

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2015, poz. 1255 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Nr 993/17 Prezydenta Miasta Chełm z dnia 05 października 2017r. w sprawie zasad i trybu przyznawania oraz rozliczania dotacji na zadania publiczne realizowane w trybie otwartego konkursu ofert.

PREZYDENT MIASTA CHEŁM

OGŁASZA:

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego w 2018 roku w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa w formie powierzenia

I. Rodzaj zadania:

1. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w mieście Chełm.
2. Miejsce realizacji zadania: 22-100 Chełm, Pl. Niepodległości 1, III piętro, pokój Nr 312.
3. Nieodpłatna pomoc prawna udzielana jest w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej w wymiarze 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 7:30 do 11:30.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018:

1. Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2015r., poz. 1255 z późn. zm.) wysokość dotacji jest ustalona corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1870, z późn. zm.) dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.
2. Na realizację zadania publicznego (wymienionego w rozdziale I) w roku 2018 planuje się przeznaczyć kwotę 60 725,88 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji oraz warunki udziału w konkursie:

1. O dotację na realizację zadania publicznego na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w mieście Chełm mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.).
2. O dotacje mogą się ubiegać w/w oferenci z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe określone w załączniku o którym mowa w rozdziale V pkt 5 ppkt 1 są zgodne z dziedziną zadania.
3. O realizację zadania publicznego na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się oferenci, którzy:
 - 1) posiadają niezbędne doświadczenie zapewniające realizację zadania publicznego,
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zadania publicznego.
4. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.), która spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym (w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej) lub osobą, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego

zobowiązania:

- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
5. Nieodpłatnej pomocy prawnej mogą udzielać osoby wymienione w rozdziale III, pkt. 4, ppkt. 2, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z upoważnienia adwokata – aplikant adwokacki lub radcy prawnego – aplikant radcowski.
 6. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, u której zachodzą okoliczności wynikające z art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2015, poz.1255 z późn. zm.).
 7. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
 8. Nie przewiduje się złożenia oferty wspólnej realizacji zadania publicznego przez dwie lub więcej organizacji pozarządowych.
 9. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.
 10. Wypełnienie oferty w części IV pkt 5 tabeli pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – nie jest obowiązkowe.
 11. Ze środków z dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki poniesione na zobowiązania finansowe zaciągnięte od dnia 01 stycznia 2018r.
 12. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
 13. **Dotacja będzie mogła być wykorzystana na pokrycie następujących kosztów:**
 - a) wynagrodzenie osób zaangażowanych do realizacji zadania, w tym na podstawie umów o których mowa w rozdziale III pkt 4 ppkt 2,
 - b) do 10% wnioskowanej kwoty dotacji na koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne przy zastrzeżeniu iż koszty obsługi finansowo – księgowej związanej z realizacją zadania nie mogą być wyższe niż 1200,00 zł.
 14. **Dotacje nie będą udzielane na:**
 - a) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - b) zapłaty kar, mandatów i innych kar nałożonych na podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym,
 - c) pokrycie zobowiązań w/w podmiotów z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - d) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej będących własnością miasta,
 - e) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - f) zakupy gruntów,
 - g) działalność gospodarczą,
 - h) pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotu starającego się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego;
 - i) akcesoriów turystycznych (np. kuchenki turystyczne itp.),
 - j) działalność polityczną.
 15. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 1817 z późn.zm.).
 16. Oferty realizacji zadania powinny być sporządzone w języku polskim na formularzu wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300) – załącznik nr 1 do rozporządzenia.
 17. Druk oferty i oświadczenia można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Chełm: www.chelm.pl, w zakładce „Sprawy Społeczne”, www.umchelm.bip.lubelskie.pl.
 18. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 19. Umowę realizacji zadania publicznego na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zawiera się na czas realizacji zadania, tj. od dnia 01 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.
 20. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji w terminie wskazanym w umowie. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadań, na które dotacja jest udzielona.
 21. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa

- zawarta pomiędzy oferentem a Prezydentem Miasta Chełm.
22. Do obowiązków Wykonawcy należy ubezpieczenie prowadzonej działalności pożytku publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, przy czym ubezpieczeniu podlegać będzie w szczególności odpowiedzialność za szkody oraz następstwa powstałe z winy Wykonawcy i osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej w trakcie świadczenia usługi. Wykonawca ponosi wszelkie skutki finansowe i prawne za ewentualne szkody wyrządzone w trakcie realizacji zadania.
 23. Koszt związany z ubezpieczeniem o którym mowa w pkt 22 **nie jest kosztem kwalifikowanym** przy realizacji zadania publicznego.
 24. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu polisę, o której mowa w pkt 22 najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 25. Miasto Chełm może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy jeszcze przed jej podpisaniem zostaną ujawnione niezbrane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
 26. Podmiot, z którym zawarto umowę na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r., poz. 1047 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
 27. W przedmiotowym konkursie nie przewiduje się źródeł finansowania zadania publicznego w postaci innych środków finansowych, wkładu osobowego i rzeczowego.
 28. Miasto Chełm udostępni niezbędny sprzęt (tj. komputer, drukarka) oraz dostęp do internetu w celu świadczenia usług związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej.
 29. Dopuszcza się korzystanie z własnego sprzętu komputerowego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie od dnia 01 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z największą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja w całości finansowana jest z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom.
4. Zadanie winno być wykonane na rzecz osób, które spełniają określone warunki zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015r., poz. 1255 z późn. zm.).

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **21 listopada 2017 roku do godziny 14:00** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Chełm, 22-100 Chełm, ul. Lubelska 65.
2. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej pieczątką, nazwą podmiotu, numerem ogłoszenia z rejestru oraz nazwą konkursu: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2018 roku w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa w formie powierzenia - numer 4”**
3. Ofertę można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres wskazany w pkt. 1.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Chełm.
5. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnych ze stanem faktycznym i prawnym) lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) aktualny statut lub inny dokument określający zakres działalności podmiotu,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne za 2016 rok z działalności potwierdzające wykonywanie zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnych wraz z potwierdzeniem posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

- 4) kserokopię złożonego do Urzędu Skarbowego: bilansu, rachunku zysków i strat, informacji dodatkowych za 2016 rok, w przypadku krótszej działalności sprawozdanie finansowe za cały okres działania - dokumenty poświadczane przez Urząd Skarbowy lub dokument potwierdzenia przesłania w/w dokumentów do Urzędu Skarbowego,
 - 5) sprawozdanie finansowe sporządza się na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. 2016r., poz. 1047),
 - 6) umowy lub promesy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w rozdziale III, pkt 4, ppkt 2. – do umów lub promes należy dołączyć załącznik Nr 5 do ogłoszenia,
 - 7) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale III, punkt 4, ppkt. 3 – załącznik nr 1 i nr 2 do ogłoszenia,
 - 8) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej – załącznik nr 3 do ogłoszenia,
 - 9) oświadczenie, iż Oferent biorący udział w konkursie nie jest w trakcie likwidacji oraz nie toczy się w stosunku do niego postępowanie likwidacyjne – załącznik nr 4 do ogłoszenia,
 - 10) wykaz potwierdzający co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych – załącznik Nr 6 do ogłoszenia.
6. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda ze stron załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Osobą uprawnioną do potwierdzania „za zgodność z oryginałem” jest wyłącznie osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu, zgodnie z dokumentami rejestrowymi o których mowa w rozdziale V pkt 5 ppkt 1 ogłoszenia. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda ze stron winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być opatrzona także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 30 listopada 2017r po upływie terminu składania ofert.
2. Złożenie oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Chełm.
3. Komisja dokonuje oceny formalnej w oparciu o kartę oceny formalnej oferty stanowiącej załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 993/17 Prezydenta Miasta Chełm z dnia 05 października 2017r. w sprawie zasad i trybu przyznawania oraz rozliczania dotacji na zadania publiczne realizowane w trybie otwartego konkursu ofert i merytorycznej w oparciu o załącznik Nr 7 do niniejszego ogłoszenia.
4. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie,
 - 2) niekompletne, złożone na niewłaściwych formularzach, nieprawidłowo wypełnione, nieczytelne,
 - 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - 4) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
 - 5) złożonego przez podmiot nieuprawniony,
 - 6) podpisane przez osoby nieuprawnione,
 - 7) przesłane drogą elektroniczną.
5. Złożone oferty nie podlegają korektom oraz uzupełnianiu.
6. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez oferenta poprzez dodawanie lub usuwanie pól. **Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.**
7. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela(-li) oferenta upoważnionego (-nych) do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
8. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym.
10. Przy ocenie merytorycznej Komisja kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty

- określone w art. 3 ust. 2 ustawy – max. 15 pkt.
 - 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - max. 15 pkt.
 - 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 2 będą realizować zadanie publiczne – max. 25 pkt.
 - 4) Analiza i ocena realizowanych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 2 w ostatnich dwóch latach – max. 15 pkt.
11. Decyzję o wyborze oferentów, którzy uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 11. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zamieszczone zostanie w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: www.umchelm.bip.lubelskie.pl,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełm,
 - 3) opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm: <http://www.chelm.pl>, w zakładce „Sprawy Społeczne”,
 12. Ogłoszenie wyników konkursu powinno zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę oferenta,
 - 2) nazwę zadania publicznego,
 - 3) wysokość przyznawanych środków publicznych,
 - 4) wyniki punktowej oceny merytorycznej.
 13. Każdy, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Chełm w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust 2.

W roku 2017 na przedmiotowe zadanie przyznano dotację w łącznej wysokości **60 725,88 zł**.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta kontroluje wykonywanie umowy na podstawie zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016, poz. 1817 z późn. zm.), a także na podstawie Zarządzenia Nr 993/17 Prezydenta Miasta Chełm z dnia 05 października 2017r. w sprawie zasad i trybu przyznawania oraz rozliczania dotacji na zadania publiczne realizowane w trybie otwartego konkursu ofert.
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300).
3. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w pkt. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
4. Termin złożenia sprawozdania końcowego/częściowego z realizacji zadania zostanie określony w umowie.
5. Sprawozdanie powinno zawierać wszystkie faktury (rachunki), opłacone w całości lub części pochodzących z dotacji.
6. Zestawienie faktur (rachunków) powinno być zgodne z zapisami określonymi w ramowym wzorze sprawozdania, określonym w załączniku Nr 5 do rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 2.
7. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić w/w faktury (rachunki) na żądanie Zleceniodawcy.
8. Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do kompletowania dokumentów dotyczących udzielania nieodpłatnych porad prawnych lub informacji prawnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2015r., poz. 1255 z późn. zm.) i przepi-

sami wykonawczymi.

10. Szczegółowe informacje o otwartym konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Chełm ul. Obłomska 20, pok. 8 tel. (082) 564 08 33.
11. Osobą upoważnioną do kontaktu jest:
Pani Jolanta Gierasimiuk Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Chełm,
12. Postępowanie konkursowe unieważnia się jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

IX. Załączniki do ogłoszenia

1. Załącznik nr 1: Pisemne zobowiązanie oferenta o zapewnieniu poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
2. Załącznik nr 2: Pisemne zobowiązanie oferenta o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
4. Załącznik nr 4: Oświadczenie, iż Oferent biorący udział w konkursie nie jest w trakcie likwidacji oraz nie toczy się w stosunku do niego postępowanie likwidacyjne.
5. Załącznik nr 5: Wykaz osób, które będą udzielały nieodpłatnej porady prawnej.
6. Oświadczenie do załącznika Nr 5.
7. Załącznik nr 6: Wykaz potwierdzający posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.
8. Załącznik Nr 7: Karta oceny merytorycznej oferty.
9. Wzór oferty, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300) - załącznik nr 1 do rozporządzenia (wzór oferty w PDF i w wersji edytowalnej).

PREZYDENT MIASTA CHEŁM
/-/ mgr inż. Agata Fisz