

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert,  
złożona na podstawie art. 19a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Mieszkańcy Chełma dla jerzyków” – wykonanie i zawieszenie budek  
łęgowych oraz cykl działań edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i  
mieszkańców miasta na terenie miasta Chełm**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od stycznia 2014 roku do kwietnia 2014 roku**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Miasto Chełm**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Elżbieta Pendrak – Prezes tel. 730 841 777,

Małgorzata Deneka Angel – koordynator działania tel. 504 585 292

Beata Kokłowska – Skarbnik tel. 691 956 900

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działanie na rzecz środowiska przyrodniczego, propagowanie działań sprzyjających zrównoważonemu rozwojowi, upowszechnianie i inspirowanie działalności w zakresie ochrony i kształtowania oraz użytkowania środowiska, edukacja ekologiczna, działania na rzecz bioróżnorodności oraz chronionych, ginących i zagrożonych gatunków oraz ekosystemów.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu określony jest w Statucie Stowarzyszenia § 22 pkt.3.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie LAŚ postawiło sobie za zadanie wykonanie i zawieszenie na budynkach w Chełmie 75 skrzynek lęgowych wspartych szeroką akcją edukacyjną i popularyzatorską adresowaną do dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców chełmskich spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych. Jerzyki to ptaki żyjące i gniazdujące w koloniach, w związku z tym w bieżącym roku planujemy przeprowadzić akcję na jednym lub dwóch osiedlach, a w latach następnych będziemy kontynuować projekt.

Budki będą umieszczane na ścianie budynku najmniej narażonej na bezpośrednie działanie promieni słonecznych. W miarę możliwości będą mocowane przez osobę ze stosownymi uprawnieniami pod wystęпами w murze okapami a nawet balkonami na wysokości nie mniejszej niż 5 m. Przed zamontowaną budką musi rozciągać się duża otwarta przestrzeń aby umożliwić jerzykom bezpośredni wlot przy dużej prędkości; jerzyki wlatują bezpośrednio do otworu budki w celu uniknięcia drapieżników. Należy też sprawdzić, czy drapieżniki takie jak: koty, kruki, sroki, wiewiórki, szczury, łasice nie mają łatwego dostępu do gniazda. Konstrukcja budki nie sprzyja zasiedlaniu jej przez inne gatunki (szpaki, wróble, mazurki). W Polsce i Europie stosuje się kilka modeli budek różniących się głównie materiałem (cegła, plastik, beton, terakota drewno) i sposobem montażu. My planujemy wykonanie budek z dobrze zaimpregnowanego drewna. Jeśli budki będą zawieszane w miejscu nie chroniącym przed opadami, będą posiadały daszek pokryty blachą lub linoleum.

Nieodłącznym elementem realizacji projektu jest prowadzenie aktywnej edukacji ekologicznej. Zajęcia będą prowadzone przez osobę z kwalifikacjami pedagogicznymi, trenera edukacji ekologicznej, absolwenta studiów podyplomowych na UW „Treści i metody edukacji ekologicznej”.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jerzyk (*apus apus*) to ptak podobny nieco do jaskółek, jednak nie posiada białego koloru na spodzie ciała (tylko w okolicach szyi) i jest od nich troszkę większy (dł. ciała 17- 19 cm). Ciekawostką jest fakt, iż są spokrewnione z amerykańskimi kolibrami. Widywany jest prawie wyłącznie w locie. Jest to ptak migrujący, u nas obserwowany od początku maja. Latają w stadach wydając charakterystyczne gwizdy. Ich pokarmem są owady, pajęczaki. 50 % ich diety stanowią błonkoskrzydłe (w tym komary). Dziennie rodzice przynoszą piskletom nawet do 20 000 owadów. Polując osiągają prędkość 200 km/godz. Niezwykłym faktem w biologii jerzyków jest to, iż podczas lęgów w przypadku złej pogody (z tym wiąże się brak pokarmu) rodzice opuszczają gniazda a pozostawione młode potrafią hibernować aż do powrotu rodziców. Hibernować mogą również osobniki dorosłe. Zjawisko to jest ewenementem w świecie ptaków. Naturalnym środowiskiem jerzyka są wysokie góry - gnieździły się w szczelinach skalnych a na nizinach w wysoko położonych dziuplach drzew. Potem przeniosły się do miast gdzie zasiedlały wysokie budynki, wieże kościelne, kominy. Obecnie populacja tych ptaków maleje; szkodzą mu głównie zmiany w budownictwie, zwłaszcza ocieplanie i uszczelnianie budynków. W Polsce ten ptak jest objęty ochroną ścisłą, a od lat 90 XX wieku ich populacja w miastach maleje. Jednym z „zabiegów”, który pomaga jerzykom jest

