

Umowa Nr/PROJEKT/

w dniu 2026 r. pomiędzy:

Miastem Chełm z siedzibą: 22-100 Chełm, ul. Lubelska 65, posiadającym nr REGON: 11 01 98 238, oraz NIP: 563-21-67-582, reprezentowanym przez Jakuba Banaszka – Prezydenta Miasta Chełm, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,
a

..... posiadającą REGON: oraz NIP:.....,
reprezentowaną przez:

.....
zwanym w treści umowy **Wykonawcą** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn. „Dostawa mebli biurowych na potrzeby Urzędu Miasta Chełm, zwanego dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. Przedmiot Umowy w szczególności obejmuje:
 - 1) Dostawę mebli w ilościach i asortymencie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy na adres Zamawiającego: 22-100 Chełm, ul. Lubelska 65.
 - 2) Wyładunek i wniesienie mebli do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego,
 - 3) Montaż mebli,
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością i obowiązującymi przepisami, normami oraz w szczególności do:
 - a) świadczenia Usługi zgodnie z najlepszymi praktykami,
 - b) współdziałania z Zamawiającym i uwzględniania jego zaleceń,
 - c) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin wykonania Przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych, mających istotne znaczenie dla realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 2

Termin

1. Termin realizacji Przedmiotu umowy: 35 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1 w uzasadnionych przypadkach, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie z 3-dniowym wyprzedzeniem. Powyższe nie wymaga zawierania aneksu do Umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w ust. 1, termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności. Taka zmiana Umowy może nastąpić tylko na podstawie udokumentowanego wniosku Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w drodze pisemnego aneksu do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się pozostać w pełnej gotowości do przystąpienia do świadczenia wykonania zamówienia.

§ 3

Wynagrodzenie i sposób jego rozliczenia

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1, Strony ustalają, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą integralną część niniejszej umowy, na: Kwotę netto: (słownie złotych:)

plus podatek VAT 23% w wysokości (słownie złotych:
..... co daje kwotę brutto..... (słownie złotych:
.....) .

2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za Przedmiot Umowy jest protokół odbioru Przedmiotu Umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zapłata należności wynikających z faktur zostanie dokonana w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
5. Strony ustalają że:
 - a) od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystawianie i doręczanie faktur VAT następuje z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami wykonawczymi.
 - b) W przypadku awarii w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) Strony stosują procedurę awaryjną zgodnie z przepisami prawa. W okresie awarii doręczenie faktury VAT następuje poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail: info@umchelm.pl.
 - c) datę doręczenia faktury VAT określają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Faktura będzie wystawiona na: **Miasto Chełm, ul. Lubelska 65, 22-100 Chełm, NIP: 563-21-67-58**

§ 4

Odbiór Przedmiotu umowy

1. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Protokół odbioru będzie podpisany przez Zamawiającego po sprawdzeniu Przedmiotu Umowy przekazanego przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy w terminie do 7 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 4-5.
3. Jeżeli w terminie wskazanym w ust. 2 Zamawiający nie zgłosi istotnych zastrzeżeń (wady istotne) do dostarczonego przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy przyjmuje się jako dzień zrealizowania Przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w § 1, dzień dostarczenia Przedmiotu Umowy. Jako wadę istotną rozumie się, na potrzeby niniejszej umowy, taką wadę, której wystąpienie uniemożliwia lub poważnie utrudnia korzystanie z zamówionych mebli zgodnie z ich przeznaczeniem (np. chwiejące się lub niestabilne elementy, uszkodzenia, pęknięcia), bądź wpływa negatywnie na ich trwałość (większe otarcia, rysy, uszczerbienia).
4. Jeżeli Zamawiający zgłosi istotne zastrzeżenia (wady istotne) do dostarczonego przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, protokół odbioru nie zostanie podpisany. W takim przypadku jako dzień zrealizowania Przedmiotu Umowy, w zakresie wskazanym w § 1, przyjmuje się dzień, kiedy Przedmiot Umowy zostanie odebrany po usunięciu wad istotnych. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. W razie stwierdzenia wad nieistotnych Przedmiotu Umowy, protokół odbiorczy będzie podpisany, a jednocześnie w jego treści Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad, nie krótszy niż 3 dni lecz nie dłuższy niż 7 dni, licząc od dnia wyznaczenia. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wady w terminie, o którym mowa w ust. 5, to Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania zgody sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

Personel Wykonawcy i potencjał techniczny

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić i skierować do wykonania Przedmiotu Umowy odpowiednią liczbę wykwalifikowanych osób (personelu) oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, umożliwiającym wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem i treścią.

