

PREZYDENT MIASTA CHEŁM
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

stanowisko ds. wywłaszczeń i zwrotów nieruchomości
w Wydziale Geodezji, Kartografii i Mienia Komunalnego
w Urzędzie Miasta Chełm, 22-100 Chełm, ul. Lubelska 65

Or- II.2110.18.2017

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe na kierunku prawo lub administracja lub ekonomia lub geodezja,
- 6) co najmniej 12 miesięczny staż pracy w administracji.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu administracji samorządowej,
- 2) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- 3) znajomość kodeksu cywilnego,
- 4) znajomość ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 5) znajomość przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 6) znajomość obsługi komputera,
- 7) umiejętność dobrej organizacji pracy i pracy w zespole.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w systemie jednozmianowym,
- 2) praca w pozycji siedzącej, wymagająca sprawności obu rąk, dobrej ostrości wzroku,
- 3) praca w pomieszczeniu przy oświetleniu sztucznym i naturalnym,
- 4) obsługa komputera, faxu, kserokopiarki.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wywłaszczeń nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa i gminy,
- 2) wypłata odszkodowań za wywłaszczone nieruchomości,
- 3) wypłata odszkodowań za grunty zajęte pod drogi publiczne,
- 4) prowadzenie postępowań o ograniczenie prawa własności do nieruchomości w związku z budową przesyłowych urządzeń podziemnych i nadziemnych,
- 5) zlecanie wycen nieruchomości podlegających wywłaszczeniu,
- 6) rozpatrywanie roszczeń o zwrot nieruchomości wywłaszczonych lub wykupionych, a niewykorzystywanych na cel zgodny z wywłaszczeniem,
- 7) współdziałanie w sporządzaniu sprawozdań rocznych z gospodarowania mieniem komunalnym i Skarbu Państwa,
- 8) dokonywanie kontroli wchodzących w zakres kontroli zarządczej,

- 9) współdziałanie w innych referatach w Wydziale oraz z innymi Wydziałami Urzędu w sprawach merytorycznych,
- 10) wnioskowanie do Sądu Rejonowego w Chełmie o wyrażenie zgody na złożenie kwoty odszkodowania do depozytu sądowego.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi: 8,05 %.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kursy, szkolenia, studia podyplomowe),
- 6) referencje (kserokopia),
- 7) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, a w przypadku wygrania konkursu przed zatrudnieniem dołączyć należy zapytanie o udzielenie informacji o osobie,
- 8) kserokopie świadectw pracy i zaświadczeń,
- 9) dokumenty potwierdzające staż pracy w administracji,
- 10) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 11) kserokopia dowodu osobistego,
- 12) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Brak podpisu na ww. oświadczeniach i innych dokumentach będzie uznany za brak wymagań formalnych. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście (w zaklejonej kopercie) w Urzędzie Miasta Chełm, ul. Lubelska 65, pokój 27 lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko ds. wywłaszczeń i zwrotów nieruchomości w Wydziale Geodezji, Kartografii i Mienia Komunalnego w terminie do dnia 23 października 2017 roku.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.umchelm.bip.lubelskie.pl oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Lubelskiej 65.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902, z późn. zm.).*

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Agata Fisz

Chełm, dnia 2017-10-12