rozwieszanie w miastach na budynkach specjalnie skonstruowanych skrzynek lęgowych.

Nieodłącznym elementem realizacji projektu jest prowadzenie aktywnej edukacji ekologicznej. Będą one dostosowane do wieku odbiorcy i zróżnicowane pod względem stosowanych metod. Będą to: prezentacja multimedialna, pogadanka, praca z kartą pracy, elementy burzy mózgów obserwacja, gra dydaktyczna, konkurs z nagrodami. Zajęcia warsztatowe będą tak prowadzone, aby zrealizować następujące cele:

- Zwrócenie uwagi na ptaki związane z krajobrazem miejskim, jako na elementy dzikiej przyrody terenów zurbanizowanych
- Umiejętność rozpoznawania jerzyków i odróżnianie ich od jaskółek
- Posiadanie dość szerokiej wiedzy dotyczącej biologii jerzyka
- Świadomość znaczenia jerzyków w środowisku ze szczególnym podkreśleniem ich pozytywnej roli z punktu widzenia człowieka
- Posiadanie wiedzy dotyczącej środowiska życia ptaka oraz zagrożeń jakie mogą wpływać na liczebność ich populacji
- Świadomość możliwości pomocy jerzykom.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci, młodzież oraz dorośli z terenu miasta Chełm

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Stowarzyszenie LAŚ nie prowadzi działalności gospodarczej, swoje zadania realizuje poprzez pozyskiwanie na ich wykonanie dotacji i dofinansowań.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**<sup>11)</sup>

W ciągu ostatnich 5 lat Stowarzyszenie LAŚ nie otrzymało dotacji na dofinansowanie inwestycji.

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zawieszenie na blokach i budynkach 75 skrzynek lęgowych wspartych szeroką akcją edukacyjną i popularyzatorską adresowaną do dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców chełmskich spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych – 15 zajęć dla dzieci i młodzieży oraz 5 prelekcji dla dorosłych. Podnoszenie świadomości ekologicznej i rozumienie potrzeby angażowania się w działalność na rzecz ochrony przyrody.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Chełm

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Stowarzyszenie LAŚ postawiło sobie za zadanie wykonanie i zawieszenie na budynkach w Chełmie 75 skrzynek lęgowych wspartych szeroką akcją edukacyjną i popularyzatorską adresowaną do dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców chełmskich spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych. Jerzyki to ptaki żyjące i gniazdujące w koloniach, w związku z tym w bieżącym roku planujemy przeprowadzić akcję na jednym lub dwóch osiedlach, a w latach następnych będziemy kontynuować projekt.

Budki będą umieszczane na ścianie budynku najmniej narażonej na bezpośrednie działanie promieni słonecznych. W miarę możliwości będą mocowane przez osobę ze stosownymi uprawnieniami pod wystęпами w murze okapami a nawet balkonami na wysokości nie mniejszej niż 5 m. Przed zamontowaną budką musi rozciągać się duża otwarta przestrzeń aby umożliwić jerzykom bezpośredni wlot przy dużej prędkości; jerzyki wlatują bezpośrednio do otworu budki w celu uniknięcia drapieżników. Należy też sprawdzić, czy drapieżniki takie jak: koty, kruki, sroki, wiewiórki, szczury, łasice nie mają łatwego dostępu do gniazda. Konstrukcja budki nie sprzyja zasiedlaniu jej przez inne gatunki (szpaki, wróble, mazurki). W Polsce i Europie stosuje się kilka modeli budek różniących się głównie materiałem (cegła, plastik, beton, terakota drewno) i sposobem montażu. My planujemy wykonanie budek z dobrze zaimpregnowanego drewna. Jeśli budki będą zawieszane w miejscu nie chroniącym przed opadami, będą posiadały daszek pokryty blachą lub linoleum.

