

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz
Miasta Chełm w 2018 r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Chełm, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Chełm z siedzibą: Urząd Miasta Chełm, 22-100 Chełm, ul. Lubelska 65
NIP 563-21-67-582, REGON 11 01 98 238,
tel. 82 565 22 23, fax. 82 565 22 54
e-mail: info@umchelm.pl
Dni pracy Urzędu: poniedziałek - piątek 7³⁰ - 15³⁰
Biuro Obsługi Interesantów: od poniedziałku do piątku 7³⁰ - 18⁰⁰
Rodzaj Zamawiającego – jednostka samorządu terytorialnego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miasta Chełm 2018 r.

Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
64110000-0 Usługi pocztowe
Kategoria usługi CPC: 27

2. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych o wadze do 50 g i powyżej 50 g oraz dokonywania ich ewentualnego zwrotu, do Zamawiającego w przypadku niedoręczenia do adresata, o których mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) z podziałem na:

1) w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomiczne i priorytetowe:

- przesyłki listowe nierejestrowane,
- przesyłki listowe rejestrowane,
- paczki pocztowe

2) w obrocie krajowym:

- przesyłki reklamowe,
- paczki pocztowe plus ekonomiczne i priorytetowe,
- przesyłki wartościowe ekonomiczne i priorytetowe,

3) zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej,

4) usługi kurierskie.

Przesyłki listowe nie przekroczą wagi do 2 kg.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji.

3. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) umieszczanie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata,

2) umieszczanie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu,

- 3) wypełnianie książki nadawczej w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek listowych rejestrowanych (oryginał książki nadawczej pozostaje u Wykonawcy, natomiast kopię, na której Wykonawca kwituje nadanie przesyłek, zatrzymuje Zamawiający),
- 4) dostarczanie Wykonawcy, przy nadawaniu zwykłych przesyłek listowych zestawienia zawierającego ilość nadawanych przesyłek, zaopatrzonego w odcisk pieczęci firmowej Zamawiającego,
- 5) stosowanie do przesyłek listowych z potwierdzeniem odbioru, druków potwierdzenia odbioru zgodnych ze wzorami określonymi przez Wykonawcę,
- 6) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym tj.: przekazanie przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych – wg kolejności wpisów w książce nadawczej, nierejestrowanych - w podziale wynikającym z zestawienia ilościowego,
- 7) nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia,
- 8) przygotowanie do dystrybucji przesyłek pocztowych i dostarczenie do punktu odbioru, wskazanego przez Wykonawcę.

4. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego pod warunkiem ich prawidłowego zaadresowania i opakowania. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w trakcie przemieszczania.

5. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) odbiór przesyłek w dni robocze (od poniedziałku do piątku) do godz. 15.30. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.
- 2) potwierdzenie w książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicą przesyłek listowych oraz zestawienie nadanych przesyłek dla przesyłek zwykłych.
- 3) zapewnienie usługi nieodpłatnego śledzenia rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym, od momentu nadania do doręczenia. Zamawiający wymaga, aby śledzenie przesyłek rejestrowanych zawierało datę ich nadania, datę awizowania, datę powtórzonego awizowania, datę doręczenia lub datę zwrotu niedoręczonej przesyłki.
- 4) doręczenie do siedziby Zamawiającego pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku niemożności doręczenia przesyłki rejestrowanej do adresata w obowiązującym terminie, przesyłka będzie zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia.
- 5) właściwe oznaczenie punktów świadczenia usług pocztowych Wykonawcy na zewnątrz budynku lub w witrynie obiektu, w którym się mieści w/w punkt, za pomocą widocznej nazwy i logo Wykonawcy.

W przypadku, gdy punkt świadczenia usług pocztowych Wykonawcy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny – nazwa i logo Wykonawcy.

6) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z najlepszą wiedzą, warunkami technicznymi i przepisami prawa obowiązującymi przy świadczeniu tego typu usługi.

6. Zamawiający wymaga, aby usługa doręczania przesyłek świadczona była do każdego, wskazanego przez Zamawiającego adresu, tj. na terenie całej Polski, wszystkich krajów Unii Europejskiej, Europy i poza granicami Europy.

7. Ilość nadawanych przesyłek jest zmienna i niezależna od Zamawiającego.

8. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę n/w wymogów ustawowych, dotyczących:

- 1) skutków nadania pisma (moc doręczenia): art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej;
- 2) skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki oraz przekazu pocztowego: art. 17 ustawy Prawo pocztowe.

9. Opłata za świadczenie usług pocztowych będzie realizowana za pomocą urządzenia stemplującego (frankownica Pitney Bowes E510). Zamawiający poniesie koszty: programowania, uruchomienia, utrzymania oraz serwisowania w/w urządzenia. Znaczek opłaty pocztowej na przesyłkach zastąpi pieczęć wykonana wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.