2. Wykonawca zapewni we własnym zakresie sprzęt i wszystkie materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 6

Kary umowne

Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za nieterminową realizację dostawy w wysokości 0,5 % wartości całości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki;
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z winy Wykonawcy (z uwagi na zaniechanie obowiązków, niesolidność w ich pełnieniu, itp.) Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wymienionego w § 3 ust. 1.
- 3) Jeżeli Wykonawca z własnej winy przerwie realizację zamówienia to zapłaci karę w wysokości 50% wynagrodzenia umownego wymienionego w § 3 ust. 1.
- 4) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Funkcję koordynatora z ramienia Wykonawcy będzie pełnić:
....., adres e-mail.....tel.:
-jako Przedstawiciel Wykonawcy.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
....., adres e-mail....., tel.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub wskazaniami Zamawiającego, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego w tym celu terminu;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca przerwał realizację Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni.Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy nie mogą być uznane zdarzenia, które były w sposób obiektywny do przewidzenia bądź których Wykonawca miał lub mógł mieć świadomość mając na uwadze zawodowy charakter działalności.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty zaistnienia podstawy odstąpienia wskazanej w ust. 1.

§ 9

Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy na okres miesięcy. Jeżeli producent rzeczy zastosowanych przy wykonaniu Przedmiotu umowy, udziela gwarancji na dłuższy okres, gwarancji wskazany w zdaniu 1 zostaje odpowiednio wydłużony. Warunki niniejszej gwarancji odpowiadają warunkom określonym przez producentów ww. rzeczy. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu odpowiednie dokumenty gwarancyjne producentów, do czasu odbioru odpowiedniej części wykonanego Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji, rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego okresu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usunięcia zgłoszonej przez Zamawiającego wady niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia, chyba że Strony ustalą inny termin oraz do jej usunięcia w terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wady w terminie o którym mowa w ust. 3, to Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania zgody sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 k.c.
6. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do bezpłatnego:
 - a) przeglądu wykonanych prac,
 - b) wymiany lub naprawy usterek/wad stwierdzonych podczas przeglądu gwarancyjnego.
7. Okres rękojmi na Przedmiot Umowy jest równy okresowi gwarancji. Ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
8. Bieg okresu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru końcowego, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się, jak określono w ust. 8, a także :
 - a) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym Przedmiotu umowy,
 - b) dla wymienianych materiałów i urządzeń - z dniem ich wymiany.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.

§ 10

Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony, z którą Miasto Chełm zawarło umowę stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902) i strona wyraża zgodę na udostępnienie jej treści.

§ 11

Wykonawca nie może przenosić praw wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części (cesja) bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

W kwestiach spornych wynikających z treści niniejszej umowy właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


PREZYDENT MIASTA CHEŁM
Jakub Banaszek


Radca Prawny
Piotr Kowalewski

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych mebli biurowych na potrzeby Urzędu Miasta Chełm
2. Oferowane i dostarczone meble muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r., Nr 148, poz. 973).
3. Meble muszą być dopuszczone do obrotu na rynku krajowym.
4. Użyte do produkcji mebli komponenty muszą posiadać atesty higieniczne lub inny równoważny dokument, co Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć.
5. Poszczególne elementy mebli muszą być dopasowane do siebie stylistycznie i kolorystycznie. Załączone zdjęcia mają jedynie charakter poglądowy.
6. Dostawa mebli będzie zrealizowana w terminie określonym w umowie.
7. Zamawiający dopuszcza zmiany wymiarów: wysokości, głębokości i szerokości od podanych minimalnych wartości na poziomie +2 %.
8. Wykonawca jest zobowiązany udzielić minimum 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble, licząc od dnia otrzymania faktury wystawionej po realizacji zamówienia.

Lp.	Opis produktu	Ilość sztuk
1.	Biurko gabinetowe na metalowym stelażu z osłoną wym. dł. 160 cm x szer. 80 cm, wys. 72-76cm z kontenerem 3 szufladowym na kółkach Błat standardowo wyposażony w przełoty kablówce. Błat biurka i osłona wykonane z wytrzymałej płyty laminowanej o gr. min 22mm. Krawędzie zabezpieczone listwą ABS o gr. 2mm. Kontener - centralny zamek z dwoma kluczami, 3 szuflady, korpus: płyta szara 18 mm, fronty szuflady w kolorze blatu biurka, uchwyty metalowe, kontener z pełnym wkładem metalowym, metalowe wkłady szuflad z blokadą, cichy domyk szuflad, hamulec, kółka podgumowane fi 50 mm. Limit wagowy min. 20 kg na szufladę. Podstawa i kontener w kolorze szarym, blat biurka – jasny dąb.	45
2.	Fotel obrotowy ergonomiczny, z miękkim tapicerowanym siedziskiem z pianką o dużej gęstości i oparciem z materiału lub siatki. Pięciopodporowa podstawa z kółkami miękkimi przystosowanymi do powierzchni twardych. Ergonomicznie wyprofilowane oparcie, podłokietniki regulowane (góra-dół, przód-tył) z miękkimi (poliuretanowymi) nakładkami. Regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika, wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa. Mechanizm synchroniczny z możliwością blokady odchyłu w 4 pozycjach. Regulowany zagłówek. Kółka nie rysujące podłóg. Kolor szary lub czarny.	50



