

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały XLIX/417/21 Rady Miasta Chełm z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Chełm z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2021 r. poz. 5413) oraz Zarządzenia Nr 1048/21 Prezydenta Miasta Chełm z dnia 23 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania oraz rozliczania dotacji na zadania publiczne realizowane w trybie otwartego konkursu ofert

PREZYDENT MIASTA CHEŁM

OGŁASZA:

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA CHEŁM W ROKU 2022 W ZAKRESIE: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

I. Rodzaj i cel zadania:

pn. „Udzielenie tymczasowego schronienia w formie ogrzewalni”.

Warunki szczegółowe realizacji zadania:

1. Celem zadania jest udzielenie tymczasowego schronienia w formie ogrzewalni osobom bezdomnym.
2. Ogrzewalnia musi spełniać standardy świadczonych usług określone w załączniku Nr 4 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 roku, poz. 896).
3. Ogrzewalnia świadczy usługi od 01 października 2022 roku do 31 grudnia 2022 r., przez 7 dni w tygodniu przez całą dobę.
4. Organizacja prowadząca ogrzewalnię będzie zobowiązana do prowadzenia rejestru osób przebywających w ogrzewalni.
5. W dokumentacji należy zamieścić pełne imię i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, adres ostatniego miejsca zameldowania na pobyt stały.
6. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, organizacja prowadząca ogrzewalnię odbiera stosowne oświadczenie od osób których dotyczą w/w dane o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)."
7. Organizacja prowadząca ogrzewalnię będzie współpracowała z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Chełmie, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób bezdomnych.
8. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:
 - 1) Zapewnienie schronienia dla osób, o których mowa w pkt 1. (w ramach kwoty przeznaczonej na zadanie) w tym: na zapewnienie ciepłego posiłku oraz czystej odzieży.
9. Sposób monitorowania wskaźników:
 - 1) regulamin ogrzewalni,
 - 2) rejestr osób korzystających z ogrzewalni.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2022:

1. Na powierzenie realizacji zadań wybranych w drodze konkursu w 2022 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **40.000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100).
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta Chełm lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji oraz warunki udziału w konkursie:

1. O dotację na realizację zadania publicznego mogą ubiegać się:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),

- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. O dotacje mogą się ubiegać w/w oferenci z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe określone w załączniku o którym mowa w rozdziale V pkt 6 ppkt 1 ogłoszenia są zgodne z dziedziną zadania.
3. O realizację zadania publicznego mogą ubiegać się oferenci, którzy:
 - 1) posiadają możliwości realizacji zadania publicznego, w tym: niezbędne zasoby rzeczowe i kadrowe oraz doświadczenie zapewniające realizację zadania publicznego,
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zadania publicznego.
4. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
5. Udzielenie dotacji odbywać się będzie w formie powierzenia wykonania zadania.
6. Dotacja będzie przekazywana w miesięcznych transzach, termin ich przekazania zostanie określony w umowie.
7. Nie przewiduje się złożenia oferty wspólnej realizacji zadania publicznego przez dwie lub więcej organizacji pozarządowych.
8. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.
9. Wypełnienie oferty w części **III pkt 6 tabeli pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – nie jest obowiązkowe.**
10. Ze środków z dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki poniesione na zobowiązania finansowe zaciągnięte od dnia 01 października 2022 roku.
11. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
12. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Miasta. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
13. **Dotacja będzie mogła być wykorzystana na pokrycie następujących kosztów:**
 - 1) pokrycie niezbędnych wydatków związanych z realizacją zadania,
 - 2) pokrycia kosztów obsługi finansowo – księgowej oraz koordynacji związanej z realizacją zadania - nie więcej niż 500,00 zł miesięcznie,
 - 3) wynagrodzenie osób zaangażowanych do realizacji zadania na podstawie umów, jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba zatrudnienia wynikająca z zakresu realizacji zadania.
14. **Dotacje nie będą udzielane na:**
 - 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar nałożonych na podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym,
 - 2) pokrycie zobowiązań w/w podmiotów z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 3) remonty budynków,
 - 4) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 5) zakupy gruntów,
 - 6) działalność gospodarczą,
 - 7) pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotu starającego się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - 8) akcesoriów turystycznych (np. kuchenki turystyczne itp.),
 - 9) działalność polityczną.
15. Zlecanie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

16. Oferty realizacji zadania powinny być sporządzone w języku polskim na formularzu wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057).
17. Druk oferty i oświadczenia można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Chełm: www.umchelm.bip.lubelskie.pl.
18. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
19. Umowę realizacji zadania zawiera się na czas realizacji zadania, tj. od dnia 01 października 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
20. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji w terminie wskazanym w umowie. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadań, na które dotacja jest udzielona.
21. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Prezydentem Miasta Chełm.
22. Miasto Chełm może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy jeszcze przed jej podpisaniem zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
23. Podmiot, z którym zawarto umowę na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, z późn.zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
24. W przedmiotowym konkursie nie przewiduje się źródeł finansowania zadania publicznego w postaci innych środków finansowych, wkładu osobowego i rzeczowego.
25. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem zasad zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zasad równego traktowania. Zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. , poz. 1062 z późn. zm.).

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się od dnia 01 października 2022 r. a kończy do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r., poz. 1062).

