

załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 89/15  
Prezydenta Miasta Chełm  
z dnia 02 kwietnia 2015r.

## WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ I PODMIOTÓW ZAANGAŻOWANYCH W PRACĘ NAD BUDŻETEM OBYWATELSKIM MIASTA CHEŁM NA 2016 ROK

Lp.	Przedsięwzięcie	Termin	Odpowiedzialny
1.	Wydanie zarządzenia w sprawie określenia kwoty wydatków Budżetu Obywatelskiego miasta Chełm na 2016 rok	do 31 marca 2015r.	Wydział Budżetu
2.	Wydanie zarządzenia w sprawie realizacji zadań objętych procedurą Budżetu Obywatelskiego Miasta Chełm na 2016 rok	do 02 kwietnia 2015r.	Wydział Organizacji i Nadzoru
3.	Utworzenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm i w BIP zakładki tematycznej „Budżet Obywatelski” i zamieszczenie wszystkich informacji, zarządzeń, formularza do zgłaszania zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Chełm na 2016 rok i innych dokumentów związanych z tym Budżetem	do 02 kwietnia 2015r.	Biuro Informatyki we współpracy z Wydziałem Organizacji i Nadzoru
4.	Przygotowanie ogłoszenia o przystąpieniu do konsultacji społecznych z mieszkańcami Chełma dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta Chełm na 2016 rok, w tym informacji o wysokości środków finansowych przewidzianych na realizację Budżetu Obywatelskiego do podpisu Prezydenta Miasta Chełm i wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm i BIP	do 02 kwietnia 2015r.	Wydział Organizacji i Nadzoru
5.	Zaktualizowanie Karty informacyjnej i zamieszczenie jej wraz z formularzem do zgłoszenia zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Chełm na stronie internetowej Urzędu w zakładce „E-urząd”, a także udostępnienie w/w formularzy na stronie internetowej Urzędu i BIP oraz poprzez wyłożenie w Biurze Obsługi Interesantów	do 08 kwietnia 2015r.	Wydział Organizacji i Nadzoru Biuro Informatyki
6.	Przygotowanie informacji o miejscu i terminie spotkania ogólnego z mieszkańcami do podpisu Prezydenta Miasta Chełm i wywieszenie jej na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm i BIP	do 08 kwietnia 2015r.	Wydział Organizacji i Nadzoru
7.	Prowadzenie i obsługa ogólnego spotkania z mieszkańcami w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok	16 kwietnia 2015r.	Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego
8.	Prowadzenie wykazu złożonych formularzy zgłoszenia zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Chełm	od 17 kwietnia 2015r. do 30 czerwca 2015r.	Wydział Organizacji i Nadzoru

9.	Opiniowanie zgłoszonych zadań oraz przygotowanie i przekazanie Prezydentowi Miasta listy zadań, które spełniają kryteria, i które mogą być poddane pod głosowanie mieszkańców, a także listy zadań zaopiniowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem  <i>- w razie stwierdzenia przez Zespół, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy propozycji osoba składająca wniosek zostanie niezwłocznie poinformowana telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności doprecyzowania lub dokonania uzupełnień zgłoszonego wniosku w terminie 7. dni roboczych od daty zawiadomienia</i>	do 14 sierpnia 2015r.	Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego
10.	Wywieszenie zatwierdzonej przez Prezydenta Miasta Chełm listy zadań poddanych pod głosowanie mieszkańców w poszczególnych rejonach Miasta na tablicach ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm i BIP	do 21 sierpnia 2015r.	Wydział Organizacji i Nadzoru
11.	Przygotowanie informacji - o miejscu i terminie głosowania przez mieszkańców Miasta Chełm, do podpisu Prezydenta Miasta Chełm oraz wywieszenie jej na tablicach ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm i BIP	do 25 sierpnia 2015r.	Wydział Organizacji i Nadzoru
12.	Opracowanie Karty do głosowania oddzielnie dla każdego rejonu Miasta Chełm	do 07 września 2015r.	Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego
13.	Przygotowanie informacji o miejscu i terminie spotkań z mieszkańcami w każdym rejonie, do podpisu Prezydenta Miasta Chełm i wywieszenie jej na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm i BIP	do 07 września 2015r.	Wydział Organizacji i Nadzoru
14.	Organizacja i obsługa techniczna spotkań w każdym rejonie	14 września 2015r. 15 września 2015r. 16 września 2015r. 17 września 2015r.	Wydział Organizacji i Nadzoru
15.	Organizacja techniczna siedziby głosowania, zapewnienie urn do głosowania, kart do głosowania oraz druków, na których będą wpisane osoby uczestniczące w głosowaniu i innych materiałów	do 18 września 2015r.	Wydział Organizacji i Nadzoru
16.	Zabezpieczenie urn do głosowania, sprawowanie pieczy nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w tym weryfikacja posiadanych uprawnień osób głosujących oraz prawidłowe udokumentowanie przebiegu głosowania	od 21 września 2015r. do 26 września 2015r.	Komisja Wyborcza
17.	Obliczenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu wyników głosowania oraz wywieszenie go na tablicach ogłoszeń, zamieszczenie informacji o wynikach głosowania na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm i BIP, a także przekazanie Prezydentowi Miasta Chełm	od 26 września 2015r. do 30 września 2015r.	Komisja Wyborcza i Wydział Organizacji i Nadzoru
18.	Wprowadzenie wybranych zadań do projektu budżetu miasta na 2016 rok	do 05 listopada 2015r.	Wydział Budżetu
19.	Przygotowanie sprawozdania z realizacji Budżetu Obywatelskiego za 2016 rok	do 30 kwietnia 2017r.	Wydział Organizacji i Nadzoru przy udziale właściwych wydziałów UM

PREZYDENT MIASTA  
/-/ Agata Fisz