

ZARZĄDZENIE NR 89/15

Prezydenta Miasta Chełm

z dnia 2 kwietnia 2015 r.

w sprawie realizacji zadań objętych procedurą Budżetu Obywatelskiego Miasta Chełm na 2016 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594, z późn. zm.) oraz w związku z § 3 uchwały Nr XLI/468/14 Rady Miasta Chełm z dnia 29 maja 2014r. w sprawie przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Chełma dotyczących budżetu Miasta Chełm zwanego Budżetem Obywatelskim (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2014r. poz. 2269) zarządza się, co następuje:

§ 1 . 1 . Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Chełm dotyczących Budżetu Obywatelskiego na rok 2016, zwanego dalej Budżetem Obywatelskim.

2 . Celem konsultacji jest wybór przez mieszkańców miasta Chełm zadań do możliwej realizacji w ramach budżetu Miasta Chełm na 2016 rok.

3 . Przedmiotem konsultacji są propozycje zadań inwestycyjnych, których proces inwestycyjny obejmujący zespół czynności składających się z przygotowań, realizacji oraz odbioru inwestycji, nie przekroczyłby roku budżetowego.

4 . Konsultacje zostaną przeprowadzone zgodnie z przepisami uchwały Nr XLI/468/14 Rady Miasta Chełm z dnia 29 maja 2014r. w sprawie przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Chełma dotyczących budżetu Miasta Chełm zwanego Budżetem Obywatelskim (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2014r. poz. 2269), zwanej dalej Uchwałą.

§ 2 . 1 . Kwota z budżetu miasta Chełm na 2016 rok, której dotyczy Budżet Obywatelski oraz podział kwoty na rejony, o których mowa w załączniku nr 1 do Uchwały, określona została odrębnym Zarządzeniem.

2 . Ostateczna kwota środków finansowych przeznaczona na zadania realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie zatwierdzona przez Radę Miasta Chełm w uchwale w sprawie budżetu miasta Chełm na 2016 rok.

§ 3 . Ustalam:

- 1) Harmonogram realizacji działań objętych procedurą Budżetu Obywatelskiego Miasta Chełm na 2016 rok, stanowiący [załącznik nr 1](#) do niniejszego zarządzenia;

- 2) Wykaz przedsięwzięć i podmiotów zaangażowanych w prace nad Budżetem Obywatelskim Miasta Chełm na 2016 rok, stanowiący [załącznik nr 2](#) do niniejszego zarządzenia;

§ 4 . 1 . Zgłaszania propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego dokonuje się pisemnie na formularzu zgłoszenia zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Uchwały.

2 . Formularz zgłoszenia zadania dostępny jest w Biurze Obsługi Interesantów - Wydział Organizacji i Nadzoru oraz pod adresami internetowymi, o których mowa w § 9.

3 . Sposób i termin składania propozycji zadań został wskazany w harmonogramie, o którym mowa w § 3 pkt 1.

§ 5 . 1 . W celu przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 1 powołuje się Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Stanisław Mościcki - Przewodniczący;
- 2) Irena Żółkiewska - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Danuta Domańska - Członek;
- 4) Maria Talma – Członek;
- 5) Teresa Dobrowolska – Członek;
- 6) Małgorzata Bukowska-Witos – Członek;
- 7) Krystyna Majówka – Członek;
- 8) Ryszard Poniąkowski – Członek;
- 9) Józef Kendzierawski – Członek;
- 10) Krzysztof Tomasik – Członek;
- 11) Jacek Świrszcz – Członek;
- 12) Waldemar Kuśmierz – Członek;
- 13) Grzegorz Gorczyca – Członek;
- 14) Janusz Żyszkowski – Członek.

2 . W przypadku braku możliwości udziału w pracach Zespołu, członka Zespołu, będącego pracownikiem danego wydziału lub jednostki, uczestniczy w nich przedstawiciel wskazany przez dyrektora lub przez Przewodniczącego Zespołu, lub Zastępcę Przewodniczącego.

3 . W pracach Zespołu uczestniczyć mogą, z głosem doradczym, również inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.

