

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057) oraz Uchwały Nr XVIII/157/19 Rady Miasta Chełm z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Chełm z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2019 r. poz. 7343) oraz Zarządzenia Nr 177/19 Prezydenta Miasta Chełm z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania oraz rozliczania dotacji na zadania publiczne realizowane w trybie otwartego konkursu ofert

PREZYDENT MIASTA CHEŁM

OGŁASZA:

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Chełm
w roku 2020 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

I. Rodzaj zadania:

ZADANIA Z ZAKRESU MIEJSKIEGO PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE ORAZ OCHRONY OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE W CHEŁMIE NA LATA 2019 – 2021

Zadanie Nr 1

Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy, metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży

Cel zadania:

wzmocnienie opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy, metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży

Przedmiot zadania:

- zorganizowanie i przeprowadzenie minimum 10 spotkań w formie warsztatów umiejętności wychowawczych bez użycia przemocy
- spotkania/warsztaty powinny odbywać się w minimum dwóch grupach około 20 osobowych (jedna grupa minimum 10 spotkań)
- 1 spotkanie minimum 90 minut,

Wymagania dodatkowe (dokument jakie podmiot winien dołączyć do oferty w formie załączników):

- program spotkań/warsztatów zawierający minimum: cele, założenia, zakres tematyczny, wymiar godzinowy, opis grupy adresatów, miejsce realizacji, opis materiałów dydaktycznych, sposób ewaluacji

Grupa docelowa:

minimum 40 rodziców/opiekunów dzieci w wieku żłobkowym, przedszkolnym, szkolnym z terenu miasta Chełm zagrożonych przemocą w rodzinie oraz pochodzących z grup ryzyka np. małoletnich w ciąży

Opis oczekiwanych rezultatów:

- udział minimum 40 osób w warsztatach umiejętności wychowawczych,
 - zwiększenie kompetencji oraz umiejętności praktycznych rodziców na temat metod wychowawczych bez użycia przemocy,
- Po zakończeniu realizacji zadania oczekuje się przedłożenia wyników ewaluacji spotkań oraz list obecności.

Kwalifikacje osób realizujących zadanie:

- osoba/osoby prowadząca/prowadzące spotkania powinna/powinny posiadać kwalifikacje psychologa/pedagoga,
- osoba/osoby prowadząca/prowadzące spotkania powinna/powinny posiadać wiedzę i doświadczenie z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie potwierdzone udziałem w szkoleniach

Rodzaje kwalifikowanych wydatków:

- wynagrodzenie osoby/osób prowadzących spotkania,
- koszt artykułów prasowych, audycji lub innych materiałów promocyjnych, materiałów edukacyjnych dostępnych dla uczestników spotkań,
- inne uzasadnione działania niezbędne do przeprowadzenia poradnictwa (rodzaj wydatku wraz

z uzasadnieniem).

Zadanie Nr 2

Prowadzenie poradnictwa prawnego i psychologicznego

Cel zadania:

udzielanie pomocy prawnej i psychologicznej osobom doznającym przemocy w rodzinie

Przedmiot zadania:

- a) prowadzenie poradnictwa prawnego i psychologicznego dla minimum 60 osób doznających przemocy w rodzinie,
- b) poradnictwo winno być prowadzone w godzinach popołudniowych.

Grupa docelowa:

osoby doznające przemocy w rodzinie

Opis oczekiwanych rezultatów:

- a) udzielenie pomocy prawnej i psychologicznej min. 60 osobom.
Po zakończeniu realizacji zadania oczekuje się przedłożenia wyników ewaluacji oraz listy osób korzystających z poszczególnych form pomocy z podziałem na płeć, wiek.

Kwalifikacje osób realizujących zadanie:

- a) osoba/osoby udzielająca/udzielające pomocy prawnej powinna/powinny posiadać wykształcenie prawnicze,
- b) osoba/osoby udzielająca/udzielające pomocy psychologicznej powinna/powinny posiadać kwalifikacje psychologa,
- c) osoby udzielające pomocy powinny posiadać wiedzę i doświadczenie w pracy z osobami doznającymi przemocy w rodzinie;

Rodzaje kwalifikowanych wydatków:

- a) wynagrodzenie osób prowadzących poradnictwo,
- b) wynajem pomieszczeń do prowadzenia poradnictwa,
- c) promocja poradnictwa, tj. koszt artykułów prasowych, audycji lub innych materiałów promocyjnych
- d) inne uzasadnione działania niezbędne do przeprowadzenia poradnictwa (rodzaj wydatku wraz z uzasadnieniem).

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden wykonawca

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden wykonawca

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2020:

1. Na wspieranie realizacji zadań wybranych w drodze konkursu w 2020 roku planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości 20.000, 00 zł.
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta Chełm lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację na realizację zadania publicznego mogą ubiegać się:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057),
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1468), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. O dotacje mogą się ubiegać w/w oferenci z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe określone

- w załączniku o którym mowa w rozdziale V pkt 4 ppkt 1 ogłoszenia są zgodne z dziedziną zadania.
3. O realizację zadania publicznego mogą ubiegać się oferenci, którzy:
 - 1) posiadają możliwości realizacji zadania publicznego, w tym: niezbędne zasoby rzeczowe, kadrowe oraz doświadczenie zapewniające realizację zadania publicznego,
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zadania publicznego.
 4. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
 5. Udzielenie dotacji odbywać się będzie w formie wspierania zadania.
 6. Dotacja może być przyznana jednorazowo lub w transzach.
 7. Dofinansowanie realizowanego zadania ze strony Miasta Chełm nie może przekroczyć 95% rzeczywistych kosztów realizacji zadania.
 8. Oferent ubiegający się o realizację zadania publicznego obowiązany jest do zapewnienia **nie mniej niż 5% kosztów całkowitych realizacji zadania** w postaci wkładu własnego.
 9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów (z wyłączeniem wzrostu kosztów na wynagrodzenia osób biorących udział w realizacji zadania), określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów (z uwzględnieniem jej aktualizacji) w wysokości **nie więcej niż 10%**, przy czym całkowity koszt zadania nie może ulec zmniejszeniu. Przyczyny dokonanych zmian należy uzasadnić w *Części III – Dodatkowe informacje* sprawozdania.
 10. Wprowadzenie zmian w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego możliwe jest w przypadku zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
 11. W przypadku świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy należy:
 - 1) podpisać pisemne porozumienie z wolontariuszem,
 - 2) zdefiniować rodzaj wykonywanych przez wolontariusza świadczeń (określić jego stanowisko w projekcie),
 - 3) wycenić pracę wolontariusza, wycena powinna zawierać:
 - a) kalkulację czasu pracy wolontariusza i określenie stawki godzinowej (ustalonej odrębnie dla każdego wolontariusza),
 - b) koszty składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne koszty wynikające z charakteru danego świadczenia (np. koszt podróży służbowej, diety),
 - c) prowadzić karty czasu pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy na rzecz zadania – zatwierdzone przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
 12. Nie mogą być traktowane jako wolontariat świadczenia wykonywane przez stałych pracowników zatrudnionych przy realizacji projektu.
 13. Oferent zobowiązany jest wypełnić w całości punkt III.5 i 6 oferty tj. „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
 14. Ze środków z dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki poniesione na zobowiązania finansowe zaciągnięte od dnia podpisania umowy, zaś zobowiązania finansowe zaciągnięte przed dniem podpisania umowy stanowią wkład własny oferenta w realizowane zadanie.
 15. Umowę na wspieranie zawiera się na czas realizacji zadania, określonego w ofercie z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji w terminie wskazanym w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadań, na które dotacja jest udzielona.
 17. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
 18. Dotacje nie będą udzielane na:
 - 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - 2) zapłaty kar, mandatów i innych kar nałożonych na podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym,
 - 3) pokrycie zobowiązań w/w podmiotów z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 4) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej będących własnością miasta,
 - 5) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 6) zakupy gruntów,
 - 7) działalność gospodarczą,
 - 8) pokrycie kosztów prowadzenia biura podmiotu starającego się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego;
 - 9) akcesoriów turystycznych (np. kuchenki turystyczne itp.),
 - 10) działalność polityczną.
 19. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).
 20. Oferty realizacji zadania powinny być sporządzone w języku polskim na formularzu wg. wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
 21. Druk oferty, oświadczenia, sprawozdania oraz ramowego wzoru umowy można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Chełm: www.chelm.pl oraz www.umchelm.bip.lubelskie.pl.
 22. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we

- wnioskowanej wysokości.
23. Jeśli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana, oferent dostarcza za pośrednictwem Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Chełm zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania, które stanowią będą załączniki do umowy.
 24. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Prezydentem Miasta Chełm.
 25. Miasto Chełm może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy jeszcze przed jej podpisaniem zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
 26. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta ta powinna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
 27. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane **do dnia 15 grudnia 2020 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z największą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Chełma.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać do dnia **23.07** 2020 roku do godz. 14.00 do Wydziału Organizacyjno Administracyjnego – II Referat Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Chełm, ul. Lubelska 65, 22 – 100 Chełm (parter budynku – KANCELARIA OGÓLNA).
2. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie odrębnej na każde zadanie, opatrzonej pieczętą z nazwą podmiotu, osobiście lub przesyłką z dopiskiem **Konkurs ofert na realizację zadań z zakresu Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Chełmie na lata 2019 – 2021 – numer 10**
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Wydziału Organizacyjno Administracyjnego – II Referat Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Chełm, ul. Lubelska 65, 22 – 100 Chełm.
4. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnych ze stanem faktycznym i prawnym) lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) oświadczenie, iż Podmiot biorący udział w konkursie nie jest w trakcie likwidacji oraz nie toczy się w stosunku do niego postępowanie likwidacyjne,
 - 3) oświadczenie oferenta o zabezpieczeniu finansowego wkładu własnego na realizację zadania,
 - 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (jeśli występuje).
5. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda ze stron załącznika winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z dokumentami rejestrowymi o których mowa w rozdziale V pkt 4 ppkt 1 ogłoszenia. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi każda ze stron winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być opatrzona także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta udzielone przez osoby, których prawo do reprezentowania podmiotu wynika z dokumentów rejestrowych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu składania ofert w Departamencie Spraw Obywatelskich Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Chełm, ul. Obłowska 20.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Chełm.

3. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w oparciu o karty oceny formalnej i merytorycznej stanowiące odpowiednio Załącznik Nr 4 i Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 177/19 Prezydenta Miasta Chełm z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania oraz rozliczania dotacji na zadania publiczne realizowane w trybie otwartego konkursu ofert.
4. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie lub zawierające realizację kilku zadań zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Złożone oferty nie podlegają korektom oraz uzupełnianiu.
6. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez oferenta poprzez dodawanie lub usuwanie pól. **Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.**
7. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela(-li) oferenta upoważnionego (-nych) do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
8. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. W toku badania ofert Komisja może dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.
10. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie,
 - 2) niekompletne, złożone na innych drukach, nieprawidłowo wypełnione, nieczytelne,
 - 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - 4) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 6) podpisane przez osoby nieuprawnione,
 - 7) przesłane drogą elektroniczną.
11. Oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym.
12. Przy ocenie merytorycznej Komisja kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) **Ocena możliwości realizacji zadania publicznego** przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy – max. 25 pkt.:
 - a) posiadane zasoby rzeczowe zapewniające wykonanie zadania,
 - b) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnego typu zadań,
 - c) czas i miejsce realizacji zadania,
 - d) zakładane rezultaty realizacji zadania
 - 2) **Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego**, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – max. 15 pkt.:
 - a) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań,
 - b) liczba uczestników zadania/średni koszt uczestnictwa jednej osoby,
 - c) środki przeznaczone na promocję,
 - 3) **Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób**, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne – max. 15 pkt.:
 - a) posiadane zasoby kadrowe zapewniające wykonanie zadania,
 - b) doświadczenie w pracy osób bezpośrednio realizujących zadanie.
 - 4) **W przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego**, jak również planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – max. 30 pkt.:
 - a) wkład własny finansowych,
 - b) wkład własny niefinansowy,
 - c) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania,
 - d) kwota przeznaczona na realizację zadania,
 - e) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania,
 - f) liczba wolontariuszy.
 - 5) **Analiza i ocena realizowanych zadań publicznych** przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 w ostatnich dwóch latach - max. 15 pkt.:
 - a) rzetelność realizowanego zadania,
 - b) terminowość realizowanego zadania,
 - c) sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
13. Opinia o ofercie i propozycja wysokości dotacji Komisji przekazywana jest Prezydentowi Miasta Chełm.
14. Decyzję o wyborze oferentów, którzy uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
15. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zamieszczone zostanie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chełm: www.umchelm.bip.lubelskie.pl,
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chełm,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełm www.chelm.pl.
16. Ogłoszenie wyników konkursu powinno zawierać w szczególności:
 - a) nazwę oferenta,
 - b) nazwę zadania publicznego,
 - c) wysokość przyznanych środków finansowych,

- d) wyniki punktowej oceny merytorycznej.
17. Nie przewiduje się możliwości składania przez wykonawcę odwołań i protestów na żadnym etapie postępowania konkursowego.
18. Każdy w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Chełm w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, za szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2019 przyznano kwotę w wysokości 0,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe:

- Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Chełm.
- Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
 - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - dostarczania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji w celu umożliwienia kontroli prawidłowości wydatkowanych dotacji.
- Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
- Termin złożenia sprawozdania końcowego/częściowego z realizacji zadania zostanie określony w umowie.
- Sprawozdanie powinno być sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
- Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić w/w faktury (rachunki) na żądanie Zleceniodawcy. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Miasto Chełm może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Miasto Chełm.
- Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji, jak również konieczne działania prawne (kopie umów), kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych), o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
- Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Prezydent Miasta Chełm z siedzibą: 22-100 Chełm, ul. Lubelska 65, adres e-mail: info@umchelm.pl, tel. 82 565 20 70. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
- Szczegółowe informacje o otwartym konkursie ofert można uzyskać w **Departamencie Spraw Obywatelskich Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Chełm ul. Obłomska 20, pok. 4 tel. (082) 564 31 92.**
- Osoba upoważniona do kontaktu **Pani Aneta Jabłońska – podinspektor w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia w Departamencie Spraw Obywatelskich.**
- Postępowanie konkursowe unieważnia się jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty,
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

PREZYDENT MIASTA CHEŁM

Jakub Banaszek

II ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA CHEŁM

Edyta Cieslik

Zastępca Dyrektora Departamentu

Z up. Skarbnika Miasta Chełm

Edyta Dąbska

Marzena Guzowska
Dyrektor Departamentu Budżetu

30.06.2020r.