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 15 czerwca 2022 r.** w Departamencie Obsługi Mieszkańców w Wydziale Kontaktów z Mieszkańcami Urzędu Miasta Chełm, 22-100 Chełm, ul. Lubelska 65.
2. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej pieczętką, nazwą podmiotu, numerem ogłoszenia z rejestru oraz nazwą konkursu: **Konkurs ofert na realizację zadań w zakresie pomocy społecznej - ogrzewalnia – numer 13.**
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do kancelarii ogólnej, o której mowa w pkt 1.
4. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda ze stron załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
5. Osobą uprawnioną do potwierdzania „za zgodność z oryginałem” jest wyłącznie osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu, zgodnie z dokumentami rejestrowymi, o których mowa w rozdziale **V pkt 6 ppkt 1** ogłoszenia. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda ze stron winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być opatrzona także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnych ze stanem faktycznym i prawnym) lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający

- upoważnienie do działania w imieniu oferenta (tj. pełnomocnictwo + opłata 17 zł za udzielone pełnomocnictwo),
- 3) oświadczenie, iż Oferent biorący udział w konkursie nie jest w trakcie likwidacji oraz nie toczy się w stosunku do niego postępowanie likwidacyjne,
 - 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (jeśli występuje).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Złożenie oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Chełm.
3. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w oparciu o kartę oceny formalnej i merytorycznej stanowiące odpowiednio Załącznik Nr 4 i Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 1048/21 Prezydenta Miasta Chełm z dnia 23 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania oraz rozliczania dotacji na zadania publiczne realizowane w trybie otwartego konkursu ofert.
4. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie,
 - 2) niekompletne, złożone na niewłaściwych formularzach, nieprawidłowo wypełnione, nieczytelne,
 - 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - 4) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
 - 5) złożonego przez podmiot nieuprawniony,
 - 6) podpisane przez osoby nieuprawnione,
 - 7) przesłane drogą elektroniczną.
5. Złożone oferty nie podlegają korektom oraz uzupełnianiu.
6. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez oferenta poprzez dodawanie lub usuwanie pól. **Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.**
7. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela(-li) oferenta upoważnionego (-nych) do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
8. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym. Rekomendowane do dofinansowania będą oferty które w wyniku oceny merytorycznej dokonanej przez Komisję Konkursową otrzymają ocenę punktową równą lub wyższą 60 pkt.
10. Przy ocenie merytorycznej Komisja kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) **Ocena możliwości realizacji zadania publicznego** przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 2 ustawy – max. 25 pkt.:
 - a) posiadane zasoby rzeczowe zapewniające wykonanie zadania,
 - b) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnego typu zadań,
 - c) czas i miejsce realizacji zadania,
 - d) zakładane rezultaty realizacji zadania.
 - 2) **Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego**, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - max. 15 pkt.:
 - a) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań,
 - b) liczba uczestników zadania/średni koszt uczestnictwa jednej osoby,
 - c) środki przeznaczone na promocję,
 - 3) **Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób**, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 2 będą realizować zadanie publiczne – max. 15 pkt.:
 - a) posiadane zasoby kadrowe zapewniające wykonanie zadania,
 - b) oświadczenie w pracy osób bezpośrednio realizujących zadanie.
 - 4) **Analiza i ocena realizowanych zadań publicznych** przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 2 w ostatnich dwóch latach – max. 15 pkt.:
 - a) rzetelność realizowanego zadania,
 - b) terminowość realizowanego zadania,
 - c) sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
11. Decyzję o wyborze wykonawców, którzy uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent.

12. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zamieszczone zostanie w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: www.umchelm.bip.lubelskie.pl,
 - 2) w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
 - 3) opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm: <http://www.chelm.pl>, w zakładce „Sprawy Społeczne”,
13. Ogłoszenie wyników konkursu powinno zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę oferenta,
 - 2) nazwę zadania publicznego,
 - 3) wysokość przyznawanych środków publicznych,
 - 4) wyniki punktowej oceny merytorycznej.
14. Każdy, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Chełm w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust 2.

Na realizację zadania publicznego w powyższym zakresie przekazano dotację:

- w 2021 w wysokości 0,00 zł,
- w 2022 w wysokości 0,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta kontroluje wykonywanie umowy na podstawie zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020, poz. 1057 z późn. zm.), a także na podstawie Zarządzenia Nr 1048/21 Prezydenta Miasta Chełm z dnia 23 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania oraz rozliczania dotacji na zadania publiczne realizowane w trybie otwartego konkursu ofert.
2. Zleceniobiorca może być wezwany do złożenia częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057).
3. Zleceniobiorca składa sprawozdanie z wykonania całości lub części zadania publicznego w Departamencie Obsługi Mieszkańców w Wydziale Kontaktów z Mieszkańcami Urzędu Miasta Chełm, 22-100 Chełm, ul. Lubelska 65 sporządzone według wzoru, o którym mowa w pkt. 2, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem, iż okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
4. Termin złożenia sprawozdania końcowego/częściowego z realizacji zadania zostanie określony w umowie.
5. **Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków)**, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić w/w faktury (rachunki) na żądanie Zleceniodawcy.
6. Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.
7. Szczegółowe informacje o otwartym konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Departament Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Chełm ul. Obłowska 20, pok. 10 tel. (082) 564 31 92, e-mail: edyta.dabska@umchelm.pl.
8. Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Prezydent Miasta Chełm z siedzibą: 22-100 Chełm, ul. Lubelska 65, adres e-mail: info@umchelm.pl, tel. 82 565 20 70. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia w/w otwartego konkursu ofert.
9. Postępowanie konkursowe unieważnia się jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

**Z up. Prezydenta Miasta Chełm
/-/ Dorota Cieślik
Zastępca Prezydenta Miasta Chełm**