

UCHWAŁA NR XXVI/210/20**Rady Miasta Chełm**

z dnia 30 kwietnia 2020 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać
projekt budżetu obywatelskiego Miasta Chełm**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1**Przepisy ogólne**

§ 1 . 1 . Określa się wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Chełm.

2 . Jeżeli w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) BO - należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Miasta Chełm, będący częścią wydatków Miasta Chełm, o przeznaczeniu którego decydują mieszkańcy Miasta Chełm;
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Chełm;
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Chełm;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Chełm;
- 5) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt przedsięwzięcia w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 6) Ogólnodostępności projektu - należy przez to rozumieć stworzenie ogółowi mieszkańców możliwości swobodnego i bezpłatnego korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach BO;
- 7) Autorze – należy przez to rozumieć osobę składającą projekt do BO;
- 8) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta Chełm;
- 9) Zespole – należy przez to rozumieć powołany przez Prezydenta Miasta Chełm Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego;
- 10) Projekcie osiedlowym – należy przez to rozumieć projekt realizowany na terenie jednego osiedla Miasta Chełm;

- 11) Projekcie ogólnomiejskim – należy przez to rozumieć projekt realizowany na obszarze przynajmniej dwóch osiedli Miasta Chełm lub na obszarze, który nie jest przypisany do żadnego osiedla.

§ 2 . 1 . Celem BO jest aktywizacja mieszkańców i wyrażenie opinii, co do zakresu projektów proponowanych do realizacji z budżetu Miasta.

2 . Na BO przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Miasta.

3 . BO realizowany jest zgodnie z aktualnym podziałem Miasta na osiedla. Liczbę i obszar osiedli określa [załącznik nr 1](#) do uchwały

§ 3 . 1 . W BO uczestniczą wyłącznie mieszkańcy Miasta figurujący na liście uprawnionych do udziału w BO. Lista tworzona jest na podstawie:

- 1) listy mieszkańców Miasta, którzy ukończyli 16 lat;

- 2) listy osób wpisanych do rejestru wyborców w Mieście.

2 . Mieszkańcy niefigurujący na liście uprawnionych do udziału w BO mogą dopisać się do niej poprzez złożenie stosownego oświadczenia, którego wzór stanowi [załącznik nr 2](#) do uchwały.

§ 4 . 1 . Prezydent określi w drodze zarządzenia harmonogram realizacji działań objętych procedurą BO oraz kwotę wynoszącą co najmniej 0,5% wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu

2 . Informacje, o których mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 2

Wymogi formalne i merytoryczne zgłaszanych projektów

§ 5 . 1 . Środki wydatkowane w ramach BO podzielone są na pule obejmujące:

- 1) projekty osiedlowe;

- 2) projekty ogólnomiejskie.

2 . Środki BO dzielone są według zasady:

- 1) 70% kwoty przeznaczają się na pulę środków osiedlowych, rozdysponowanych wszystkim osiedlom po równo;

- 2) 30% kwoty przeznaczają się na pulę środków ogólnomiejskich.

3 . Projekty osiedlowe i ogólnomiejskie mogą mieć charakter zarówno infrastrukturalny, jak również kulturalny lub społeczny.

§ 6 . 1 . Projekty można składać zgodnie z harmonogramem określonym w zarządzeniu wydanym przez Prezydenta

2 . Projekty zgłaszane są za pośrednictwem strony internetowej www.chelm.budzet-obywatelski.org lub w wersji papierowej. W przypadku wysyłki projektu w formie papierowej o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego.

3 . Autor może złożyć dowolną liczbę projektów, zachowując należyłą staranność przy ich opracowywaniu.

4 . Projekt osiedlowy może złożyć wyłącznie mieszkaniec danego osiedla.

5 . Każdy projekt musi być złożony na formularzu, którego wzór stanowi [załącznik nr 3](#) do niniejszej uchwały.

6 . Do projektu musi być dołączona lista z podpisami co najmniej dwóch Mieszkańców popierających projekt, w tym podpis Autora. Wzór listy określa [załącznik nr 4](#) do niniejszej uchwały

7 . Każdy Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów.

8 . Autor może wycofać zgłoszony projekt w dowolnym momencie, ale nie później niż do czasu zakończenia weryfikacji określonej w harmonogramie.