4 . Pomoc prawną Zespołu zapewnia Zespół Radców Prawnych Urzędu Miasta Chełm.

5 . Obsługę techniczno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Organizacji i Nadzoru.

6 . Członkowie Zespołu wykonują swoje prace na rzecz Zespołu nieodpłatnie.

7 . Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.

8 . Decyzje Zespołu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.

9 . W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności – głos Zastępcy Przewodniczącego.

10 . Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

11 . Zadania Zespołu określone zostały w Uchwale.

12 . Zespół przeprowadza analizę zgłoszonego zadania na Karcie analizy, której wzór stanowi [załącznik nr 3](#) do niniejszego zarządzenia.

13 . Wypełnione karty analizy zadań, o których mowa w ust. 12 stanowią podstawę do wskazania zadań, które zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które zostały zaopiniowane negatywnie wraz z uzasadnieniem.

14 . Karty analizy zadań podpisują wszyscy członkowie Zespołu uczestniczący w analizie danego zadania.

§ 6 . Wykaz złożonych formularzy zgłoszenia zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Chełm prowadzi Wydział Organizacji i Nadzoru.

§ 7 . 1 . Mieszkańcy Chełma wybierają zadania do realizacji poprzez głosowanie.

2 . Głosowanie odbywać się będzie w Urzędzie Miasta Chełm ul. Lubelska 65 sala konferencyjna nr 1 (parter), w dniach od 21 do 26 września 2015r. w godz. 9,00 – 18,00.

3 . Wzór Karty do głosowania określony został w [załączniku nr 4](#) do niniejszego zarządzenia.

4 . Nad prawidłowym przebiegiem głosowania pieczę sprawuje Komisja Wyborcza, zwana dalej Komisją, w składzie:

- 1) Joanna Mech – Przewodniczący;
- 2) Beata Kita - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Małgorzata Ciemińska – Członek;
- 4) Renata Ciepłowicz – Członek;
- 5) Adam Czop – Członek;
- 6) Bogdan Drygasiewicz – Członek;
- 7) Agnieszka Solak– Członek;
- 8) Edyta Jagodzińska – Członek;
- 9) Sabina Bałut – Członek;
- 10) Joanna Pasek–Chudzicka – Członek;
- 11) Sebastian Babicz – Członek;
- 12) Aleksandra Miksza – Członek;
- 13) Monika Lepionko – Członek.

5 . Komisja działa w składzie co najmniej 4-osobowym.

6 . Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) zabezpieczenie urn do głosowania;
- 2) zadbanie, by głosowanie przebiegało w sposób prawidłowy;
- 3) zadbanie, by nie zabrakło Kart do głosowania;
- 4) dokonanie prawidłowego obliczenia wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu wyników głosowania;
- 6) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.

7 . Komisja współpracuje z Wydziałem Organizacji i Nadzoru.

8 . Karty do głosowania oraz lista osób biorących udział w głosowaniu zostaną zniszczone niezwłocznie po uchwaleniu budżetu miasta Chełm na 2016 rok.

§ 8 . 1 . Zgłoszenie zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2 . Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Prezydent Miasta Chełm.

3 . Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające zadanie lub uczestniczące w głosowaniu są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta Chełm i osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych zadań, a także biorące udział w głosowaniu.

4 . Osoby zgłaszające zadanie lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

§ 9 . Wszelkie informacje o działaniach podejmowanych w związku z realizacją procedury Budżetu Obywatelskiego zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełm na parterze budynku przy ul. Lubelskiej 65 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm pod adresem internetowym www.chelm.pl, wejście poprzez zakładkę: „Budżet Obywatelski” i w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym www.umchelm.bip.lubelskie.pl, wejście poprzez zakładkę „Budżet Obywatelski”.

§ 10 . Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom Wydziałów: Organizacji i Nadzoru oraz Budżetu przy współdziałaniu wydziałów merytorycznych, a także członkom Zespołu i członkom Komisji w zakresie realizowanych przez nich zadań.

§ 11 . Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta.

§ 12 . Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

/-/ Agata Fisz