

Działając na podstawie:

art. 13 pkt 3 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 2365) § 2 Uchwały Nr XVII/202/16 Rady Miasta Chełm z dnia 14 czerwca 2016r. w sprawie przyjęcia Programu Promocji i Ochrony Zdrowia Psychicznego w Mieście Chełm na lata 2016-2020

PREZYDENT MIASTA CHEŁM

OGŁASZA

KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ W ZAKRESIE ZDROWIA PUBLICZNEGO W 2020 ROKU OKREŚLONYCH W

PROGRAMIE PROMOCJI I OCHRONY ZDROWIA PSYCHICZNEGO W MIEŚCIE CHEŁM NA LATA 2016-2020

I. Zadania z Programu Promocji i Ochrony Zdrowia Psychicznego w Mieście Chełm na lata 2016-2020

Cel główny: **Promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym**

L.p.	Nazwa zadania	Kwota dofinansowania
1.	<p><u>Nazwa zadania:</u> Prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych skierowanych do ogółu społeczności lokalnej, jak również do odpowiednio wybranych grup docelowych, zgodnie z potrzebami i aktualną diagnozą</p> <p><u>Cele zadania:</u> upowszechnienie wiedzy na temat zdrowia psychicznego, kształtowanie zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego, rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu</p> <p><u>Grupa docelowa:</u> – mieszkańcy miasta Chełm</p> <p><u>Warunki szczegółowe realizacji zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– prowadzenie ewidencji uczestników poszczególnych zajęć,– opracowanie harmonogramu zawierającego terminy i czas trwania poszczególnych zajęć <p><u>Rodzaje kwalifikowanych wydatków:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– wynagrodzenie osób/osoby zaangażowanych do realizacji zadania na podstawie umów cywilno -prawnych jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba wynikająca z zakresu realizacji zadania– wynajem pomieszczeń– materiały biurowe niezbędne do realizacji zadania, ulotki, broszury– artykuły w prasie– audycje radiowe,– zakup materiałów i wyposażenia jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba wynikająca z zakresu realizacji zadania– zakup produktów spożywczych– inne uzasadnione działania wynikające z zakresu realizacji zadania <p>W postępowaniu konkursowym może zostać wybrany jeden podmiot</p>	8 000 zł
2	<p><u>Nazwa zadania:</u> Działania informacyjne skierowane do ogółu społeczności lokalnej jak również do odpowiednio wybranych grup docelowych w zakresie zagrożeń wynikających z uzależnień czynnościowych z potrzebami i aktualną diagnozą</p> <p><u>Cele zadania:</u> Profilaktyka uzależnień behawioralnych</p> <p><u>Grupa docelowa:</u> – mieszkańcy miasta Chełm</p> <p><u>Warunki szczegółowe realizacji zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– opracowanie harmonogramu zawierającego terminy i czas trwania poszczególnych działań	8 000 zł