§ 7 . 1 . Składane projekty muszą spełniać poniższe warunki:

- 1) muszą być zgodne z przepisami prawa;
- 2) nie mogą naruszać praw osób trzecich, w szczególności prawa własności i/lub praw autorskich;
- 3) zakres musi mieścić się w zadaniach własnych gminy lub powiatu;
- 4) muszą być zgodne z planami, strategiami i programami przyjętymi przez Miasto;
- 5) muszą spełniać kryterium ogólnodostępności, również w przypadku projektów takich jak: festyny, imprezy, kino letnie i warsztaty;
- 6) wykonanie musi spełniać kryterium celowości i gospodarności w wydatkowaniu środków publicznych;
- 7) nie mogą zakładać wytworzenia infrastruktury poza obszarem Miasta;
- 8) szacunkowy koszt realizacji nie może przekraczać ram finansowych wskazanych w niniejszej uchwale;
- 9) realizacja musi uwzględniać zasadę uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 10) realizacja musi być obiektywnie możliwa w ciągu jednego roku budżetowego;
- 11) muszą być zlokalizowane na terenie stanowiącym własność Miasta;
- 12) nie mogą generować kosztów eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości danego projektu;
- 13) realizacja musi być zgodna z przygotowanymi już koncepcjami zagospodarowania terenu bądź dokumentacją stworzoną przez Miasto ze środków publicznych;
- 14) muszą być wykonalne technicznie.

Rozdział 3

Weryfikacja projektów

§ 8 . 1 . Prezydent powołuje w drodze zarządzenia Zespół Konsultacyjny w składzie od 7 do 12 osób.

2 . W skład Zespołu, o którym mowa w ust.1 wchodzi:

- 1) od 1 do 3 radnych Rady Miasta Chełm, wskazanych przez Radę Miasta Chełm;
- 2) od 3 do 8 pracowników właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu i/lub jednostek organizacyjnych Miasta, wskazanych przez Prezydenta;
- 3) 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych zgłoszony przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta.

3 . Przewodniczącego Zespołu wskazuje Prezydent.

4 . Do zadań Zespołu Konsultacyjnego należy weryfikacja projektów.

§ 9 . Projekty podlegają ocenie przez Zespół Konsultacyjny pod względem spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych określonych w Rozdziale 2 niniejszej uchwały.

§ 10 . W razie stwierdzenia przez Zespół, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy propozycji osoba składająca wniosek zostanie niezwłocznie poinformowana telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności doprecyzowania lub uzupełnienia zgłoszonego wniosku w terminie 7 dni od daty zawiadomienia.

§ 11 . 1 . W przypadku uznania, w toku oceny, że koszty realizacji projektu są błędnie oszacowane, Zespół przedstawia własny szacunek kosztów realizacji projektu uwzględniający wszelkie koszty nierozzerwalnie związane z jego realizacją uwzględniając w szczególności wyniki uprzednio przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczących przedsięwzięć zbliżonych przedmiotowo i zakresowo do zgłoszonego projektu.

2 . W przypadku stwierdzenia przez Zespół błędnych nazw ulic, placów, terenów oraz oczywistych błędów językowych w treści nazw zgłoszonych zadań, Zespół jest uprawniony do samodzielnego dokonania poprawek oraz łączenia tych samych zadań złożonych przez różnych Autorów.

3 . Istotne modyfikacje dokonywane w projektach wymagają zgody Autora.

§ 12 . Ocena zawiera syntetyczne podsumowanie przeprowadzonych w jej toku analiz i ustaleń. Może ona zawierać wskazanie koniecznych modyfikacji projektu, w tym pod względem kosztów realizacji, oraz stosowne rekomendacje.

§ 13 . Wyniki oceny projektów podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu. Lista projektów odrzuconych zawierać będzie uzasadnienie oceny negatywnej.

Rozdział 4

Tryb odwoławczy

§ 14 . 1 . Autor projektu ma prawo do złożenia odwołania do Prezydenta na ocenę, o której mowa § 13 w terminie 7 dni od dnia jej ogłoszenia.

2 . Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3 . Prezydent rozpatrzy odwołanie w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania do Urzędu.

4 . Rozstrzygnięcie Prezydenta jest ostateczne.

§ 15 . Ostateczną listę projektów, które będą poddane pod głosowanie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 5

Głosowanie

§ 16 . 1 . Kolejność projektów na karcie do głosowania ustalana jest alfabetycznie

2 . Mieszkańcy dokonują wyboru maksymalnie 2 projektów osiedlowych i maksymalnie 2 projektów ogólnomiejskich.

