



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego  
-wzór -

**UMOWA Nr ...../2025**

W dniu ..... 2025 r. pomiędzy:

Miastem Chełm z siedzibą: 22-100 Chełm, ul. Lubelska 65, posiadającym REGON:  
110198238 oraz NIP: 5632167582, reprezentowanym

przez: .....

..... zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a .....

.....  
zwanym w treści umowy Wykonawcą.

W związku z realizacją przez Zamawiającego projektu „Chełmski Klub Rozwoju Cyfrowego” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn.: „Zakup elementów informatycznych na rzecz „Chełmskiego Klubu Rozwoju Cyfrowego” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą elementów informatycznych zgodnie z zapytaniem ofertowym.
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nie wystawowy, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieobciążonych prawami osób trzecich, nie będących przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia, odpowiadający normom dopuszczającym do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz sprawny technicznie i gotowy do jego eksploatacji zgodnie z przeznaczeniem. Opis przedmiotu zamówienia stanowi integralną część umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z:
  - 1) ofertą Wykonawcy;
  - 2) warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym;
  - 3) obowiązującymi przepisami i normami;
  - 4) opisem zawartym w umowie.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 **w terminie do 25 lipca 2025 r.** Termin dostawy musi być uzgodniony z Zamawiającym.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko przedmiot niniejszej umowy wraz z protokołem ilościowym zawierającym numery seryjne.
3. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 potwierdzony zostanie pisemnym zbiorczym protokołem końcowym odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanym przez osoby określone w § 5.

4. Odbiór ilościowy polegać będzie na potwierdzeniu ilościowym, poprzez sporządzenie protokołu odbioru.
5. Odbiór jakościowy dostawy polegać będzie na potwierdzeniu, że dostarczony przedmiot umowy charakteryzuje się parametrami technicznymi oraz funkcjonalnościami opisanymi w ofercie Wykonawcy wybranej do realizacji i w umowie. W razie zaistnienia wątpliwości podczas odbioru Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedstawić dokumentację techniczną oraz oświadczenie producenta oferowanego sprzętu podpisane przez upoważnionego przedstawiciela producenta sprzętu, że dostarczony sprzęt spełnia wymogi specyfikacji technicznej.
6. Odbiór jakościowy dostawy zostanie zrealizowany przez Zamawiającego do 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego. Wszystkie uchybienia zostaną zgłoszone pisemnie Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1.2. Zamawiający dopuszcza, aby wszelkie uchybienia zgłoszone Wykonawcy, wynikłe w toku odbioru jakościowego były przez niego skorygowane w terminie 2 dni roboczych.
7. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie zgodny (bez zastrzeżeń) ilościowo i jakościowo zgodnie z ust. 5 i 6, po dostarczeniu całego zamówienia Zamawiający wystawi i podpisze protokół końcowy odbioru ilościowego i jakościowego jednostronnie, na co Wykonawca wyraża zgodę. Niniejszy protokół zostanie przesłany Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan) na adres wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1.2. Integralną część protokołu odbiorczego stanowią karty gwarancyjne inne dokumenty wydane dla Zamawiającego.
8. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru opakowań (w tym folii i wypełnień, m.in. pianek, styropianów itp.) po wszystkich urządzeniach będących przedmiotem zamówienia. Z chwilą odbioru opakowań Wykonawca przejmuje za nie odpowiedzialność. Odbiór opakowań nastąpi w ustalonym z Zamawiającym terminie, jednak nie później niż do 30 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.

### **§ 3**

#### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego maksymalne wynagrodzenie za prawidłowo zrealizowany cały przedmiot umowy w wysokości brutto: ..... PLN, (słownie: .....).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
3. Faktura zostanie wystawiona nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru ilościowego i jakościowego.
4. W przypadku wzrostu stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio podwyższona. W przypadku obniżenia stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio zmniejszona.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
6. Fakturę VAT należy wystawić na: Miasto Chełm ul. Lubelska 65, 22-100 Chełm, NIP: 563 – 021 – 67 – 582
7. Faktura wystawiona będzie w ciągu 7 dni po wykonaniu usługi i płatna przelewem w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę.

### **§ 4**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1;
  - 2) nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1;
  - 3) nieterminowego usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego uchybień, o których mowa w § 2 ust. 7 w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
  - 4) nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 25%, wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 40% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zastrzeżenie kar umownych w niniejszej umownie nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę odszkodowania na zasadach ogólnych kar umownych.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części, w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
7. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy w razie, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania lub nienależytego wykonania. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach kupieckich (art. 355 § 2 k.c.), które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy, jak i do Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.

### **§ 5**

#### **Koordynatorzy**

1. Celem koordynacji umowy Strony wyznaczają następujących Koordynatorów umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Agnieszka Kowalczyk i Alina Charuk, tel. 82 564 31 06, email: [ckrc@umchelm.pl](mailto:ckrc@umchelm.pl),
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., email: ....., działający w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany Koordynatorów nie wymagają aneksu do umowy, lecz jedynie mailowego zawiadomienia drugiej Strony.