Nieodłącznym elementem realizacji projektu jest prowadzenie aktywnej edukacji ekologicznej. Zajęcia będą prowadzone przez osobę z kwalifikacjami pedagogicznymi, trenera edukacji ekologicznej, absolwenta studiów podyplomowych na UW „Treści i metody edukacji ekologicznej”.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od stycznia 2014 do kwietnia 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup materiału i wykonanie 75 budek o specjalnej konstrukcji 34 cm x 18 cm x 20 cm z owalnym wlotem 6,5 cm x 3,5 cm	styczeń – marzec 2014 r.	Stowarzyszenie Lokalna Akcja na Rzecz Środowiska Ziemi Chełmskiej
2. Zawieszenie budek w odpowiednich miejscach na budynkach.	2014 r.	
3. Opracowanie i przeprowadzenie 15 zajęć dydaktycznych dla przedszkolaków oraz uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych metoda prezentacji multimedialnej oraz interdyscyplinarnych zajęć warsztatowych. Przeprowadzenie 5 prelekcji dla dorosłych mieszkańców miasta. Merytorycznie zakres wiedzy dostosowany będzie do wieku odbiorców.	marzec 2014 r.  styczeń – kwiecień 2014 r.	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Stworzenie warunków do zwiększenia populacji jerzyków w Chełmie poprzez wykonanie i zawieszenie budek lęgowych oraz przeprowadzenie szeroko pojętej akcji edukacyjnej i popularyzatorskiej w celu podniesienia świadomości społeczeństwa miasta odnośnie biologii tych ptaków. Nawiązanie kontaktu ze spółdzielniami i wspólnotami mieszkaniowymi w celu uzyskania akceptacji dla proponowanych działań.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj materiały	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia LAŚ (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) wykonanie budek. 2) zawieszenie budek 3) zajęcia edukacyjne	75 szt. 20	60 zł 20 zł	Szt. Szt.	4 500 zł 1 500 zł 2 700 zł	4 500 zł 1 500 zł 2 000 zł	450 zł	250 zł
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia LAŚ (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) obsługa finansowa 2) .....				200 zł			200 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia LAŚ (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				8 900 zł	8 000 zł	450 zł	450 zł



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 000 zł	...90..%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	450 zł	5 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	450 zł	5 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8 900 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie	450 zł	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Styczeń 2014
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Doświadczeni trenerzy edukacji ekologicznej, członkowie Stowarzyszenia: osoby związane z tematem ochrony środowiska i popularyzacji zachowań proekologicznych od początku powstania Stowarzyszenia, z wieloletnim doświadczeniem zawodowym zdobytym w firmach, działających na rzecz ochrony środowiska.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Laptop, rzutnik multimedialny, karty pracy

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja zadań z zakresu edukacji ekologicznej: „Zielone szkoły”, „Obchody Dni Ziemi”, warsztaty dla nauczycieli, prelekcje o żółwiu błotnym. Współuczestnictwo w czynnej ochronie żółwia błotnego. Realizacja zadań proekologicznych: likwidacja szamb i eliminacja „niskiej emisji”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
LOKALNA AKCJA NA RZECZ  
ŚRODOWISKA ZIEMI CHEŁMSKIEJ  
22-100 Chelm, ul. Wolności 17/23  
Regon 110267650, NIP 563-20-27-349

SKARBNIK

*[Podpis]*  
Małgorzata Kocłowska

Prezes Zarządu  
Stowarzyszenia

*[Podpis]*  
Elżbieta Pendrak

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.