadań statutowych Biblioteki,
- 3) zarządzanie mieniem Biblioteki,
- 4) ustalanie rocznego planu rzeczowego i finansowego Biblioteki,
- 5) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej mającej na celu promocję i upowszechnianie czytelnictwa i kultury,
- 6) współpraca z różnymi partnerami (instytucjami i organizacjami pozarządowymi) w procesie kreowania i kształtowania marki Biblioteki,
- 7) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz.

## **III Wymagane dokumenty składane przez kandydatów**

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu wraz z uzasadnieniem decyzji o kandydowaniu na stanowisko dyrektora Chełmskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Pauliny Orsetti w Chełmie,
- 2) podpisany kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- 3) CV opatrzone podpisem,
- 4) kserokopie potwierdzające posiadane wykształcenie, doświadczenie przy tworzeniu projektów kulturalnych (kopie poświadczone własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentów),
- 5) kserokopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (kopie poświadczone własnoręcznie, z datą, za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentów),
- 6) podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (załącznik nr 2 do ogłoszenia)
- 7) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych

- i korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 2 do ogłoszenia)
- 8) podpisane oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
  - 9) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484) (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
  - 10) podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym (załącznik nr 2 do ogłoszenia)
  - 11) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (załącznik nr 2 do ogłoszenia)
  - 12) opracowaną pisemną autorską koncepcję funkcjonowania i rozwoju, w perspektywie 5 letniej Chełmskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Pauliny Orsetti w Chełmie (programową, organizacyjną i finansową) - maksymalnie 10 stron, formatu A-4,

#### **IV Informacje o terminie i miejscu składania wniosku o przystąpieniu do konkursu**

- 1) ofertę z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście (w zamkniętej kopercie) w Urzędzie Miasta Chełm, ul. Lubelska 65, w Sekretariacie Prezydenta lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „**KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA CHEŁMSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. MARII PAULINY ORSETTI W CHEŁMIE**”
- 2) oferty należy składać w terminie do 15 maja 2026 roku (decyduje data wpływu do Urzędu), oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane,
- 3) przewidywany termin rozpatrzenia ofert – do 30 dni od końca terminu składania ofert,
- 4) informacje o warunkach organizacyjno-finansowych, statutu, regulaminu organizacyjnego oraz sprawozdań finansowych za ostatnie dwa lata Chełmskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Pauliny Orsetti w Chełmie można uzyskać w Wydziale Kultury i Sportu, Urzędu Miasta Chełm, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu (tel. 82 565 01 58)

#### **V Warunki zatrudnienia**

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu,
- 2) wynagrodzenie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Chełm w sprawie określenia zasad wynagradzania dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto Chełm.

#### **Informacje dodatkowe**

- 1) Kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu planowanego spotkania z Komisją Konkursową.
- 2) Załączniki Nr 1, 2 i 3 do ogłoszenia są dostępne do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.umchelm.bip.lubelskie.pl](http://www.umchelm.bip.lubelskie.pl)
- 3) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.umchelm.bip.lubelskie.pl](http://www.umchelm.bip.lubelskie.pl).
- 4) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały zamieszczone w klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do ogłoszenia.

I ZASTĘPCA PREZYDENTA  
MIASTA CHEŁM

*/-/ Radosław Wnuk /-/*