

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na „Modernizację boiska szkolnego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3
z Oddziałami Integracyjnymi przy ul. Rejowieckiej 76”**

**Część A: INFORMACJE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 36 UST. 1 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Chełm, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Chełm z siedzibą: Urząd
Miasta Chełm, 22-100 Chełm, ul. Lubelska 65
NIP 563-21-67-582, REGON 11 01 98 238,
tel. 82 565 22 23, fax. 82 565 22 54
e-mail: info@umchelm.pl
Dni pracy Urzędu:
poniedziałek - piątek 7³⁰ - 15³⁰
Biuro Obsługi Interesantów: od poniedziałku do piątku 7³⁰ - 18⁰⁰
Rodzaj Zamawiającego – jednostka samorządu terytorialnego

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10
ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r.,
poz. 1579 późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja boiska szkolnego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi przy ul. Rejowieckiej 76.

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny kod:

- 45112720-8 – Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

Dodatkowe kody:

- 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę
- 45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
- 45212221-1 - Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych
- 45236110-4 - Wyrównywanie nawierzchni boisk sportowych
- 45262300-4 - Betonowanie
- 45233253-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych
- 45232400-6 - Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych
- 45342000-6 – Wznoszenie ogrodzeń

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) roboty przygotowawcze;
- 2) roboty rozbiórkowe;
- 3) roboty ziemne;
- 4) prace fundamentowe i podbudowy;
- 5) prace nawierzchniowe;
- 6) odwodnienie boiska.

3. Szczegółowy zakres rzeczowy robót określają:

- 1) dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji.
- 2) przedmiar robót stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej Specyfikacji,
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiąca załącznik nr 10 do niniejszej Specyfikacji

4. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, kosztorysem ofertowym sporządzonym na podstawie przedmiaru robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów i warunków technicznych,
- 2) odpowiedzialność za jakość wykonanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych materiałów,
- 3) prowadzenie dokumentacji budowy,
- 4) umożliwianie wstępu na teren budowy wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę, na zasadach określonych w przepisach Prawa budowlanego i BHP
- 5) zabezpieczenie placu budowy wraz z bezpośrednim sąsiedztwem prowadzonych prac zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 6) dokonanie zgłoszeń o zamiarze rozpoczęcia robót do właścicieli istniejących urządzeń podziemnych i naziemnych,
- 7) ubezpieczenie robót, przy czym ubezpieczeniu winna podlegać w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe z winy Wykonawcy oraz w następstwie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników Wykonawcy i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych,
- 8) uporządkowanie placu budowy i przywrócenie terenu do stanu poprzedniego,
- 9) wykonanie i pokrycie kosztów wszystkich niezbędnych badań, pomiarów ekspertyz, uruchomień niezbędnych do realizacji zadania i dla udokumentowania wymaganej jakości wykonanych robót a także wbudowanych materiałów. Wszystkie opinie i wyniki badań muszą być wykonane przez specjalistyczne laboratorium branżowe,
- 10) dostarczenie Zamawiającemu wszystkich dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowego wykonania robót,
- 11) wykonanie inwentaryzacji powykonawczej – w 3 egz.,
- 12) systematyczne prowadzenie badań, pomiarów, prób i sprawdzeń kontrolnych niezbędnych do zachowania wysokiej jakości robót budowlanych w sposób zgodny z obowiązującymi wytycznymi, normami i przepisami w tym zakresie.
Wyniki przeprowadzonych badań, pomiarów, prób i sprawdzeń kontrolnych będą udostępniane na każde żądanie przedstawicieli Zamawiającego do wglądu.
- 13) wykonanie zamówienia z materiałów i przy pomocy urządzeń spełniających wymogi projektu co do jakości wynikającej z przepisów:
 - a) o systemie oceny zgodności,
 - b) o wyrobach budowlanych potwierdzonych przez aktualne certyfikaty zgodności, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, opisy urządzeń technicznych, instrukcje obsługi, zaświadczenia podmiotów uprawnionych do kontroli jakości, zaświadczenia niezależnych podmiotów zajmujących się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi,
- 14) organizacja i zgłaszanie gotowości odbioru robót zanikających, częściowych oraz odbioru końcowego oraz przedkładanie Zamawiającemu wszystkich dokumentów wymaganych do odbioru (w tym atesty, aprobaty, techniczne, protokoły badań, protokoły pomiarów, inwentaryzacje powykonawcze obiektów i części obiektów),
- 15) poniesienie wszelkich innych kosztów niezbędnych do realizacji, zabezpieczenia i odbioru przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli w którejkolwiek części dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych lub przedmiarze robót do opisu przedmiotu zamówienia użyto znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, to Zamawiający w każdym takim przypadku dopuszcza rozwiązanie (materiały, urządzenia, części, podzespoły itp.) „równoważne” zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli w swojej ofercie, Wykonawca zaproponuje dla w/w wskazania rozwiązania równoważne, to stosownie do treści art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych: „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego”.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w pkt. A.III.2 SIWZ, w tym prac fizycznych oraz operatorów sprzętu, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn.zm.).
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazany poniżej dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. A.III.6 SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
8. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać do końca upływu terminu wykonania zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu wykonywania zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się zatrudnić osobę do wykonywania danej czynności, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania dotyczące sposobu zatrudnienia osób przy realizacji zamówienia.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt A.III.6 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a)żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania oceny,
 - b)żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - c)przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt A.III.6 SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę

- w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt A.III.6 SIWZ czynności.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 12. W celu zmniejszenia uciążliwości w ruchu dla mieszkańców i użytkowników dróg Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do należytej organizacji wykonywanych robót oraz do minimalizacji utrudnień w ruchu z tytułu prowadzonych robót.
 13. Roboty budowlane muszą zostać wykonane z materiałów posiadających certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub aprobatami technicznymi (zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane).
 14. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji na okres określony przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, licząc od daty odbioru końcowego. Wzór karty gwarancyjnej stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie zamówienia winno nastąpić w terminie do dnia 09.11. 2018 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w tym:
 - a) co najmniej jedną osobę posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające uprawnienia wydane osobie będącej obywatelem państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 z późn.zm.),
 - b) co najmniej 1 osobę posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające uprawnienia wydane osobie będącej obywatelem państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1202) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65 z późn.zm.).
2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

1. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy,
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn.zm.),
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:
 - 1) na podstawie określonej w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
 - 2) na podstawie określonej w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
4. Postanowienia art. 24 ust. 7 – 10 ustawy stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę, w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o:
 - 1) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodne ze wzorem druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, wymienionych w pkt. A.VI.1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. A.VI.1 SIWZ.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw

wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. A.VI.1 SIWZ.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:

5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
8. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn.zm.). Wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt A.VI.5-7 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w pkt A.VI.9b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. A.VI.9a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt A.VI.9 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. A.VI.10 SIWZ stosuje się odpowiednio.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:

13. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór druku wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy:

14. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
15. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
16. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i w pkt A.Va SIWZ.
17. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
18. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. A.VI.14 SIWZ, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. A.VI.14 SIWZ.
19. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

20. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający zażąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
21. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. A.VI. 5-8 SIWZ.
22. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. A.VI.5-8 SIWZ, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne):

23. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy ustawy dotyczące Wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
24. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. A.VI.1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
25. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. A.XI.12 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
26. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
27. Postanowienia art. 26 ust. 3 - 4 ustawy stosuje się odpowiednio.
28. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn.zm.).
29. Oświadczenia, o których mowa w pkt. A.VI.8 i A.XI.12 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są woryginalie.

30. Dokumenty, o których mowa w pkt A.VI.5-7,9,13, 20 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt A.VI.29 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
31. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
32. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

Uwaga:

W zakresie nieuregulowanym w pkt. A.VI.SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem faksu /nr 82 565 - 22 - 54/ lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn.zm.) /e-mail: info@umchelm.pl /; monika.romaniuk@umchelm.pl /; danuta.domanska@umchelm.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 Specyfikacji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej pod adresem: <http://www.umchelm.bip.lubelskie.pl>
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej pod adresem: <http://www.umchelm.bip.lubelskie.pl>
8. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej pod adresem: <http://www.umchelm.bip.lubelskie.pl>. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
p. Danuta Domańska – dyrektor Biura Inwestycji Miejskich,
codziennie w dniach pracy Urzędu, w godzinach 8.00-15.00, faks 82 565-22-54,
e-mail: danuta.domanska@umchelm.pl /; monika.romaniuk@umchelm.pl /;
info@umchelm.pl;

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 późn. zm.)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PEKAO S.A. I Oddział Chełm numer : 70 1240 2223 1111 0000 3576 9525 z adnotacją: **"Modernizacja boiska szkolnego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi przy ul. Rejowieckiej 76" - wadium"** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał wadium, które przed upływem terminu składania ofert, znajdzie się na rachunku bankowym wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca aby dowód wniesienia wadium w pieniądzu dołączyć do oferty.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej, należy je wnieść do Urzędu Miasta Chełm do dnia 08.08..... 2018r. do godz. 11⁰⁰, po uprzednim porozumieniu się z przedstawicielem Zamawiającego – Panią Danutą Domańską – Dyrektorem Biura Inwestycji Miejskich, fax. 82 565-22-54 pok. 25A lub dołączyć do oferty. Dokument stanowiący wadium w formie niepieniężnej powinien zawierać zapis o bezwarunkowym zaspokojeniu roszczeń Zamawiającego przez gwaranta jeżeli uzasadnieniem roszczeń jest co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia

- publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

A) Wymogi formalne

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, zgodnie z niniejszą Specyfikacją, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

4. Wykonawca składając ofertę może, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca powinien określić, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: **"Załączniki zastrzeżone"**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Oferta musi zawierać:
- 1) formularz oferty o treści zgodnej z wzorem formularza ofertowego, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, zgodne z wzorami stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do SIWZ,
 - 3) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów,
 - 4) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy,
 - 5) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - 6) kosztorys ofertowy sporządzony według zasad i wymogów określonych w pkt.A.XII SIWZ.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oraz pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy powinno być złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2291 z późn. zm.).
7. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1), zwanym dalej „RODO”, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą dysponuje już tymi informacjami.
- Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane

pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił w/w obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zaleca się złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia publicznego, oświadczenie wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO znajduje się w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

8. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny, a jeżeli wystąpią „Załączniki zastrzeżone” należy je podkreślić w wykazie załączników do oferty.
- 2) formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę;
- 3) zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączniki były parafowane przez Wykonawcę;
- 4) wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być podpisane przez Wykonawcę;
- 5) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie kartek.

9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca.

B) Opakowanie oferty

Zaleca się, aby ofertę wraz z załącznikami złożyć w dwóch nieprzeźroczystych kopertach (w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej), zamkniętych w sposób uniemożliwiający otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania przed terminem otwarcia ofert. Koperta wewnętrzna powinna być opisana hasłem:

„Modernizacja boiska szkolnego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi przy ul. Rejowieckiej 76” i pieczęcią firmową Wykonawcy.

Kopertę zewnętrzną należy zaadresować do Zamawiającego i opisać hasłem:

„Modernizacja boiska szkolnego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi przy ul. Rejowieckiej 76” i adnotacją: „Nie otwierać przed dniem02.08,..... 2018r. godz. 11³⁰”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Urzędu Miasta Chełm, parter, ul. Lubelska 65, 22-100 Chełm, lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn.zm.). Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia02.08,..... 2018r. o godz. 11⁰⁰.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zmiana oferty złożonej przed upływem terminu do składania ofert, winna być dokonana poprzez złożenie kolejnej oferty, w sposób i w formie przewidzianej w pkt. A.X.B oraz dodatkowo opisanej na opakowaniu i na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ (OFERTA) hasłem „ZMIANA”.

Wycofanie oferty złożonej przed upływem terminu do składania ofert, winno być dokonane poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia woli, które należy złożyć w opakowaniach/kopertach zamkniętych i opisanych w sposób określony w pkt. A.X.B, z dodatkową adnotacją „WYCOFANIE”.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.08, 2018r. o godz. 11³⁰ w siedzibie Zamawiającego w Biurze Inwestycji Miejskich pok. nr 25A, ul. Lubelska 63.
6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa.
7. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. A.XI.11 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego z zachowaniem kolejności i ilości robót, podanych w przedmiarze robót (załącznik nr 9 do SIWZ), w oparciu o dokumentację projektową (załącznik nr 8 do SIWZ), specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 10 do SIWZ) z uwzględnieniem wszystkich kosztów wynikających z realizacji zakresu zamówienia i obowiązków Wykonawcy opisanych w pkt A.III. 2- 4 oraz pkt. A.III.6-11 SIWZ.
2. Załączony do oferty kosztorys ofertowy Wykonawcy powinien być kosztorysem uproszczonym.
3. Każda pozycja kosztorysu ofertowego powinna przedstawiać cenę jednostkową pozycji łącznie z narzutami i wartość całej pozycji łącznie z narzutami.
4. Cena oferty wyliczona według zasad opisanych w pkt 1 powinna zawierać m.in. koszty wybudowania i funkcjonowania zaplecza, koszty wykonania tymczasowego zasilania placu budowy w energię elektryczną i wodę, koszt dojazdu i transportu do miejsca, w którym zamówienie będzie realizowane, koszt dozoru i ubezpieczenia budowy, koszt organizacji i zabezpieczenia składowiska materiałów na terenie budowy oraz koszt budowy, zabezpieczenia i utrzymania wszystkich urządzeń bezpieczeństwa ruchu (oznakowania, wygradzeń i inne), koszt uporządkowania placu budowy i zaplecza (łącznie z przywróceniem terenu w otoczeniu do stanu poprzedniego), zagospodarowania materiałów z demontażu i odpadów powstałych w toku własnych robót oraz poniesienie kosztów ich wywozu i utylizacji, koszt wszelkich niezbędnych badań, ekspertyz i pomiarów, koszty zabezpieczenia urządzeń obcych, koszt opracowania dokumentacji powykonawczej oraz koszt wszystkich innych prac niezbędnych do realizacji, zabezpieczenia i odbioru zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza udzielania rabatów i stosowania upustów na etapie obliczania ceny ofertowej, jak również od ceny oferty.

6. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę brutto w złotych polskich (PLN).
7. Cena oferty powinna być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn.zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 8.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
11. Postanowienia art. 90 ust 3 ustawy stosuje się odpowiednio.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował n/w kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %
1.	Cena	60
2.	Okres gwarancji	40

1) Kryterium „Cena”

Liczba punktów przyznana danej ofercie za kryterium „Cena” zostanie obliczona wg wzoru:

$$N_c = C_n / C_{bn} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

- N_c - liczba punktów przyznana za kryterium „Cena”,
 C_n - najniższa cena oferty,
 C_{bn} - cena badanej oferty,

- K_p - współczynnik proporcjonalności = 100
 W_c - waga procentowa dla kryterium „Cena” = 60%

2) Kryterium „Okres gwarancji”

- a) Okres gwarancji liczony jest w miesiącach,
- b) Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego,
- c) Maksymalny okres gwarancji nie dłuższy niż 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego. Jeżeli w danej ofercie wystąpi okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, to do obliczenia liczby punktów dla tej oferty za kryterium zostanie przyjętych 60 miesięcy.

Liczba punktów przyznana danej ofercie za kryterium „Okres gwarancji” zostanie obliczona wg wzoru:

$$N_g = G_b / G_{max} \times K_p \times W_g$$

gdzie:

- N_g - liczba punktów przyznana za kryterium „Okres gwarancji”,
 G_b - okres gwarancji w badanej ofercie,
 G_{max} - najdłuższy okres gwarancji spośród nieodrzuconych ofert,
 K_p - współczynnik proporcjonalności = 100,
 W_g - waga procentowa dla kryterium „Okres gwarancji” = 40 %.

3) Łączna punktacja

Łączna liczba punktów przyznana danej ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$N_o = N_c + N_g$$

gdzie:

- N_o - łączna liczba punktów przyznana danej ofercie,
 N_c - liczba punktów przyznana za kryterium „Cena”,
 N_g - liczba punktów przyznana za kryterium „Okres gwarancji”

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najwyższą łączną punktacją, tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający zastrzega, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy. Komisja Przetargowa zaproponuje wybór najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający odrzuci oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
10. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Prezydent Miasta Chełm lub osoba przez niego pisemnie upoważniona, zatwierdzając propozycję Komisji Przetargowej.
11. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy i o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz udostępni informacje o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) unieważnieniu postępowania.- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w pkt. A.XIV.1.2 SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. A. XIV.1.1 i pkt. A.XIV.1.4-6 SIWZ, na stronie internetowej pod adresem: <http://www.umchelm.bip.lubelskie.pl>
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. A.XIV. 5 SIWZ, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający zawiadomi w formie pisemnej wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
9. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust.4 ustawy).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenia może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczeń:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenia wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Chełm w Chełmie nr **70 1240 2223 1111 0000 3576 9525** w PEKAO S.A. I Oddział Chełm z adnotacją **"Modernizacja boiska szkolnego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi przy ul. Rejowieckiej 76 - zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia"**.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie uregulował swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy.

10. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, i są one zawarte we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt. A.XVI.2 SIWZ, jest złożenie pisemnego wniosku dotyczącego proponowanych zmian umowy, zawierającego co najmniej:
 - 1) dokładny opis proponowanych zmian,
 - 2) uzasadnienie dla dokonania zmian,
 - 3) wszelkie koszty związane ze zmianami, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
4. Zamawiający po dokonaniu zmiany umowy, w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
13. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana Specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany, zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
18. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481 z późn.zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

CZĘŚĆ B: INFORMACJE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 36 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

I. INFORMACJE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 36 UST.2 PKT 11 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
8. Przepisy pkt. 6 i 7 stosuje się odpowiednio wobec dalszych Podwykonawców.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, musi mieć formę pisemną i być zgodna z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) nie może zawierać:
 - a) postanowień sprzecznych z treścią umowy zawartej z Wykonawcą,
 - b) terminu płatności dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

- c) innej formy płatności wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy niż przelew na rachunek bankowy,
 - d) zapisów wyłączających odpowiedzialność Wykonawcy przed Zamawiającym za wykonanie całości robót, także tych wykonanych przez Podwykonawców,
 - e) zapisów uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - f) zapisów uniemożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji zamówienia przez Podwykonawcę,
- 2) powinna zawierać:
- a) oznaczenie stron umowy,
 - b) zestawienie ilości robót wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być zrealizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji,
 - c) wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania robót,
 - d) postanowienie dotyczące przystąpienia do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego,
 - e) termin wykonania robót budowlanych nie dłuższy niż przewidywany umową zawartą z Wykonawcą.
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt B.I.11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

Chełm, dnia17.07..... 2018 r.

ZATWIERDZAM:

ZAŁĄCZNIKI :

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych – załącznik nr 4
5. Wykaz osób - załącznik nr 5
6. Wzór umowy - załącznik nr 6
7. Karta gwarancyjna – załącznik nr 7
8. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 8
9. Przedmiar robót - załącznik nr 9
10. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 10
11. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 11
12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego -załącznik nr 12 do SIWZ

Inspektor
Biura Zamówień Publicznych
mgr Monika Hurko Tarnowska

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA CHEŁM

mgr inż. Józef Górny

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

O F E R T A	
Data sporządzenia oferty	
Dane o Wykonawcy/nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres/ telefon, fax, e-mail NIP REGON	Wykonawca z sektora małych*/średnich* przedsiębiorstw
	w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646) * niepotrzebne skreślić
Określenie przedmiotu oferty zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w pkt. III SIWZ	„Modernizacja boiska szkolnego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 Oddziałami Integrycyjnymi przy ul. Rejowieckiej 76”
Cena oferty brutto	1/ cyfrowo: 2/ słownie:
Termin wykonania zamówienia, zgodnie z pkt. IV SIWZ	do dnia 2018 r.
Termin związania ofertą, zgodnie z pkt. IX.1 SIWZ	30 dni
Okres gwarancji m-cy licząc od daty odbioru końcowego
Warunki płatności określone	

<p>w § 10 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ</p>	<p>1/ sposób płatności: przelew 2/ termin zapłaty: 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.</p>
<p>Podwykonawcy (Jeżeli Wykonawca nie wypełni wiersza, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa)</p>	<p>Czy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/-om?</p> <p>1/ TAK* 2/ NIE*</p> <p>Jeżeli „TAK” należy wskazać: a) część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy/-om: której wartość lub procentowa część zamówienia wynosi: b) firmę Podwykonawcy/-ów (jeżeli jest znana):</p> <p>* niepotrzebne skreślić</p>
<p>Informacja, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:</p> <p>1. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**</p> <p>2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: zł netto**</p> <p>** niepotrzebne skreślić</p> <p>(Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego)</p>	
<p>Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa są podkreślone w wykazie załączników do oferty i umieszczone w oddzielnym pakiecie opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”.</p>	

Wykaz wszystkich załączników do oferty:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 2) akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 3) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

.....
(podpis Wykonawcy)

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1)

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art.13 lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcia treści oświadczenia np.: przez jego wykreślenie)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Modernizacja boiska szkolnego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi przy ul. Rejowieckiej 76”
prowadzonego przez Miasto Chełm z siedzibą: Urząd Miasta Chełm: 22-100 Chełm, ul. Lubelska 65, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt A.V.1.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

.....
(podpis Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt A.V.1.2 i pkt. A.VI.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

_____ dnia ____ ____ roku

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia ____ ____ roku

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Modernizacja boiska szkolnego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi przy ul. Rejowieckiej 76**” prowadzonego przez Miasto Chełm z siedzibą: Urząd Miasta Chełm: 22-100 Chełm, ul. Lubelska 65, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych .
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____ dnia ____ ____ roku

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

_____ dnia ____ ____ roku

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia ____ ____ roku

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE

o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn.zm.).

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB
 SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO***

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu (stanowisko pracy)	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o dzieło, zlecenia)
1	2	3	4	5	6	7

.....
 (podpis Wykonawcy)

*Wykaz powinien zawierać osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego posiadające niezbędne uprawnienia budowlane w specjalnościach określonych w pkt A.V.1.2 SIWZ.

U M O W A Nr W/BIM/...../2018 - wzór

W dniu w Chełmie pomiędzy **Miastem Chełm** z siedzibą: 22 - 100 Chełm, ul. Lubelska 65, posiadającym REGON 110198238, NIP 563-21-67-582, reprezentowanym przez:

Pana Józefa Górnego – Zastępcę Prezydenta Miasta Chełm
zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a
..... z siedzibą:, posiadającym
REGON, NIP, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**, została zawarta umowa o następującej treści:

I. Przedmiot umowy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **zamówienie publiczne p.n.: „Modernizacja boiska szkolnego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi przy ul. Rejowieckiej 76”**.

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny kod:

- 45112720-8 – Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

Dodatkowe kody:

- 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę
- 45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
- 45212221-1 - Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych
- 45236110-4 - Wyrównywanie nawierzchni boisk sportowych
- 45262300-4 - Betonowanie
- 45233253-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych
- 45232400-6 - Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych
- 45342000-6 – Wznoszenie ogrodzeń

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) roboty przygotowawcze;
- 2) roboty rozbiórkowe;
- 3) roboty ziemne;
- 4) prace fundamentowe i podbudowy;
- 5) prace nawierzchniowe;
- 6) odwodnienie boiska.

3. Szczegółowy zakres rzeczowy robót określa:

- 1) dokumentacja projektowa
- 2) przedmiar robót
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych .

II. Obowiązki Wykonawcy.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach ustalonego w § 9 wynagrodzenia należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, kosztorysem ofertowym sporządzonym na podstawie przedmiaru robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów i warunków technicznych,
 - 2) odpowiedzialność za jakość wykonanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych materiałów,
 - 3) prowadzenie dokumentacji budowy,
 - 4) umożliwianie wstępu na teren budowy wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę, na zasadach określonych w przepisach Prawa budowlanego i BHP
 - 5) zabezpieczenie placu budowy wraz z bezpośrednim sąsiedztwem prowadzonych prac zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 6) dokonanie zgłoszeń o zamiarze rozpoczęcia robót do właścicieli istniejących urządzeń podziemnych i naziemnych,
 - 7) ubezpieczenie robót, przy czym ubezpieczeniu winna podlegać w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe z winy Wykonawcy oraz w następstwie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników Wykonawcy i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych,
 - 8) uporządkowanie placu budowy i przywrócenie terenu do stanu poprzedniego,
 - 9) wykonanie i pokrycie kosztów wszystkich niezbędnych badań, pomiarów ekspertyz, uruchomień niezbędnych do realizacji zadania i dla udokumentowania wymaganej jakości wykonanych robót a także wbudowanych materiałów. Wszystkie opinie i wyniki badań muszą być wykonane przez specjalistyczne laboratorium branżowe,
 - 10) dostarczenie Zamawiającemu wszystkich dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowego wykonania robót,
 - 11) wykonanie inwentaryzacji powykonawczej – w 3 egz.,
 - 12) systematyczne prowadzenie badań, pomiarów, prób i sprawdzeń kontrolnych niezbędnych do zachowania wysokiej jakości robót budowlanych w sposób zgodny z obowiązującymi wytycznymi, normami i przepisami w tym zakresie. Wyniki przeprowadzonych badań, pomiarów, prób i sprawdzeń kontrolnych będą udostępniane na każde żądanie przedstawicieli Zamawiającego do wglądu.
 - 13) wykonanie zamówienia z materiałów i przy pomocy urządzeń spełniających wymogi projektu co do jakości wynikającej z przepisów:
 - a) o systemie oceny zgodności,
 - b) o wyrobach budowlanych potwierdzonych przez aktualne certyfikaty zgodności, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, opisy urządzeń technicznych, instrukcje obsługi, zaświadczenia podmiotów uprawnionych do kontroli jakości, zaświadczenia niezależnych podmiotów zajmujących się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi,
 - 14) organizacja i zgłaszanie gotowości odbioru robót zanikających, częściowych oraz odbioru końcowego oraz przedkładanie Zamawiającemu wszystkich dokumentów wymaganych do odbioru (w tym atesty, aprobaty, techniczne, protokoły badań, protokoły pomiarów, inwentaryzacje powykonawcze obiektów i części obiektów),
 - 15) poniesienie wszelkich innych kosztów niezbędnych do realizacji, zabezpieczenia i odbioru przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) okazania na każde żądanie Zamawiającego, w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z obowiązującymi normami lub aprobatą techniczną,
 - 2) informowania Zamawiającego i inspektora nadzoru o terminie wykonania i odbioru robót zanikających oraz zakrycia robót ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie. Jeżeli Wykonawca nie dokonał powiadomienia, o którym mowa powyżej zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać inne czynności niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt,
 - 3) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części lub urządzeń w toku realizacji, Wykonawca zobowiązany jest naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego na własny koszt.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w § 1 ust. 2 umowy, w tym prac fizycznych oraz operatorów sprzętu, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn.zm.).
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazany poniżej dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać do końca upływu terminu wykonania zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu wykonywania zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się zatrudnić osobę do wykonywania danej czynności, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania dotyczące sposobu zatrudnienia osób przy realizacji zamówienia.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.3 SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego

dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 SIWZ czynności.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. W celu zmniejszenia uciążliwości w ruchu dla mieszkańców i użytkowników dróg Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do należytej organizacji wykonywanych robót oraz do minimalizacji utrudnień w ruchu z tytułu prowadzonych robót.
10. Roboty budowlane muszą zostać wykonane z materiałów posiadających certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub aprobatami technicznymi (zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane).

§ 3

1. Jeżeli teren budowy nie nadaje się do prawidłowego wykonania robót albo jeżeli zajdą inne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu robót, Wykonawca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z miejscem prowadzenia robót oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane,
 - 2) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie prac budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie,
 - 3) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie, a w szczególności osoby bezpośrednio odpowiedzialne za wykonanie oraz nadzorowanie robót budowlanych posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie jej przedmiotu,
 - 4) wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych o której mowa w § 15 ust 2 z przysługujących mu należności.

§ 4

1. Prace prowadzone będą w czynnym obiekcie. Organizacja pracy musi być na bieżąco uzgadniana z Użytkownikiem obiektu.
2. Wykonawca będzie stosował się do wszelkich zaleceń Użytkownika obiektu, związanych z wpływem prowadzonych robót na bieżące funkcjonowanie obiektu.
3. Prace uciążliwe, powodujące stały, nadmierny hałas, zapylenie lub uciążliwy zapach, wykonywane będą wyłącznie w terminie ustalonym z Użytkownikiem obiektu i Zamawiającym.
4. Wykonawca zabezpieczy miejsce i teren prowadzonych robót przed dostępem osób trzecich oraz wytyczy, oznaczy i oświetli obejścia terenu prowadzenia robót.
5. Wykonawca będzie stosował się do wszelkich zaleceń Użytkownika obiektu związanych z wpływem prowadzonych robót na jego bieżące funkcjonowanie.
6. Materiały pochodzące z demontażu, wyburzeń oraz odpady materiałowe nie podlegające zabudowie, będą usuwane z obiektu na bieżąco lub składowane w kontenerach. Materiały nadające się do ponownego wbudowania będą inwentaryzowane i za zgodą Zamawiającego usuwane z terenu budowy.
7. Narzędzia i materiały przeznaczone do zabudowy lub wykorzystania w czasie prowadzonych robót Wykonawca będzie składował i przechowywał wyłącznie

w przeznaczonych do tego kontenerach lub w miejscu wskazanym przez Użytkownika obiektu.

8. Usytuowanie obiektów związanych z prowadzonymi robotami wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i poza tymi obiektami Wykonawca nie będzie magazynował i składował żadnych materiałów i odpadów powykonawczych.
9. Dostawy i transport materiałów będą się odbywać wyłącznie w sposób zapewniający nieskrępowane funkcjonowanie używanych ciągów komunikacyjnych.

III. Odpowiedzialność Wykonawcy.

§ 5

Wykonawca pełni funkcję gospodarza budowy, organizuje i ponosi:

- 1) odpowiedzialność za ochronę mienia, zabezpieczenia p.poż. terenu na którym prowadzone są roboty oraz terenu, na który, w zakresie p.poż., prowadzone roboty mają wpływ,
- 2) odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy na terenie budowy, bezpieczeństwo osób w bezpośrednim sąsiedztwie budowy oraz utrzymanie ogólnego porządku,
- 3) odpowiedzialność za zachowanie osób wykonujących zamówienie i skutki tych zachowań w stosunku do osób trzecich.

IV. Koszty obciążające Wykonawcę.

§ 6

Koszty wybudowania i funkcjonowania zaplecza, koszty wykonania tymczasowego zasilenia placu budowy w energię elektryczną i wodę, koszt dojazdu i transportu do miejsca, w którym zamówienie będzie realizowane, koszt dozoru i ubezpieczenia budowy, koszt organizacji i zabezpieczenia składowiska materiałów na terenie budowy oraz koszt budowy, zabezpieczenia i utrzymania wszystkich urządzeń bezpieczeństwa ruchu (oznakowania, wygradzeń i inne), koszt uporządkowania placu budowy i zaplecza (łącznie z przywróceniem terenu w otoczeniu do stanu poprzedniego), zagospodarowania materiałów z demontażu i odpadów powstałych w toku własnych robót oraz poniesienie kosztów ich wywozu i utylizacji, koszt wszelkich niezbędnych badań, ekspertyz i pomiarów, koszty zabezpieczenia urządzeń obcych, koszt opracowania dokumentacji powykonawczej oraz koszt wszystkich innych prac niezbędnych do realizacji, zabezpieczenia i odbioru zamówienia obciążają Wykonawcę w ramach zawartej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.

V. Termin wykonania

§ 7

1. Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia 09.11.2018 r.
2. Przekazanie terenu budowy, na którym będą prowadzone roboty, nastąpi w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.
3. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bezusterkowego protokołu odbioru.

VI. Realizacja umowy z udziałem Podwykonawcy.

§ 8

1. Realizacja przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi w Generalnym Wykonawstwie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, wskazanej w ofercie, następującemu Podwykonawcy

4. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Do zawarcia umowy o podwykonawstwo przez Wykonawcę z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego, a w przypadku zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. W tym przypadku przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
9. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 8.
10. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. W tym przypadku przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
12. Zamawiający, w terminie określonym w ust. 9, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 9.
13. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. W tym przypadku przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 8, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
16. Przepisy ust. 7 -15 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo oraz do zawierania umów o podwykonawstwo, przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
17. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
21. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 20, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
23. Umowy, o których mowa w ust. 7, 11, 14 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
24. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status

prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.

25. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
26. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
27. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego.
28. W przypadku stwierdzenia uchybień i zaniedbań Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy bądź jego pracowników, Zamawiający wyznaczy czas na ich usunięcie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia jednorazowej kary ryczałtowej w wysokości 2% kwoty przewidzianej do wypłaty i potrącenia jej z płatności Wykonawcy.
29. Zawierający umowę z Podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę.
30. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy, lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec Podwykonawcy.
31. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
32. Przepisy ust. 30 i 31, stosuje się odpowiednio wobec dalszych Podwykonawców.
33. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. Wynagrodzenie. Warunki płatności.

§ 9

Wynagrodzenie kosztorysowe za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto zł (słownie:), w tym 23 % podatek VAT .

§ 10

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na podstawie:
 - 1) jednej faktury przejściowej (po wykonaniu prac fundamentowych i podbudowy) w oparciu o obmiar wykonanych robót i protokołów odbioru robót. Do faktury

przejsciowej przedkładanej Zamawiającemu Wykonawca obowiązany jest dołączyć obmiar i kosztorys wykonanych robót oraz protokół odbioru robót podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy;

- 2) faktury końcowej po zakończeniu pełnego zakresu robót, odbiorze końcowym, przedmiotu zamówienia od Wykonawcy. Do faktury końcowej przedłożonej Zamawiającemu Wykonawca obowiązany jest dołączyć protokół odbioru końcowego wykonania zadania podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez inspektora nadzoru.
2. Dane do faktury: Miasto Chełm, ul. Lubelska 65, 22-100 Chełm, NIP: 563-21-67-582, numer umowy Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku realizacji prac z udziałem Podwykonawców warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 9 wg zasad przyjętych w § 10 ust.1-3 niniejszej umowy jest przedłożenie Zamawiającemu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz:
 - 1) kserokopii faktury wystawionej przez Podwykonawcę potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2) protokołu odbioru prac wykonanych przez Podwykonawcę uwzględniającego zakres zrealizowanych przez niego prac oraz należne wynagrodzenie, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Podwykonawcy potwierdzających zawarte w nim ustalenia;
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię polecenia przelewu środków na rachunek Podwykonawcy dokumentującą przekazanie przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za wykonane przez niego prace wykazanych na fakturze VAT i w protokole odbioru robót, o którym mowa powyżej.
5. Wykonawca może pisemnie upoważnić Zamawiającego do przekazywania wynagrodzenia należnego Podwykonawcom za wykonane przez nich prace bezpośrednio na rzecz Podwykonawców, wówczas:
 - 1) ww upoważnienie stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy;
 - 2) ust. 4 pkt 3 niniejszego paragrafu nie stosuje się;
 - 3) przed terminem zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemną dyspozycję przekazania tego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, wskazując jednocześnie kwotę wynagrodzenia oraz numer rachunku bankowego, na który Zamawiający dokona przelewu środków.
6. Do czasu przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu nie bieżą terminy określone w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe. Ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku, gdy nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu spowoduje skierowanie przez Podwykonawcę do Zamawiającego wezwania do zapłaty należnego mu wynagrodzenia za wykonane roboty / elementy lub wytoczenie sprawy sądowej o zapłatę wynagrodzenia, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy jak z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

VIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie, o której mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie,

tj. zł (słownie: złotych).
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczeń:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenia wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Chełm w Chełmie nr 70 1240 2223 1111 0000 3576 9525 w Banku Polska Kasa Opieki S.A. Grupa PeKaO I Oddział Chełm z adnotacją:
„Modernizacja boiska szkolnego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi przy ul. Rejowieckiej 76” - zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia.
5. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie uregulował swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób:
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, licząc od dnia odbioru końcowego.

IX. Odbiór robót.

§ 12

1. Osiągnięcie gotowości do odbioru całości przedmiotu zamówienia Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pisemnie, po stwierdzeniu przez inspektora nadzoru zgodności wykonanych robót z przedmiotem zamówienia.
2. Przed zgłoszeniem odbioru końcowego Wykonawca ma obowiązek wykonania przewidzianych w przepisach lub umowie prób i sprawdzeń, skompletowania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru powoła komisję odbiorową i wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

4. Komisja odbiorowa rozpocznie pracę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru całości przedmiotu zamówienia.
5. Odbiór wykonanych robót będących przedmiotem umowy winien zostać dokonany protokolarnie w terminie 7 dni od daty wyznaczonej na rozpoczęcie czynności odbiorowych z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, które nie będą miały wpływu na korzystanie z przedmiotu umowy – Zamawiający dokona odbioru całości robót, obustronnie podpisanym protokołem odbioru końcowego, który będzie zawierał ustalenia dokonane w toku czynności odbiorowych, w tym wykaz stwierdzonych wad. Usunięcia wad dokona Wykonawca na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 14 dni,
 - 2) nadające się do usunięcia a uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu umowy - Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia. Wykonawca na własny koszt usunie wady w terminie technicznie uzasadnionym i ponownie zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru całości przedmiotu zamówienia. Termin odbioru całości przedmiotu zamówienia będzie terminem zakończenia przedmiotu umowy, o którym mowa § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) nienadające się do usunięcia – Zamawiający odmówi odbioru i zażąda wykonania zakwestionowanego zakresu zamówienia po raz drugi. Wykonawca na własny koszt zakwestionowany zakres robót wykona po raz drugi i ponownie pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru całości przedmiotu zamówienia. Termin odbioru całości przedmiotu zamówienia będzie terminem zakończenia przedmiotu umowy, o którym mowa § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

X. Wady. Gwarancja.

§ 13

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na druku „Karta gwarancyjna” na dostarczony przedmiot umowy na okres miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
2. Zgłoszone przez Zamawiającego w czasie eksploatacji przedmiotu umowy wady Wykonawca usunie w ciągu 14 dni licząc od daty zgłoszenia. Zgłoszenie wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić Wykonawcę na piśmie o terminie planowanego przeglądu gwarancyjnego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
4. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie przeglądu gwarancyjnego, Wykonawca usunie je w ciągu 14 dni.
5. Usunięcie wad stwierdza protokolarnie komisja powołana przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
6. W razie nie usunięcia wad stwierdzonych w sposób, o którym mowa w ust. 2 i 4, Zamawiający dokona usunięcia tych wad na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca udzieli gwarancji na okres m-cy na elementy objęte robotami poprawkowymi licząc od daty spisania protokołu usunięcia wad.
8. Koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.
9. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

XI. Rękojmia.

§ 14

1. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu gwarancji Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
2. Ustawowy okres rękojmi rozszerza się do miesięcy licząc od daty odbioru końcowego, tj. do długości okresu gwarancji.

XII. Kary umowne.

§ 15

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienia w wykonaniu całości przedmiotu umowy w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie całości robót,
 - 2) za opóźnienia w usunięciu wad nadających się do usunięcia stwierdzonych podczas odbioru lub wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia, w którym usterka powinna być usunięta,
 - 3) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% całości wynagrodzenia umownego wymienionego w § 9,
 - 4) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% całości wynagrodzenia umownego wymienionego w § 9,
 - 5) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, lub dalszemu Podwykonawcy, w wysokości 5% należnego im wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na dzień zapłaty,
 - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 1 000,00 zł,
 - 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień uchybienia terminowi określonemu w § 8 ust. 11,
 - 8) za brak zmiany umowy o Podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty w wysokości 10% wynagrodzenia należnego Podwykonawcy,
 - 9) za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w § 1 ust. 2 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 200,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę), dotyczy to także osób zatrudnionych przez Podwykonawców;
 - 10) za odmowę podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 2 na zasadach określonych w § 2 ust. 6 – w wysokości 200,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby w przypadku braku możliwości zweryfikowania personaliów osób wykonujących czynności z winy Wykonawcy) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez Podwykonawców,
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Zamawiający swoją wierzytelność z tytułu naliczonych kar umownych na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od nieterminowego regulowania zobowiązań finansowych.
6. W przypadku nieterminowego przekazania placu budowy lub nieterminowego przeprowadzenia zgłoszonego odbioru końcowego z winy Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kar umownych w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Termin zapłaty noty obciążeniowej z tytułu kar umownych wynosi 7 dni od dnia doręczenia noty.

XIII. Zmiany umowy.

§ 16

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia :

1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić w razie:

- a) wad dokumentacji projektowej,
- b) udokumentowanych zmian terminów dostaw materiałów w stosunku do terminów ustalonych z dostawcami materiałów na etapie składania oferty, jeśli zmiana spowodowała wydłużenie terminu dostaw materiałów o 3 dni,
- c) konieczności wykonania na obiekcie będącym przedmiotem zamówienia robót zleconych przez Zamawiającego a nie objętych dokumentacją projektową (rozwiązania zamiennie lub inne odrębne zamówienia), których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i zachowania ciągłości robót budowlanych realizowanych przez Wykonawcę lecz tylko wtedy, gdy ich wykonywanie uniemożliwi prowadzenie robót zgodnych z dokumentacją przez co najmniej kolejne 3 dni,
- d) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji publicznej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- e) wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy administracji publicznej są zobowiązane na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli opóźnienie to przekroczy terminy przewidziane w przepisach prawa do wydania w/w decyzji, zezwoleń czy uzgodnień oraz gdy te opóźnienia nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- f) wystąpienia braku możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- g) brak dostępu Wykonawcy do całego terenu budowy spowodowany, w szczególności protestami mieszkańców lub sytuacji blokowania przez nich drogi,
- h) następstwa okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania lub zawieszenia robót przez Zamawiającego,
- i) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- j) pisemnie udokumentowanymi przez Wykonawcę szczególnie niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi lub skutkami trwania tych warunków, uniemożliwiającymi uzyskanie należytej jakości wykonywanych prac lub prowadzenia robót na obiekcie albo dokonania odbioru robót już wykonanych ".

2) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy spowodowana:

- a) odstąpieniem przez Zamawiającego od wykonania pozycji kosztorysowej kosztorysu ofertowego w trakcie realizacji zamówienia,
- b) wstąpieniem różnic pomiędzy kosztorysem ofertowym, a faktyczną ilością wykonanych robót zgodnie z dokumentacją projektową lub zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami zamiennymi, wynikających z obmiaru i kosztorysu powykonawczego.

3) zmiana osób (dokonana za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego), przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami o których mowa w SIWZ, spowodowana:

- a) śmiercią, chorobą lub innym zdarzeniem losowym,

- b) niewywiązaniem się z obowiązków wynikających z umowy,
 - c) inną przyczyną niezależną od Wykonawcy (np. rezygnacją itp.).
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
 3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 2) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o odpowiednią kwotę.
 4. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 3) zmiana osób będzie wymagała pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Osoby te muszą legitymować się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w SIWZ.
 5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie pisemnego wniosku dotyczącego proponowanych zmian umowy, zawierającego co najmniej:
 - 1) dokładny opis proponowanych zmian,
 - 2) uzasadnienie dla dokonania zmian,
 - 3) wszelkie koszty związane ze zmianami, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
 6. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIV. Odstąpienie od umowy.

§ 17

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) jeżeli Wykonawca z własnej winy nie rozpoczął realizacji robót w ciągu 10 dni od daty uzgodnionej w umowie lub przerwał realizację robót na czas dłuższy niż 10 dni,
 - 3) jeżeli Wykonawca, mimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego lub inspektora nadzoru, nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 4) jeżeli zachodzi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 8 ust. 17, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, określonej w § 9.
2. W razie odstąpienia od umowy strony sporządzają protokół inwentaryzacji robót oraz uzgadniają sposób i zakres zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji stanowiącej przyczynę odstąpienia.

XV. Rozwiązanie umowy.

§ 18

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 145 a ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XVI. Funkcje związane z realizacją umowy.

§ 19

1. Wykonawca ustala, że:
 - 1) osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/i....., tel.,
 - 2) obowiązki kierownika budowy pełnić będzie: Pan/i , uprawnienia budowlane nr
2. Zamawiający ustala, że:
 - 1) osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Danuta Domańska, tel.: 82 5643867,
 - 2) obowiązki inspektora nadzoru w zakresie robót budowlanych pełnić będzie: Pan, uprawnienia budowlane

XVII. Postanowienia końcowe.

§ 20

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy,
 - 3) Kosztorys ofertowy Wykonawcy
2. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części (cesja) bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi do nich.
4. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu wynikającego z niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Karta gwarancyjna

Karta gwarancyjna obiektu budowlanego wykonanych robót w okresie gwarancji
sporządzona w dniu

1. Zamawiający.....
.....
2. Wykonawca
3. Umowa (Nr, z dnia)
4. Przedmiot umowy: obiekt/roboty budowlane objęte kartą gwarancyjną
.....
.....
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu, gwarancji umowy:
.....
.....
.....
.....
6. Data odbioru końcowego, dzień miesiąc rok
7. Ogólne warunki gwarancji jakości
 - 7.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
 - 7.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
 - 7.3. Okres gwarancji wynosi licząc od daty odbioru końcowego.
 - 7.4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
 - 7.5. Zgłoszone przez Zamawiającego w czasie eksploatacji przedmiotu umowy wady Wykonawca usunie w ciągu 14 dni licząc od daty zgłoszenia. Zgłoszenie wymaga formy pisemnej.
 - 7.6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
 - 7.7. Wykonawca udzieli gwarancji na okres na elementy objęte robotami poprawkowymi licząc od daty spisania protokołu usunięcia wad

- 7.8. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez komisję powołaną przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
- 7.9 Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Dokument wymagany do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

OŚWIADCZENIE

o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Modernizacja boiska szkolnego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi przy ul. Rejowieckiej 76”** w imieniu Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
oświadczam, że:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz.798), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1.		
2.		

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

_____ dnia ____ ____ roku

.....
(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Chełm, *siedziba: Urząd Miasta Chełm, 22-100 Chełm, ul. Lubelska 65, tel. 82 565 22 23, fax 82 565 22 54, e-mail: info@umchelm.pl;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Mieście Chełm* jest Pan Waldemar Korcz, e-mail: waldemar.korcz@umchelm.pl, tel. 82 565 26 06
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Modernizacja boiska szkolnego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi przy ul. Rejowieckiej 76” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.