

Działając na podstawie:

art. 30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 14 ust.1 i art. 15 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016 – 2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492) oraz § 3 Uchwały Nr XXI/188/20 Rady Miasta Chełm z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chełmie na 2020 rok

## PREZYDENT MIASTA CHEŁM

### OGŁASZA

## KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ W ZAKRESIE ZDROWIA PUBLICZNEGO W 2020 ROKU OKREŚLONYCH W MIEJSKIM PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W CHEŁMIE NA 2020 ROK

### I. Zadania z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chełmie na 2020 rok

Cel operacyjny – profilaktyka		
Numer zadania z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chełmie na 2020 rok	Nazwa zadania	Kwota dofinansowania
2.9.	<p><u>Nazwa zadania:</u> Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych i sportowo - rekreacyjnych.</p> <p><u>Cel zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prowadzenie różnorodnych form spędzania czasu wolnego poprzez aktywność fizyczną powiązanych z programem profilaktycznym stanowiącym integralną całość realizowanych oddziaływań</li> </ul> <p><u>Przedmiot zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych i sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Chełm</li> <li>– prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez wspieranie programów promujących zdrowy styl życia</li> </ul> <p><u>Grupa docelowa:</u> - dzieci i młodzież mieszkająca na terenie miasta Chełm</p> <p><u>Opis oczekiwanych rezultatów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wprowadzenie różnorodnych form spędzania wolnego czasu</li> </ul> <p><u>Wymagania jakie muszą spełniać podmioty (dokumenty jakie podmiot winien dołączyć do oferty w formie załączników):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przedłożyć do oferty program zajęć sportowych o charakterze profilaktycznym,</li> <li>– przedłożyć do oferty harmonogram zajęć sportowych, zawierający: datę, miejsce oraz rodzaj prowadzonych działań</li> </ul> <p><u>Rodzaje kwalifikowanych wydatków:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) koszty wynagrodzenia szkoleniowców do 50% udzielonego dofinansowania, przy czym miesięczne wynagrodzenie trenerów (instruktorów) prowadzących pozalekcyjne zajęcia w różnych dyscyplinach sportu nie może przekroczyć 1.000,00 zł brutto,</li> <li>2) koszty wynagrodzenia pedagogów, psychologów lub innych osób prowadzących pozalekcyjne zajęcia sportowe, nie więcej jednak niż 500,00 zł brutto miesięcznie,</li> <li>3) koszty wynajmu obiektów sportowych do realizacji pozalekcyjnych zajęć</li> </ol>	50 000, 00 zł

	<p>sportowych,</p> <p>4) koszty zakupu sprzętu sportowego dla dzieci i młodzieży wykorzystywanego do realizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych,,</p> <p>5) koszty zakupu napoi, podstawowych środków opatrunkowych i leków dla uczestników pozalekcyjnych zajęć sportowych,</p> <p>6) wynagrodzenie z tytułu prowadzenia obsługi finansowo - księkowej w celu realizacji zadania do 5% wnioskowanej kwoty - nie więcej jednak niż 500,00 zł.</p>	
<b>Zadanie dofinansowane przez Miasto Chełm</b>		

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r.**

1. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem, kwoty zaproponowane przez Komisję nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta Chełm lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. W przypadku gdy na dane zadanie nie wpłynie żadna oferta lub oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych lub uzyska punktację nie dającą gwarancji należytego wykonania zadania, środki zaplanowane na to zadanie zostaną rozdysponowane na pozostałe zadania.

## **III. Warunki udziału w konkursie**

1. O realizację zadania w zakresie zdrowia publicznego mogą ubiegać się podmioty:
  - 1) których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365 z późn. zm.), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w [art. 3 ust. 2](#) i [3](#) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
  - 2) które posiadają możliwości realizacji zadania w zakresie zdrowia publicznego, w tym: niezbędne zasoby rzeczowe, kadrowe oraz doświadczenie zapewniające realizację zadania,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zadania,
  - 4) spełniają wymagania dodatkowe określone w ramach poszczególnych zadań,
3. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.

## **IV. Termin i warunki realizacji zadań**

1. Zadania winny być zrealizowane w terminie do **31 grudnia 2020 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadania winny być zrealizowane z największą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja w części finansowanej przez Miasto Chełm rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia **02 listopada 2020 r.**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2020 r.**
4. Zadania winny być adresowane do jak największej liczby mieszkańców Chełma.

