

Chełm, dnia 10 września 2021 r.

## Zapytanie ofertowe

### I. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Miasto Chełm	
Adres: ul. Lubelska 65 22-100 Chełm	
NIP : 563 21 67 582	
Tel/fax : 82 565 25 21	
E-mail : info@umchelm.pl	
strona internetowa Zamawiającego:www.chelm.pl	

**zaprasza** do złożenia oferty na:

dostawę niszczarek biurowych do Urzędu Miasta Chełm  
Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
30192000-1 Wyroby biurowe

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca wykona-/ dostarczy \*: niszczarki biurowe w ilości 8 szt. o poniższych parametrach:
  - poziom bezpieczeństwa DIN - min. P-5,
  - rozmiar cięcia max. 2 x 15 mm,
  - szerokość szczeliny: 310 mm,
  - niszczony materiał: papier, karty plastikowe, zszywki, spinacze,
  - wydajność cięcia w arkuszach 80g/m<sup>2</sup>: 9 – 11,
  - jednoelementowe, hartowane, stalowe noże tnące z min. gwarancją 20 lat
  - funkcja zapobiegania zacięciu papieru - automatyczne wycofanie w przypadku zacięcia papieru redukuje zatory papieru,
  - silnik przystosowany do pracy ciągłej, moc min. 500W
  - kontrola poziomu napełnienia – okienko w pojemniku na ścinki,
  - urządzenie na kółkach,
  - pojemność pojemnika na ścinki min. 50 l
  - okres gwarancji na urządzenie min. 3 lata
  - opieka serwisowa urządzenia w miejscu instalacji urządzenia.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarto w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących w załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Termin zakończenia realizacji zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy.
4. Wykonawca ponosi pełne ryzyko i odpowiedzialność za prawidłowe ustalenie wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### III. Dokumenty, jakie wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – według załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

### IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni

robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż 3 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

\*) niepotrzebne skreślić

#### V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest p. Marzena Zguczyńska – inspektor Departamentu Organizacyjnego, tel. 82 565 25 21

#### VI. Miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego, w kopercie opisanej nazwą i adresem wykonawcy oraz hasłem: „**Dostawa niszczarek biurowych do urzędu Miasta Chełm**”
2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 15 września 2021 r. o godz. 10.00
3. \*Dopuszcza się składanie ofert drogą elektroniczną na adres e- mail: [marzena.zguczynska@umchelm.pl](mailto:marzena.zguczynska@umchelm.pl)

#### VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić ceny netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Ceny powinny zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

#### VIII. Kryteria oceny ofert

O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będzie kryterium: najniższa cena.

#### IX. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji dotyczących ustalenia końcowych warunków realizacji zamówienia (w tym ceny) z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu. Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, do których ustawa Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania.

PREZYDENT MIASTA CHEŁM

Jakub Baraszek

Zamawiający

#### Załączniki:

1. Projektowane postanowienia umowy/wzór umowy.
2. Formularz ofertowy.
3. Klauzula informacyjna RODO.