3 . Głosowanie przeprowadza się w czasie i miejscu określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 1. Minimalny okres głosowania to 5 dni roboczych

4 . Wzór karty do głosowania stanowi [załącznik nr 5](#) do niniejszej uchwały.

§ 17 . 1 . Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym zadaniu na karcie do głosowania.

2 . Oddanie głosu przez mieszkańca następuje poprzez:

1) wrzucenie karty do urny właściwej dla miejsca zamieszkania głosującego, po uprzednim przedstawieniu dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamość lub

2) elektroniczny system do głosowania dostępny na stronie internetowej www.chelm.budzet-obywatelski.org.

§ 18 . 1 . Nad prawidłowym przebiegiem głosowania pieczę sprawuje Komisja Wyborcza powołana przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia.

2 . W skład Komisji, o której mowa w ust.1 wchodzi

- 1) 1 radny Rady Miasta Chełm, wskazany przez Radę Miasta Chełm
- 2) od 3 do 7 pracowników Urzędu i/lub jednostek organizacyjnych Miasta, wskazanych przez Prezydenta
- 3) 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych zgłoszonych przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta

3 . Przewodniczącemu Komisji wskazuje Prezydent

4 . Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Wyborczej przy przeprowadzaniu głosowania należy zabezpieczenie urny do głosowania, sprawowanie pieczy nad prawidłowym przebiegiem głosowania oraz prawidłowe udokumentowanie jego przebiegu.

5 . Za głosy nieważne uznaje się:

- 1) głosy oddane kilka razy przez tę samą osobę;
- 2) głosy oddane na więcej niż dwa projekty w ramach danej puli;
- 3) głosy oddane przez osoby, które są nieuprawnione do głosowania.

Rozdział 6

Wybór projektów

§ 19 . 1 . Do realizacji mogą zostać przeznaczone projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnych i mieszczą się w puli środków, przeznaczonych dla danego typu projektów, aż do wyczerpania wszystkich środków.

2 . W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu według rankingu, za wybrany do realizacji uznaje się kolejny, który jest możliwy w kwocie jaka pozostała do dyspozycji.

3 . W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a pula środków nie jest wystarczająca do realizacji tych projektów, wybiera się projekt z największym szacunkowym kosztem projektu.

4 . W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów i mają takie same szacunkowe koszty projektu, a pula środków nie jest wystarczająca do realizacji tychże projektów, do realizacji zostanie skierowany projekt, zgłoszony jako pierwszy.

5 . W przypadku zwycięskich projektów przewidzianych do realizacji w tej samej lokalizacji, możliwa jest realizacja większej liczby zwycięskich projektów pod warunkiem, że wzajemnie się one nie wykluczają. W przeciwnym wypadku za wybrany do realizacji uznaje się wyłącznie ten projekt, który otrzymał największą liczbę głosów, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 2-4.

6 . W przypadku nie wyczerpania w całości dostępnego budżetu, dopuszcza się realizację wszystkich pozostałych zadań, bez podziału na projekty osiedlowe i ogólnomiejskie, które otrzymały kolejno najwięcej punktów, z zastrzeżeniem, iż łączna kwota potrzebna do ich realizacji nie przekracza środków pozostałych w budżecie.

7 . Jeżeli łączna kwota przekracza środki pozostałe w budżecie, o których mowa w ust. 6, do realizacji kierowane są projekty osiedlowe w pięciu osiedlach z najwyższą frekwencją podczas głosowania w BO.

8 . Wyniki BO Prezydent publikuje w terminie 7 dni od ostatniego dnia głosowania:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Urzędu;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 7

Sprawozdanie z realizacji budżetu obywatelskiego

§ 20 . 1 . Prezydent przedstawia Radzie Miasta Chełm sprawozdanie z realizacji budżetu obywatelskiego za dany rok budżetowy w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

2 . Po przyjęciu przez Radę Miasta Chełm sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Prezydent przedstawia sprawozdanie mieszkańcom poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu na okres 30 dni.

§ 21 . Traci moc uchwała Nr XIII/102/19 Rady Miasta Chełm z dnia 22 lipca 2019 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Chełm (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r. poz. 4603).

§ 22 . Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Chełm.

§ 23 . Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA CHEŁM
Longin Bożeński**