#### **V. Poziom i sposób minimalnego dofinansowania zadań**

1. Zadania będą dofinansowane, ze środków finansowych przeznaczonych na realizację Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chełmie na 2020 rok określonych w budżecie Miasta Chełm na rok 2020, co stanowi dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
2. Dofinansowanie może być przyznane jednorazowo lub w transzach.
3. Dofinansowanie realizowanego zadania ze strony Miasta Chełm nie może przekroczyć 90% rzeczywistych kosztów realizacji zadania.
4. Podmiot ubiegający się o realizację zadania obowiązany jest do zapewnienia nie mniej niż 10% kosztów całkowitych realizacji zadania w postaci wkładu własnego. Na wkład własny mogą składać się: środki finansowe własne lub środki finansowe własne i wkład osobowy. Określenie w ofercie niższego wkładu własnego skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. Wkład własny powinien być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i stanowić koszt niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia. Powinien być skalkulowany rzetelnie, wyłącznie w odniesieniu do przedmiotowego zadania oraz zakresu planowanego zadania. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu.
5. W przedmiotowym konkursie nie przewiduje się źródeł finansowania zadania w postaci wkładu rzeczowego oraz innych źródeł.
6. Przy sporządzaniu kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania poszczególne jego pozycje mogą być finansowane w 100% z dofinansowania. Należy również wskazać które z pozycji finansowane będą z wkładu własnego.
7. Dofinansowane mogą być wyłącznie wydatki poniesione na zobowiązania finansowe zaciągnięte od dnia podpisania umowy, zaś zobowiązania finansowe zaciągnięte przed dniem podpisania umowy stanowią wkład własny podmiotu w realizowane zadanie.
8. Umowę na dofinansowanie zawiera się na czas realizacji zadania, określonego w ofercie z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania.
9. Podmiot zobowiązany jest do wykorzystania dofinansowania w terminie wskazanym w umowie na realizację zadania. Przez wykorzystanie dofinansowania rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadań, na które dofinansowanie jest udzielone.
10. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia aneksu w formie pisemnej. Wprowadzenie zmian w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania możliwe jest w przypadku zachowania procentowego udziału dofinansowania

w całkowitych kosztach zadania określonych w umowie o dofinansowanie realizacji zadania.

11. Dofinansowanie będzie mogło być przeznaczone na pokrycie kosztów obsługi finansowo – księgowej związanej z realizacją zadania - do 5% wnioskowanej kwoty dofinansowania, nie więcej niż 500,00 zł na jedno zadanie.

12. Dofinansowanie nie będzie udzielane na:

- 1) zobowiązania powstałe przed zawarciem umowy,
- 2) zapłatę kar, mandatów i innych kar nałożonych na podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym,
- 3) pokrycie zobowiązań w/w podmiotów z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) remonty budynków,
- 5) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 6) zakupy gruntów,
- 7) działalność gospodarczą,
- 8) pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotu składającego ofertę o dofinansowanie/finansowanie, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników, poza zakresem realizacji zadania,
- 9) akcesoriów turystycznych (np. butle gazowe, kuchenki turystyczne itp.) i środków czystości,
- 10) działalność polityczną.

## **VI. Miejsce i termin składania ofert oraz wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty**

1. Oferty należy składać do dnia **20.10.2020 r.** do godziny 14.00 w Wydziale Organizacyjno – Administracyjnym – II Referat Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Chełm, 22 – 100 Chełm, ul. Lubelska 65 (I piętro budynku – kancelaria ogólna pok. 19).
2. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie (odrębnej na każde zadanie), opatrzonej pieczętką z nazwą podmiotu, osobiście lub przesyłką do Urzędu Miasta Chełm, 22 – 100 Chełm, ul. Lubelska 65 z dopiskiem: „Konkurs ofert na realizację zadań w zakresie zdrowia publicznego w 2020 roku określonych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chełmie na 2020 rok”.
3. O zachowaniu terminu decyduje **data wpływu** do Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego – II Referat Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Chełm, 22 – 100 Chełm, ul. Lubelska 65 (I piętro budynku – kancelaria ogólna pok. 19).
4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone bez otwierania kopert.

