

Chełm, dnia .....2021 r.

**MIASTO CHEŁM**  
ul. Lubelska 65  
22-100 Chełm  
- 1 -

DSO-ZK.271.15. 2021  
(znak sprawy)

## Zapytanie ofertowe

### I. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Miasto Chełm	
Adres: Lubelska 65 22-100 Chełm	
NIP :5632167582	
Tel/fax :82 565 26 28	
E-mail : info@umchelm.pl	
strona internetowa Zamawiającego:	www.chelm.pl

### zaprasza do złożenia oferty na:

dostawę materiałów biurowych przeznaczonych na potrzeby organizacji  
i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2021 r.

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca dostarczy:  
materiały biurowe przeznaczone na potrzeby organizacji i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2021 r.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarto Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym w załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Termin zakończenia realizacji zamówienia: **do dnia 5 października 2021 r.**
4. Wykonawca ponosi pełne ryzyko i odpowiedzialność za prawidłowe ustalenie wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### III. Dokumenty, jakie wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy – według załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 2. do niniejszego zapytania.

### IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż 3 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

### V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Marcin Dudek. - tel. 82 56526 06, e-mail: marcin.dudek@umchelm.pl

#### **VI. Miejsce składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego, w kopercie opisanej nazwą i adresem wykonawcy oraz hasłem: „**Oferta na materiały biurowe przeznaczone na potrzeby organizacji i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021 r**”
2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 29.09.2021 r. o godz. 10:00.
3. **Dopuszcza się składanie ofert drogą elektroniczną na adres e- mail: marcin.dudek@umchelm.pl**

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić ceny netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Ceny powinny zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert**

O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będzie kryterium: najniższa cena.

#### **IX. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

1. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji dotyczących ustalenia końcowych warunków realizacji zamówienia (w tym ceny) z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu i o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zlecenia na warunkach określonych w zapytaniu. Termin i miejsce realizacji zlecenia wyznaczy Zamawiający.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od realizacji zlecenia, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, do których ustawa Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania.

**/-/ II Zastępca Prezydenta Miasta Chełm  
Dorota Cieślik/-/**

Kierownik Zamawiającego

#### Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Formularz ofertowy.
3. Klauzula informacyjna RODO.
4. Wzór Zlecenia.