### **§ 6**

#### **Warunki reklamacji, gwarancji, rękojmi i serwisu**

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udziela 36 miesięcy gwarancji.
2. Usługi reklamacyjne muszą być świadczone przez serwis producenta lub serwis

- autoryzowany przez producenta.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu końcowy odbioru ilościowego i jakościowego potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy.
  4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji zgodnie z zapisami karty gwarancyjnej za:
    - 1) wady fizyczne i usterki zmniejszające wartość techniczną, użytkową, estetyczną produktów, ujawnione i zgłoszone w okresie gwarancji.
    - 2) usunięcie tych wad i usterek.
  5. Wszelkie ujawnione wady w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się usunąć bezpłatnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia, chyba że Strony postanowią inaczej.
  6. W przypadku wymiany lub zwrotu dysków, Wykonawca zobowiązuje się do trwałego wymazania danych na dyskach – co zostanie potwierdzone odpowiednim protokołem zdawczo-odbiorczym.
  7. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych w stosunku do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
  8. Strony ustalają, że naprawy reklamacyjne dokonywane będą tzw. „door to door”. Ewentualny demontaż wadliwego elementu, transport oraz ponowny montaż odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wadliwy przedmiot umowy osobiście lub za pośrednictwem zleconego przez Wykonawcę kuriera lub wykonać naprawę lub wymianę reklamowanego produktu u Zamawiającego.
  9. Jeżeli Wykonawca pomimo uzgodnionego terminu nie wywiązuje się, bądź wywiązuje się w sposób nienależyty z realizacji żądania usunięcia usterek, Zamawiający ma prawo po uprzednim pisemnym wyznaczeniu terminu dodatkowego, w razie jego niedotrzymania do usunięcia wad/usterek, może zlecić ich wykonanie osobie trzeciej bądź wykonać je we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia sądowego pod warunkiem posiadania stosownych uprawnień. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami takiej naprawy, a Wykonawca zobowiązany jest zapłacić całość kosztów poniesionych przez Zamawiającego.
  10. Gwarancja wykonywana jest na podstawie niniejszej umowy. Niedostarczenie dokumentów gwarancyjnych obciąża Wykonawcę i nie zwalnia go z obowiązku wykonywania gwarancji.
  11. Wykonawca nie może ograniczyć ani wyłączyć odpowiedzialności z tytułu rękojmi.
  12. Warunki określone w Umowie są nadrzędne nad warunkami określonymi w kartach gwarancyjnych, chyba że warunki te są bardziej korzystne dla Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Odstąpienie i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o poniższych okolicznościach, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, w przypadku, gdy Wykonawca:
  - 1) nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie;
  - 2) wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
  - 2) powzięcia przez Zamawiającego informacji o rozpoczęciu/otwarcu likwidacji

Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym. Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewywiązywania się, bądź nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z umowy, a także gdy Wykonawca działa na szkodę Zamawiającego lub znajduje się w stanie likwidacji. Prawo, o którym mowa nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej w § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
5. Rozwiązanie niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

## **§ 8**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Każda ze Stron oświadcza, że w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest odrębnym administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L. 2016 r., Nr 119, str. 1; Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) – zwanego dalej odpowiednio „RODO”.
2. Każda ze Stron oświadcza, że odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z RODO.
3. Strony przyjmują, że wzajemne przekazanie danych osobowych przedstawicieli, pracowników lub współpracowników Stron w zakresie obejmującym ich: imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz dane kontaktowe, takie jak adres email lub numer telefonu, odbywa się na zasadzie udostępniania danych, w związku z wykonywaniem przez te osoby obowiązków służbowych związanych z realizacją umowy i zobowiązują się do przekazania tym osobom treści obowiązków informacyjnych określonych przez drugą Stronę. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla przedstawicieli, pracowników i współpracowników Wykonawcy Urzędu Miejskiego w Zabrzu stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
4. Strony zobowiązują się do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę i zabezpieczenie przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy odpowiadającą poziomowi ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, w tym zabezpieczenie danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem, a zwłaszcza do wprowadzenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wskazanych w art. 32 RODO.
5. Strony uzgadniają, że jeśli w trakcie wykonywania zobowiązań wynikających z umowy przez Wykonawcę rodzić będzie potrzebę powierzenia przetwarzania danych osobowych, którym administratorem jest Zamawiający, Strony zawrą odrębną umowę, w której Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w celu wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich zobowiązań.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich,

którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

2. Korespondencja będzie przekazywana na piśmie na adres Stron podany w niniejszej umowie lub inny wskazany pisemnie. Strony zobowiązują się do podania każdej zmiany miejsca swojej siedziby.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
4. W przypadku przekształcenia Wykonawcy w inny podmiot posiadający osobowość prawną, następca prawny Wykonawcy przejmie wszelkie zobowiązania wynikające z umowy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wszelkie sprawy sporne niemożliwe do rozstrzygnięcia w drodze rokowań pomiędzy Stronami, będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności. Zapis ten nie dotyczy sytuacji określonej w § 5 ust. 2.
7. Umowę podpisywaną w wersji papierowej sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron. umowa podpisywana elektronicznie sporządzona jest w jednym egzemplarzu.

ZAMAWIAJĄCY  
II Zastępca Prezydenta  
Miasta Chełm  
/-/ Dorota Cieślik

.....  
(data i podpis)

WYKONAWCA

.....  
(data i podpis)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia