

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Miasto Chełm			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32 art. 4 ust. 1 ustawy			
4. Tytuł zadania publicznego	Jak zdobyć fundusze na działalność stowarzyszenia?			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	28.05.2018	Data zakończenia	30.06.2018

### II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych „Razem na Kresach” KRS 0000382216 22-100 Chełm, ul. Siedlecka 2a/38	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Wanda Jaroszczyk 602 833 907 Edyta Muda 601 610 551

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Jak wynika z oceny potencjału organizacji pozarządowych zawartej w Uchwale Nr XXXII/360/17 Rady Miasta Chełm z dnia 27 października 2017r. w sprawie Programu współpracy Miasta Chełm z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok w Chełmie funkcjonuje 124 organizacje pozarządowe. Organizacje te nie wykazują dużej aktywności w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł. Z naszych obserwacji wynika iż powodem tej sytuacji jest brak dostarczającej wiedzy na temat możliwości pozyskiwania funduszy na realizację zadań publicznych. Biorąc pod

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

uwagę powyższe aby wzmocnić potencjał tych organizacji, poprzez umożliwienia pogłębienia swojej wiedzy na temat możliwości różnych form pozyskiwania funduszy na realizację swoich celów statutowych chcemy zorganizować szkolenie dla min. 20 organizacji pozarządowych mających swoją siedzibę na terenie miasta Chełm.

Szkolenie zostanie przeprowadzone w dniach 02-09 czerwca 2018r. w siedzibie Chełmskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Pauliny Orsetti. W w/w szkoleniu weźmie udział min. 20 organizacji pozarządowych, max. 25 osób. Organizacje pozarządowe zostaną przeszkolone między innymi w zakresie źródeł finansowania działalności NGO, fundraisingu oraz logiki projektowej, zgodnie z poniższym harmonogramem.

Uczestnikom szkolenia zostaną zapewnione materiały biurowe: długopisy, notatniki, teczki. Zapewnione zostanie również catering oraz poczęstunek.

W ramach zadania zostanie zatrudniony koordynator zadania, który dokona rekrutacji uczestników jak również zajmie się obsługą medialną i promocją wydarzenia poprzez współpracę z redakcją Super Tydzień Chełmski i radiem Bon Ton.

Obsługę organizacyjną stanowią będą członkinie Stowarzyszenia Kobiet Aktywnych „Razem na Kresach”.

#### Harmonogram szkolenia

02.06.2018r- 10.00-15.00 (Sobota)	Źródła finansowania działalności NGO- wykład i prezentacja- 6 godzin dydaktycznych + przerwy
04.06.2018- 15.00-19.00 (Poniedziałek)	Jak napisać dobry projekt „warsztat z logiki projektowej” - Dzień pierwszy prezentacja i omówienie logiki projektowej. (4 godziny dydaktyczne- z przerwami)
06.06.2018- 15.00-19.00 (Środa)	Jak napisać dobry projekt „warsztat z logiki projektowej” - Dzień drugi. Warsztat praca w grupach na przygotowanej fiszce projektowej (4 godziny dydaktyczne- z przerwami)
07.06.2018-15.00-19.00 (Czwartek)	Jak napisać dobry projekt „warsztat z logiki projektowej” - Dzień trzeci. Warsztat praca w grupach na przygotowanej fiszce projektowej- prezentacja projektów, omówienie w grupach, gotowych wniosków (4 godziny dydaktyczne- z przerwami)
09.06.2018- 9.00-16.00 (Sobota)	Fundraising- 2 części- 1 część- Omówienie czym jest fundraising i czy działa. (prezentacja) Plus ćwiczenia w grupie. ( 4 godziny dydaktyczne). 2 część- praca w grupach opracowanie strategii pozyskiwania środków, dobór metod wraz z omówieniem a forum. (4 godziny dydaktyczne)

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

W szkoleniu weźmie udział 20 organizacji pozarządowych z terenu Miasta Chełm – 25 osób.

Członkowie stowarzyszeń, organizacji pozarządowych uczestniczących w szkoleniu, pozyskają wiedzę na temat skutecznego pozyskiwania funduszy. Dzięki temu będą mogły sprawniej i z większym rozmachem prowadzić

swoją działalność, podejmować ciekawsze i lepiej przygotowane inicjatywy skierowane do różnych grup społecznych. Nabędą praktyczne umiejętności w wyszukiwaniu źródeł finansowania, pisaniu wniosków o dofinansowanie.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Wynagrodzenie szkoleniowca	2200	2200	0
2.	Zakup materiałów biurowych (długopisy, notatniki, teczki, papier do drukarki)	400	400	0
3.	Catering (2Xobiady dla 25 osób, 5Xpoczęstunek dla 25 osób – kawa, herbata, woda, ciastka)	1800	1800	0
4.	Koordinacja zadania	600	600	0
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>5000</b>	<b>5000</b>	

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Stowarzyszenie Kobiety Aktywne  
 Razem na Kresach  
 ul. Siedliska 2A/33  
 06-070-060703458  
 NIP 662741352

Stowarzyszenie Kobiety Aktywne  
 Razem na Kresach  
 PRZYZES  
 Wanda Jarocińska

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta)

Stowarzyszenie Kobiety Aktywne  
 Razem na Kresach  
 WICEPREZES  
 Edyta Muda

Data .....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.