

Wzór umowy

W dniu 2022 r. w Chełmie pomiędzy Miastem Chełm z siedzibą w Chełmie przy ul. Lubelskiej 65, posiadającym NIP 563-21-67-582, reprezentowanym przez, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,
a
..... z siedzibą,
posiadającym NIP, reprezentowanym przez, zwanym
w treści umowy **Wykonawcą**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli biurowych na potrzeby Urzędu Miasta Chełm do siedziby Zamawiającego – Urząd Miasta Chełm, Departament Komunalny, Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska przy ul. Obłóńskiej 20 w Chełmie, w ilościach oraz o parametrach podanych poniżej:
 - 1) dwa biurka gabinetowe wykonane z płyty laminowanej (blat, nogi biurka oraz łączyna) w kolorze rockford jasny lub dąb urban lub dąb sonoma o wymiarach: szerokość 140 cm, długość/głębokość 60 cm, wysokość biurka od 72 cm do 76 cm, grubość blatu od 18 mm do 30 mm;
 - 2) cztery kontenery podbiurkowe dostosowane do wymiarów biurek, w tym dwa kontenery szufladowe oraz dwa kontenery zawierające szafkę drzwiową; jeden zestaw obejmuje biurko i dwa kontenery;
 - 3) dwa fotele biurowe tapicerowane tkaniną membranową w kolorze szarym bez zagłówka o wymiarach: wysokość całkowita od 90 cm do 120 cm, szerokość od 50 cm do 65 cm, głębokość od 45 cm do 60 cm; fotele powinny posiadać podłokietniki, oraz miękkie kółka;
 - 4) jedna nadstawka metalowa do szafy aktowej o wymiarach: wysokość od 40 cm do 50 cm, szerokość 80 cm, głębokość 43,50 cm, wykonana z szarej blachy o grubości 0,8 mm, wyposażona w 1 półkę przestawianą co 25 mm; drzwi skrzydłowe ryglowane atestowanym zamkiem;
 - 5) jedna nadstawka metalowa do szafy aktowej o wymiarach: wysokość od 40 cm do 50 cm, szerokość 100 cm, głębokość 43,50 cm, wykonana z szarej blachy o grubości 0,8 mm, wyposażona w 1 półkę przestawianą co 25 mm; drzwi skrzydłowe ryglowane atestowanym zamkiem.
2. Wykonawca oświadcza, że meble są fabrycznie nowe, nie mają defektów, wad konstrukcyjnych i wykonawczych, ani wad wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
3. Oferowane i dostarczone meble muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).
4. Użyte do produkcji mebli komponenty muszą posiadać atesty higieniczne lub inny równoważny dokument.



5. Poszczególne elementy mebli muszą być dopasowane do siebie stylistycznie i kolorystycznie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej po realizacji zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.

§ 2 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

W ramach realizacji przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) realizacja dostawy własnym transportem w terminie 21 dni od podpisania umowy,
- 2) wniesienie mebli biurowych do wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeń w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania urzędu,
- 3) bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu i realizacji przedmiotu umowy,
- 4) przekazanie Zamawiającemu dokumentu gwarancji najpóźniej w dniu dostawy,
- 5) dostarczenie Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT po realizacji zamówienia.

§ 3 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości brutto zł (słownie:), łącznie z obowiązującą stawką podatku VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia r. i obejmuje wszystkie koszty związane wytworzeniem, dostarczeniem i wniesieniem mebli.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy na podstawie faktury VAT wystawienia przez Wykonawcę.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy bez wad, podpisany przez obie Strony, tj. przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT Strony zgodnie uważają fakturę VAT, w której zostanie wskazany numer umowy.
7. Dane do faktury: Miasto Chełm, ul. Lubelska 65, 22-100 Chełm, NIP: 563-21-67-582, nr umowy Zamawiającego.

§ 4 WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy licząc od daty dostarczenia przedmiotu umowy.



2. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które powstały na skutek niewłaściwego używania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia wad fizycznych dostarczonych mebli, Zamawiający obowiązany jest zgłosić reklamację w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wykrycia wad.
4. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją, w tym koszty dojazdu, transportu, naprawionych lub wymienionych mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy w okresie gwarancji nastąpi trzykrotna naprawa tego samego mebla, Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych, jak mebel wymieniany. Bieg terminu gwarancji na nowy mebel liczy się od dnia jego wymiany.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia będą kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonym w § 2 pkt 1 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonym w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonym w § 3 ust. 1;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia, w którym usterka powinna zostać usunięta.
2. Jeżeli Wykonawca z własnej winy nie rozpoczął realizacji zamówienia, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% całości wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 1.
3. Jeżeli kary umowne ze wszystkich tytułów przewidzianych w umowie przekroczą 30% wartość wynagrodzenia umownego, Zamawiający po powiadomieniu Wykonawcy może odstąpić od umowy lub żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
4. Zamawiający swoją wierzytelność z tytułu naliczonych kar umownych na podstawie umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w n/w przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca opóźnia się z usunięciem zgłoszonych w trakcie odbioru wad lub uszkodzeń ponad 7 dni,
 - 2) jeżeli Wykonawca, mimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje zamówienia zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne - w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odpowiedzialność odszkodowawczą Stron, wynikającą z zawartej umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym, jak również ich skutkom, nie można było zapobiec. Przez siłę wyższą należy rozumieć przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć, ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Wystąpienie siły wyższej, poinformowanie o tym Strony oraz udokumentowanie powoduje zawieszenie wykonania zobowiązań umownych o czas trwania siły wyższej. Siłą wyższą nie są w szczególności: deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe, ani kumulacja w/w czynników. Wykonawca, jak i Zamawiający, będą czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia siły wyższej.

§ 7

WSPÓLDZIAŁANIE STRON

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą swojego przedstawiciela, którym jest P. Agnieszka Grzywny, tel. 82 565 52 97, e-mail: agnieszka.grzywny@umchelm.pl.
2. Przedstawicielem Wykonawcy do udzielania informacji i wyjaśnień w zakresie realizacji umowy jest, tel....., e-mail:

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o każdej zmianie danych adresowych, w tym numerów telefonów lub adresu poczty elektronicznej. W przypadku niepowiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie odpowiada za wynikłą szkodę.
2. Wykonawca nie może przenosić praw wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części (cesja) bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności tych zmian.
4. Podpisanie aneksu do umowy winno być poprzedzone protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszystkie ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku porozumienia, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY


WYKONAWCA

SKARBNIK MIASTA CHEŁM


Marzena Guzowska

02.06.2022 r.

Dyrektor Departamentu


Zbigniew Nowosad

Podinspektor


Agnieszka Grzywny

§ 4210
Dział 900, rozdział 90095 § 4120 (GWB)

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA CHEŁM


Dorota Ciesielska

Podinspektor


Agnieszka Grzywny

03.06.2022 r.

Umowa Nr WDKI/.../2022 z dnia 2022 r.


Piotr Kowalewski

Piotr Kowalewski

