

PREZYDENT MIASTA CHEŁM
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
stanowisko ds. obsługi inwestora w Biurze Obsługi Inwestora
w Gabinetce Prezydenta Miasta
w Urzędzie Miasta Chełm, 22-100 Chełm, ul. Lubelska 65

WOA-I.2110.34.2019

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie: wyższe na kierunku prawo lub ekonomia lub zarządzanie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- 3) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- 4) znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 5) znajomość zagadnień dotyczących strategii rozwoju miasta,
- 6) znajomość zagadnień dotyczących promocji terenów inwestycyjnych,
- 7) biegła obsługa komputera i urzędzeń biurowych, znajomość obsługi pakietów Office,
- 8) bardzo dobra organizacja pracy własnej, systematyczność, kreatywność, komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie Chełmskiego Centrum Informacji Gospodarczej oraz Chełmskiego Centrum Obsługi Inwestora,
- 2) inicjowanie przedsięwzięć stymulujących rozwój przedsiębiorczości i pozyskiwanie inwestorów,
- 3) udzielanie informacji o warunkach i możliwościach inwestowania w Chełmie,
- 4) koordynowanie prac związanych z tworzeniem i zapewnieniem pełnej funkcjonalności specjalnej strefy ekonomicznej z terenu miasta Chełm,
- 5) tworzenie i aktualizacji bazy danych niezbędnych dla potrzeb inwestorów,
- 6) przygotowywanie katalogów i promocji terenów inwestycyjnych miasta Chełm,
- 7) współpraca z podmiotami gospodarczymi, instytucjami i organizacjami w zakresie pozyskiwania inwestorów oraz działań służących rozwojowi gospodarczemu miasta,

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w systemie jednozmianowym,
- 2) praca w pozycji siedzącej, wymagająca sprawności obu rąk, dobrej ostrości wzroku,
- 3) praca w pomieszczeniu przy oświetleniu sztucznym i naturalnym,
- 4) obsługa komputera, faxu, kserokopiarki.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi: 7,95 %.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) kserokopie świadectw pracy i zaświadczeń,
- 6) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kursy, szkolenia),
- 7) referencje (kserokopia),
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a w przypadku wygrania konkursu przed zatrudnieniem dołączyć należy zapytanie o udzielenie informacji o osobie,
- 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 11) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 12) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku posiadania orzeczenia),
- 13) zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji zgodnie z niżej podanym wzorem.

Brak podpisu na ww. oświadczeniach i innych dokumentach będzie uznany za brak wymagań formalnych. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście (w zaklejonej kopercie) w Urzędzie Miasta Chełm, ul. Lubelska 65, pokój 28 lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: *Dotyczy naboru na stanowisko ds. obsługi inwestora w Biurze Obsługi Inwestora w Gabinetce Prezydenta Miasta w Urzędzie Miasta Chełm* w terminie do dnia 29 lipca 2019 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.umchelm.bip.lubelskie.pl oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Lubelskiej 65.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji wg wzoru: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko ds. obsługi inwestora w Biurze Obsługi Inwestora w Gabinetce Prezydenta Miasta w Urzędzie Miasta Chełm, ogłoszonej dnia 17 lipca 2019 roku, prowadzonej przez Urząd Miasta Chełm.*

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dla kandydata do pracy w Urzędzie Miasta Chełm.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt a RODO oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260, z późn. zm.).

Chełm, dnia 2019-07-17

PREZIDENT MIASTA CHEŁM
Jakub Banaszek
Jakub Banaszek

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA DO PRACY W URZĘDZIE MIASTA CHEŁM

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L.2016.119.1), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Chełm z siedzibą w Chełmie, ul. Lubelska 65,
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko ds. obsługi inwestora w Biurze Obsługi Inwestora w Gabinetcie Prezydenta Miasta w Urzędzie Miasta Chełm ogłoszonej dnia 17 lipca 2019 roku, prowadzonej przez Urząd Miasta Chełm,
- 3) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Miasta Chełm,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Urzędzie Miasta Chełm dla akt dotyczących naboru tj. 5 lat kalendarzowych,
- 5) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, jeśli stwierdzi Pan/Pani że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO,
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność Pana/Pani udziału w realizacji procesu rekrutacji na stanowisko ds. obsługi inwestora w Biurze Obsługi Inwestora w Gabinetcie Prezydenta Miasta w Urzędzie Miasta Chełm, ogłoszonej dnia 17 lipca 2019 roku, prowadzonej przez Urząd Miasta Chełm.

URZĄD MIASTA CHEŁM
Jakub Banaszek
Jakub Banaszek