

**SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE*
Z REALIZACJI ZADANIA
W ZAKRESIE ZDROWIA PUBLICZNEGO W ROKU 2020
OKREŚLONEGO W**

**PROGRAMIE PROMOCJI I OCHRONY ZDROWIA PSYCHICZNEGO W
MIEŚCIE CHEŁM
NA LATA 2016-2020**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Nazwa i adres podmiotu składającego sprawozdanie				
2. Nazwa zadania określona postępowaniem konkursowym				
3. Nazwa własna zadania określona przez podmiot składający ofertę				
4. Numer umowy i data zawarcia				
5. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYKONANIA ZADANIA

1. Opis wykonania zadania wraz z liczbowym określeniem skali działań	
a) liczba odbiorców wraz z opisem populacji	
b) liczba realizatorów	
c) liczba zrealizowanych godzin	
d) rodzaj zrealizowanych działań	
e) inne	

2. Miejsce realizacji zadania

3. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania

4. Określenie potrzeby ponownej realizacji zadania lub jego kontynuacji (należy wypełnić w przypadku, gdy adresaci zgłaszali potrzebę kontynuacji)

III. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

1. Rozliczenie wydatków

Lp.	Rodzaj wydatków	Wydatki określone w ofercie i zgodne z umową (w zł)				Faktycznie poniesione wydatki (w zł)			
		Koszt całkowity	z tego z przyznanych środków finansowych na podstawie umowy	z tego z własnych środków finansowych	z tego z wkładu osobowego	Koszt całkowity	z tego z przyznanych środków finansowych na podstawie umowy	z tego z własnych środków finansowych	z tego z wkładu osobowego
I.	Wydatki merytoryczne ¹								
	1)								
	...								
II.	Wydatki administracyjne ²								
	1)								
	...								
III.	Ogółem								

2. Rozliczenie ze względu na źródła dofinansowania

Źródła finansowania	zł	%
Kwota środków finansowych przyznanych na podstawie umowy zawartej z Miastem		

1 Wydatki merytoryczne są kosztami bezpośrednio związanymi z realizacją zadania. W przypadku potrzeby określenia większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

2 Wydatki administracyjne są kosztami związanymi z obsługą realizacji zadania. W przypadku potrzeby określenia większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Kwota własnych środków finansowych przeznaczona na realizację zadania		
Kwota środków finansowych ustalona z wkładu osobowego, włożonego w realizację zadania		
Ogółem:		

3. Zestawienie faktur/rachunków

Lp	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu (pozycja z kosztorysu)	Łączna kwota wydatku (w zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych przyznanych na podstawie umowy zawartej z Miastem	Wydatek poniesiony ze środków własnych	Data zapłaty
I. Koszty merytoryczne							
1)							
...							
II. Koszty administracyjne							
1)							
...							
III. Ogółem							

IV. DODATKOWE INFORMACJE (czy w trakcie realizacji zadania pojawiły się problemy/trudności)

(pieczęć podmiotu)	(data i podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego sprawozdanie)

Adnotacje urzędowe

--

Pouczenie co do sposobu wypełnienia sprawozdania

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach

PREZYDENT MIASTA CHEŁM
/-/ Jakub Banaszek