

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Standard wykonania przedmiotu umowy określa w szczególności:

1. Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 między Rzeczpospolitą Polską a Islandią, Liechtensteinem i Norwegią.
2. Umowa ws. Programu pomiędzy Komitetem Mechanizmu Finansowego ustanowionym przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię a Ministerstwem Inwestycji i Rozwoju.
3. Porozumienie ws. Programu (pomiędzy Operatorem Programu a Krajowym Punktem Kontaktowym) w sprawie realizacji Programu „Kultura” w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021.
4. Pozostałe dokumenty, do których odsyłają w/w wskazane dokumenty.

I. Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej:

1. Wykonawca przygotowuje Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami zgodnie z ogłoszeniem o naborze wniosków dla Programu „Kultura” w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014 – 2021, działania 1: „Poprawa zarządzania dziedzictwem kulturowym”, poddziałania 1.1: „Restauracja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego”.
2. Wykonawca przygotowuje Studium Wykonalności zgodnie z Wytycznymi do przygotowania studium wykonalności dla projektów w ramach Programu „Kultura” Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014 – 2021, działania 1: „Poprawa zarządzania dziedzictwem kulturowym”.
3. Studium Wykonalności winno uwzględniać najlepsze z możliwych do zastosowania rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, a także uzasadniać wybór opcji, której realizacja doprowadzi do rozwiązania zdiagnozowanych problemów. Ponadto powinno określać koszty realizacji projektu, biorąc pod uwagę w szczególności: potrzeby rynku, aspekty techniczne i technologiczne, organizacyjne, prawne i środowiskowe oraz aspekty finansowe planowanego przedsięwzięcia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
5. Wykonawca przygotowuje Wniosek w wersji elektronicznej przy użyciu Generатора Wniosków w systemie EBOI dostępnego na stronie <https://esp.mkidn.gov.pl/>.
6. Wszystkie dokumenty Wykonawca zobowiązuje się opracować z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zaleceniami Operatora Programu.

II. Przygotowanie organizacyjne projektu:

1. Wykonawca wykonuje badania na temat społecznego zapotrzebowania na projekt, wraz z określeniem metodologii tych badań.
2. Badanie na temat społecznego zapotrzebowania na projekt winno być wykonane przez firmę zajmującą się badaniem rynku, zgodnie z ogłoszeniem o naborze wniosków dla Programu „Kultura” w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014 – 2021, działania 1: „Poprawa



Olga Jędrzejczyk

zarządzania dziedzictwem kulturowym”, poddziałania 1.1: „Restauracja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego”.

III. Przygotowanie prawne:

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia opracowania dokumentacji projektowej przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia w odpowiedniej specjalności.
2. Projekty dokumentów muszą być przekazane Zamawiającemu do akceptacji.
3. Dokumenty w wersji elektronicznej winne być zapisane w wersji poglądowej (*.pdf) oraz edytowalnej w programach źródłowych (*.doc oraz *.xls).
4. Wykonawca będzie współdziałał z Zamawiającym w procedurze uzyskiwania wszelkich decyzji administracyjnych (jeżeli będą konieczne), uzgodnień, zezwoleń, opinii itp. niezbędnych do przygotowania kompletnej dokumentacji aplikacyjnej, w tym w szczególności: dokumentacji dotyczącej oddziaływania na środowisko; zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000, ocenę wodno-prawną lub stanowisko właściwego organu Wód Polskich.
5. Wykonawcy przysługiwać będą wyłączne prawa autorskie, nie obciążone żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich.
6. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego z chwilą przyjęcia opracowania przez zamawiającego bez zastrzeżeń, całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w opracowaniach, spowodowanych oczywistością, bez zgody Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie przedmiotu zamówienia oraz przekazywania mu wszystkich informacji mogących mieć wpływ na przygotowany projekt i jego oceną punktową oraz przygotowanie wszelkich uzupełnień, nanoszenie poprawek, składanie wyjaśnień i innych równoznacznych działań w trakcie oceny formalnej i merytorycznej wniosku.
9. Wykonawca w ramach zamówienia będzie współdziałał z Zamawiającym przy uzupełnieniach i korekcie dokumentacji aplikacyjnej na każdym etapie oceny projektu.
10. Wykonawca w ramach zamówienia będzie brał udział w postępowaniu odwoławczym w przypadku odrzucenia wniosku przez Operatora Programu.

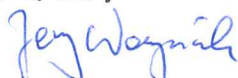
Zastępca Dyrektora Departamentu


Katarzyna Fik

Inspektor

14.02.2020 r


Łukasz Dziaduk


Jerzy Wójcicki