	<p><u>Wymagania jakie muszą spełniać podmioty:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - osoba/osoby zatrudniane do realizacji zadania powinny posiadać kwalifikacje zgodne z zakresem merytorycznym realizowanego zadania [weryfikacja - karta oceny merytorycznej] <p><u>Rodzaje kwalifikowanych wydatków:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wynagrodzenie osób/osoby zaangażowanych do realizacji zadania na podstawie umów cywilno -prawnych jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba wynikająca z zakresu realizacji zadania - wynajem pomieszczeń - materiały biurowe niezbędne do realizacji zadania, ulotki, broszury - artykuły w prasie - audycje radiowe, - zakup materiałów i wyposażenia jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba wynikająca z zakresu realizacji zadania - zakup produktów spożywczych - inne uzasadnione działania wynikające z zakresu realizacji zadania <p>W postępowaniu konkursowym może zostać wybrany jeden podmiot</p>	
3	<p><u>Nazwa zadania:</u> Kształtowanie pozytywnego wizerunku osób zaburzonych psychicznie i przeciwdziałanie izolacji społecznej tych osób.</p> <p><u>Cele zadania:</u> Zwiększanie integracji społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi</p> <p><u>Grupa docelowa:</u> – mieszkańcy miasta Chełm, osoby z zaburzeniami psychicznymi</p> <p><u>Warunki szczegółowe realizacji zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie harmonogramu zawierającego terminy i czas trwania poszczególnych działań <p><u>Wymagania jakie muszą spełniać podmioty:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - osoba/osoby zatrudniane do realizacji zadania powinny posiadać kwalifikacje zgodne z zakresem merytorycznym realizowanego zadania [weryfikacja - karta oceny merytorycznej] <p><u>Rodzaje kwalifikowanych wydatków:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wynagrodzenie osób/osoby zaangażowanych do realizacji zadania na podstawie umów cywilno -prawnych jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba wynikająca z zakresu realizacji zadania - wynajem pomieszczeń - materiały biurowe niezbędne do realizacji zadania, ulotki, broszury - artykuły w prasie - audycje radiowe - zakup materiałów i wyposażenia jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba wynikająca z zakresu realizacji zadania - zakup produktów spożywczych - inne uzasadnione działania wynikające z zakresu realizacji zadania <p>W postępowaniu konkursowym może zostać wybrany jeden podmiot</p>	8 000 zł
4	<p><u>Nazwa zadania:</u> upowszechniania zróżnicowanych form pomocy i oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi</p> <p><u>Cele zadania:</u> Upowszechnianie środowiskowego modelu psychiatrycznej opieki zdrowotnej</p> <p><u>Grupa docelowa:</u> – osoby z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałe na terenie miasta Chełm</p> <p><u>Warunki szczegółowe realizacji zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie harmonogramu zawierającego terminy i czas trwania poszczególnych działań - prowadzenie ewidencji uczestników <p><u>Wymagania jakie muszą spełniać podmioty:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - osoba/osoby zatrudniane do realizacji zadania powinny posiadać kwalifikacje zgodne z zakresem merytoryczny realizowanego zadania [weryfikacja - karta oceny merytorycznej] <p><u>Rodzaje kwalifikowanych wydatków:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wynagrodzenie osób/osoby zaangażowanych do realizacji zadania na podstawie umów cywilno -prawnych jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba wynikająca z zakresu realizacji zadania 	8 000 zł

	<ul style="list-style-type: none"> - wynajem pomieszczeń - materiały biurowe niezbędne do realizacji zadania, ulotki, broszury - artykuły w prasie - audycje radiowe, - zakup materiałów i wyposażenia jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba wynikająca z zakresu realizacji zadania - zakup produktów spożywczych - inne uzasadnione działania wynikające z zakresu realizacji zadania. <p>W postępowaniu konkursowym może zostać wybrany jeden podmiot</p>	
5	<p><u>Nazwa zadania:</u> Promowanie usług lokalnych i krajowych podmiotów oferujących poradnictwo i pomoc w stanach kryzysu zagrażającego zdrowiu psychicznemu</p> <p><u>Cele zadania:</u> Organizacja systemu poradnictwa i pomocy w stanach kryzysu psychicznego</p> <p><u>Grupa docelowa:</u> – mieszkańcy miasta Chełm</p> <p><u>Warunki szczegółowe realizacji zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie harmonogramu zawierającego terminy i czas trwania poszczególnych działań - prowadzenie ewidencji uczestników <p><u>Wymagania jakie muszą spełniać podmioty:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - osoba/osoby zatrudniane do realizacji zadania powinny posiadać kwalifikacje zgodne z zakresem merytorycznym realizowanego zadania [weryfikacja - karta oceny merytorycznej] <p><u>Rodzaje kwalifikowanych wydatków:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wynagrodzenie osób/osoby zaangażowanych do realizacji zadania na podstawie umów cywilno -prawnych jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba wynikająca z zakresu realizacji zadania - wynajem pomieszczeń - materiały biurowe niezbędne do realizacji zadania, ulotki, broszury - artykuły w prasie - audycje radiowe, - zakup materiałów i wyposażenia jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba wynikająca z zakresu realizacji zadania - zakup produktów spożywczych - inne uzasadnione działania wynikające z zakresu realizacji zadania. 	8 000,00 zł

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020r.

1. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem, kwoty zaproponowane przez Komisję nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta Chełm lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. W przypadku gdy na dane zadanie nie wpłynie żadna oferta lub oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych lub uzyska punktację nie dającą gwarancji należytego wykonania zadania, środki zaplanowane na to zadanie zostaną rozdysponowane na pozostałe zadania.

III. Warunki udziału w konkursie

1. O realizację zadania w zakresie zdrowia publicznego mogą ubiegać się podmioty:
 - 1) których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019r. poz. 2365), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.)

- 2) które posiadają możliwości realizacji zadania w zakresie zdrowia publicznego, w tym: niezbędne zasoby rzeczowe, kadrowe oraz doświadczenie zapewniające realizację zadania,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zadania.
 - 4) spełniają wymagania dodatkowe określone w ramach poszczególnych zadań.
2. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania winny być zrealizowane w terminie do 15 grudnia 2020r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadania winny być zrealizowane z największą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja w części finansowanej–przez Miasto Chełm rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie, a kończy nie później niż 15 grudnia 2020r.
4. Zadania winny być adresowane do jak największej liczby mieszkańców Chełma.

V. Poziom i sposób minimalnego dofinansowania zadań.

1. Zadania będą dofinansowane, co stanowi dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn.zm.).
2. Dofinansowanie/finansowanie może być przyznane jednorazowo lub w transzach.
3. Dofinansowanie realizowanego zadania ze strony Miasta Chełm nie może przekroczyć 90% rzeczywistych kosztów realizacji zadania.
4. Podmiot ubiegający się o realizację zadania obowiązany jest do zapewnienia nie mniej niż 10% kosztów całkowitych realizacji zadania w postaci wkładu własnego. Na wkład własny mogą składać się: środki finansowe własne lub środki finansowe własne i wkład osobowy. Określenie w ofercie niższego wkładu własnego skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. Wkład własny powinien być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i stanowić koszt niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia. Powinien być skalkulowany rzetelnie, wyłącznie w odniesieniu do przedmiotowego zadania oraz zakresu planowanego zadania. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu.
5. W przedmiotowym konkursie nie przewiduje się źródeł finansowania zadania w postaci wkładu rzeczowego oraz innych źródeł.
6. Przy sporządzaniu kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania poszczególne jego pozycje mogą być finansowane w 100% z dofinansowania. Należy również wskazać które z pozycji finansowane będą z wkładu własnego.
7. Dofinansowane mogą być wyłącznie wydatki poniesione na zobowiązania finansowe zaciągnięte od dnia podpisania umowy, zaś zobowiązania finansowe zaciągnięte przed dniem podpisania umowy stanowią wkład własny podmiotu w realizowane zadanie.

8. Umowę na dofinansowanie zawiera się na czas realizacji zadania, określony w ofercie z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania.
9. Podmiot zobowiązany jest do wykorzystania dofinansowania w terminie wskazanym w umowie na realizację zadania. Przez wykorzystanie dofinansowania rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadań, na które dofinansowanie jest udzielone.
10. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia aneksu w formie pisemnej. Wprowadzenie zmian w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania możliwe jest w przypadku zachowania procentowego udziału dofinansowania w całkowitych kosztach zadania określonych w umowie o dofinansowanie realizacji zadania.
11. Dofinansowanie/finansowanie będzie mogło być przeznaczone na pokrycie kosztów obsługi finansowo – księgowej związanej z realizacją zadania - do 5% wnioskowanej kwoty dofinansowania, nie więcej niż 500,00 zł na jedno zadanie.
12. Dofinansowanie nie będzie udzielane na:
 - 1) zobowiązania powstałe przed zawarciem umowy,
 - 2) zapłatę kar, mandatów i innych kar nałożonych na podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym,
 - 3) pokrycie zobowiązań w/w podmiotów z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 4) remonty budynków,
 - 5) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 6) zakupy gruntów,
 - 7) działalność gospodarczą,
 - 8) pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotu składającego ofertę o dofinansowanie, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników, poza zakresem realizacji zadania,
 - 9) akcesoriów turystycznych (np. butle gazowe, kuchenki turystyczne itp.) i środków czystości,
 - 10) działalność polityczną.

VI. Miejsce i termin składania ofert oraz wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

1. Oferty należy składać do dnia 11 marca 2020 r. do godziny 14.00 w Wydziale Organizacyjno – Administracyjnym – II Referat Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Chełm, 22 – 100 Chełm, ul. Lubelska 65 (I piętro budynku – kancelaria ogólna pok. 19).
2. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie (odrębnej na każde zadanie), opatrzonej pieczęcią z nazwą podmiotu, osobiście lub przesyłką do Urzędu Miasta Chełm, 22 – 100 Chełm, ul. Lubelska 65 z dopiskiem: „Konkurs ofert na realizację zadań w zakresie zdrowia publicznego w 2020 roku określonych w Programie Promocji i Ochrony Zdrowia Psychicznego w Mieście Chełm na lata 2016-2020”.

3. O zachowaniu terminu decyduje **data wpływu** do Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego – II Referat Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Chełm, 22 – 100 Chełm, ul. Lubelska 65 (I piętro budynku – kancelaria ogólna pok.19).
4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone bez otwierania kopert.
5. Oferty należy składać na aktualnym wzorze, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia: „Oferta na realizację zadań w zakresie zdrowia publicznego w 2020 r. określonych w Programie Promocji i Ochrony Zdrowia Psychicznego w Mieście Chełm na lata 2016-2020”.
6. Wzór oferty, wzór umowy, wzór sprawozdania, a także kartę oceny formalnej oferty i kartę oceny merytorycznej oferty znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chełm www.umchelm.bip.lubelskie.pl- ogłoszenia-ogłoszenia zwykłe
7. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez podmiot składający ofertę poprzez dodawanie lub usuwanie pól. **Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”**.
8. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela(-li) podmiotu składającego ofertę upoważnionego (-nych) do reprezentowania podmiotu składającego ofertę i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
9. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego. Wszystkie miejsca, w których podmiot składający ofertę naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania i nie gwarantuje przyznania dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
11. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
 - 6) kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019r. poz. 1000, z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17,00 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Chełm nr 93 1240 2223 1111 0000 3576 9596;

- 7) inne załączniki, o których mowa w wymaganiach dodatkowych poszczególnych zadań.
12. Oświadczenia o których mowa w pkt 11 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.
13. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda ze stron załącznika winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych podmiotu składającego ofertę zgodnie z dokumentami rejestrowymi o których mowa w pkt11 ppkt 1 ogłoszenia. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda ze stron winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być opatrzona także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem. W przypadku, gdy podmiot składający ofertę jest reprezentowany przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę udzielone przez osoby, których prawo do reprezentowania podmiotu wynika z dokumentów rejestrowych.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Złożone oferty nie podlegają korektom oraz uzupełnianiu.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez Komisję Konkursową.
3. Prezydent Miasta Chełm powołuje Komisję Konkursową oraz określa szczegółowe zasady i tryb jej pracy.
4. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w oparciu o kryteria określone w Karcie Oceny Formalnej Oferty i Karcie Oceny Merytorycznej Oferty.
5. W toku badania ofert Komisja może dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.
6. Oferty nie spełniające wymagań formalnych podlegają odrzuceniu.
7. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
8. Oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym.
9. Od wyników oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.
10. Opinie o ofertach i propozycje wysokości dofinansowania Komisja przekazuje Prezydentowi Miasta Chełm w formie protokołu.

VIII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert i ogłoszenia wyników konkursu.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otwarcia ofert.
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zamieszczone zostanie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chełm: www.umchelm.bip.lubelskie.pl,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełm,
3. Ogłoszenie wyników konkursu będzie zawierało w szczególności:
 - 1) nazwę podmiotu składającego ofertę,
 - 2) nazwę zadania,

- 3) wysokość przyznanego dofinansowania/finansowania,
- 4) wyniki punktowej oceny merytorycznej.

IX. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dofinansowanie/finansowanie oraz o wysokości dofinansowania/finansowania podejmuje Prezydent. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
2. Jeżeli wysokość przyznanego dofinansowania/finansowania będzie niższa niż wnioskowana, podmiot składający ofertę może w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu:
 - 1) powiadomić Prezydenta Miasta Chełm o odstąpieniu od podpisania umowy,
 - 2) złożyć do Prezydenta Miasta Chełm zaktualizowany kosztorys realizacji zadania z zastrzeżeniem że podejmuje się realizacji zadania zgodnie z postanowieniami merytorycznymi określonymi w ofercie konkursowej.
3. Każdy w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

X. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta między podmiotem a Prezydentem Miasta Chełm. Wzór umowy znajduje się w www.umchelm.bip.lubelskie.pl- ogłoszenia-ogłoszenia zwykłe.
2. Miasto Chełm może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy jeszcze przed jej podpisaniem zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i/ lub finansową podmiotu.
3. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r. poz.351 z późn.zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. Szczegółowe informacje o otwartym konkursie można uzyskać w **Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Chełm ul. Obłowska 20, pok. 7a tel. 82 564 31 92.**
5. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Pani Magdalena Tuszewska- Smażyło pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Chełm tel. 82 564 31 92.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Miasto Chełm może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych o czym niezwłocznie informuje poprzez umieszczenie stosownych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chełm.
7. Prezydent Miasta Chełm zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) odstąpienia od realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego z przyczyn obiektywnych (m. in. zmiany w budżecie Miasta Chełm).

PREZYDENT MIASTA CHEŁM

/-/ Jakub Banaszek