5. Oferty należy składać na aktualnym wzorze, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia: „Oferta na realizację zadań w zakresie zdrowia publicznego w 2020. określonych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chełmie na 2020 rok”.
6. Wzór oferty, wzór umowy, wzór sprawozdania, a także karta oceny formalnej oferty i kartę oceny merytorycznej oferty znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chełm [www.umchelm.bip.lubelskie.pl](http://www.umchelm.bip.lubelskie.pl) – ogłoszenia - ogłoszenia zwykłe
7. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez podmiot składający ofertę poprzez dodawanie lub usuwanie pól. **Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.**
8. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela(-li) podmiotu składającego ofertę upoważnionego (-nych) do reprezentowania podmiotu składającego ofertę i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
9. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego. Wszystkie miejsca, w których podmiot składający ofertę naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania i nie gwarantuje przyznania dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
11. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących;
  - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
  - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
  - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
  - 6) kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r.

poz. 1546, z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17,00 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Chełm nr 93 1240 2223 1111 0000 3576 9596;

- 7) program zajęć sportowych o charakterze profilaktycznym,
  - 8) harmonogram zajęć sportowych, zawierający: datę, miejsce oraz rodzaj prowadzonych działań.
3. Oświadczenia o których mowa w pkt 11 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**.
4. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda ze stron załącznika winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych podmiotu składającego ofertę zgodnie z dokumentami rejestrowymi o których mowa w pkt 11 ppkt 1 ogłoszenia. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda ze stron winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być opatrzona także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem. W przypadku, gdy podmiot składający ofertę jest reprezentowany przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę udzielone przez osoby, których prawo do reprezentowania podmiotu wynika z dokumentów rejestrowych.

## VII. Kryteria oceny ofert

1. Złożone oferty nie podlegają korektom oraz uzupełnianiu.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez Komisję Konkursową.
3. Prezydent Miasta Chełm powołuje Komisję Konkursową oraz określa szczegółowe zasady i tryb jej pracy.
4. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w oparciu o kryteria określone w Karcie Oceny Formalnej Oferty i Karcie Oceny Merytorycznej Oferty.
5. W toku badania ofert Komisja może dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.
6. Oferty nie spełniające wymagań formalnych podlegają odrzuceniu.
7. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
8. Oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym.
9. Od wyników oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.
10. Opinie o ofertach i propozycje wysokości dofinansowania Komisja przekazuje Prezydentowi Miasta Chełm w formie protokołu.

## **VIII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert i ogłoszenia wyników konkursu**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otwarcia ofert.
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zamieszczone zostanie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chełm: [www.umchelm.bip.lubelskie.pl](http://www.umchelm.bip.lubelskie.pl),
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełm.
3. Ogłoszenie wyników konkursu będzie zawierało w szczególności:
  - 1) nazwę podmiotu składającego ofertę,
  - 2) nazwę zadania,
  - 3) wysokość przyznanego dofinansowania,
  - 4) wyniki punktowej oceny merytorycznej.

## **IX. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dofinansowanie oraz o wysokości dofinansowania podejmuje Prezydent. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
2. Jeżeli wysokość przyznanego dofinansowania/finansowania będzie niższa niż wnioskowana, podmiot składający ofertę może w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu:
  - 1) powiadomić Prezydenta Miasta Chełm o odstąpieniu od podpisania umowy,
  - 2) złożyć do Prezydenta Miasta Chełm zaktualizowany kosztorys realizacji zadania z zastrzeżeniem że podejmuje się realizacji zadania zgodnie z postanowieniami merytorycznymi określonymi w ofercie konkursowej.
3. Każdy w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## **X. Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta między podmiotem a Prezydentem Miasta Chełm. Wzór umowy znajduje się w [www.umchelm.bip.lubelskie.pl](http://www.umchelm.bip.lubelskie.pl)- ogłoszenia-ogłoszenia zwykłe.
2. Miasto Chełm może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy jeszcze przed jej podpisaniem zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i/ lub finansową podmiotu.
3. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

4. Szczegółowe informacje o otwartym konkursie można uzyskać w **Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Chełm ul. Obłomska 20, pok. 7a tel. 82 564 31 92.**
5. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Pani Aneta Jabłońska pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Chełm (e-mail: [aneta.jablonska@umchelm.pl](mailto:aneta.jablonska@umchelm.pl))
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Miasto Chełm może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych o czym niezwłocznie informuje poprzez umieszczenie stosownych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chełm.
7. Prezydent Miasta Chełm zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
  - 2) odstąpienia od realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego z przyczyn obiektywnych (m. in. zmiany w budżecie Miasta Chełm).

PREZYDENT MIASTA CHEŁM

/-/ Jakub Banaszek