10. Zamawiający dopuszcza, aby na kopercie oprócz danych umieszczonych przez Zamawiającego znajdowały się informacje związane ze świadczeniem części zamówienia przez Podwykonawców lub informacje związane z obiegiem przesyłek pocztowych, pod warunkiem, że informacje te nie będą zmieniały ani zakrywały danych Zamawiającego, w szczególności:

- 1) nazwy i danych adresowych nadawcy i na dowodzie nadania;
- 2) innych znaków umieszczonych przez Zamawiającego;

3) innych wymagań określonych przepisami prawa oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

11.1 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.2 Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

11.3 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

11.4 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia: działalność operacyjną w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 tj. z późn. zm.).

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie czynności związane z odbieraniem i doręczaniem przesyłek oraz z obsługą korespondencji w placówkach pocztowych.

12.1 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazany poniżej dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 12 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

12.2 Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać do końca upływu terminu wykonania zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu wykonywania zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się zatrudnić inną osobę do wykonywania danej czynności, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania dotyczące sposobu zatrudnienia osób przy realizacji zamówienia.

12.3 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. III.12 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania oceny;
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.

12.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. III.12 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawach zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. III.12 czynności.

12.5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie zamówienia winno nastąpić w terminie do dnia 31 grudnia 2018 r., jednak nie dłużej niż do wykorzystania kwoty wynikającej z ceny ofertowej najkorzystniejszej oferty.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia w zakresie wykonywania działalności pocztowej;

2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

1. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn.zm.),
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków,

opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:
 - 1) na podstawie określonej w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
 - 2) na podstawie określonej w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
4. Postanowienia art. 24 ust. 7 – 10 ustawy stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę, w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, o których mowa w art. 25 ust. pkt. 1 i 3 ustawy

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o:
 - 1) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z wzorem druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
 - 2) niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodne z wzorem druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, wymienionych w pkt. VI.1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI.1 SIWZ.

4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI.1 SIWZ.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 pkt 1 ustawy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty potwierdzające posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, w szczególności:

5. Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w tym wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481).

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miasta Chełm w 2018 r.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:

6. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

9. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz.1786). Wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI.5-7 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI. 10b SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. VI. 10a SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI. 10 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. VI. 11 SIWZ stosuje się odpowiednio.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

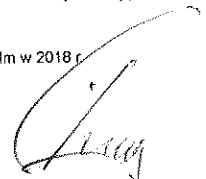
Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy:

14. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

15. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

16. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu

ghc.
Mu



oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i w pkt Va SIWZ.

17. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

18. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. VI.14 SIWZ, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. VI.14 SIWZ.

19. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

20. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

21. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VI. 5-8 SIWZ.

22. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. VI.5-8 SIWZ, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne):

23. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy ustawy dotyczące Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

24. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. VI.1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

25. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. XI.10 SIWZ składa każdy z Wykonawców.

26. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

27. Postanowienia art. 26 ust. 3 – 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

28. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych

ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

29. Oświadczenia, o których mowa w VI.8 i pkt. XI.10 SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

30. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI.5-8,14,20 SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. VI. 29 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

31. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

32. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

Uwaga:

W zakresie nieuregulowanym w pkt. VI SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem faksu /nr 82 565 - 22 - 54/ lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) /e-mail: info@umchelm.pl. lub iwona.ozog@umchelm.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 Specyfikacji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej pod adresem: <http://www.umchelm.bip.lubelskie.pl>

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej pod adresem: <http://www.umchelm.bip.lubelskie.pl>

8. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, pod adresem: <http://www.umchelm.bip.lubelskie.pl> Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miasta Chełm w 2018 r.

-Pani Krystyna Majówka -Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru,
-Pani Iwona Ozóg – pracownik Wydziału Organizacji i Nadzoru
codziennie w dniach pracy Urzędu, w godzinach 8.00-15.00, faks 82 565 22 54, e-mail:
info@umchelm.pl , iwona.ozog@umchelm.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

A) Wymogi formalne

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu, zgodnie z niniejszą SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Wykonawca składając ofertę może na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca powinien określić, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.), zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: **"Załączniki zastrzeżone"**.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz oferty, o treści zgodnej z wzorem formularza ofertowego, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
 - 2) Kalkulację ceny oferty, sporządzoną zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ
 - 3) Oświadczenia, że Wykonawca o spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz o nie podlega wykluczeniu, zgodne z wzorami stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do SIWZ
 - 4) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć, pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy.
 6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oraz pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy powinno być złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1796 z późn.zm.)
7. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny, a jeżeli wystąpią **„Załączniki zastrzeżone”** należy je podkreślić w wykazie załączników do oferty,
 - b) formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miasta Chelm w 2018 r.

- c) zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączniki były parafowane przez Wykonawcę,
- d) wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być podpisane przez Wykonawcę,
- e) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W formie kopii poświadczonych za zgodność mogą być składane wyłącznie dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków i tylko takie, które nie są wystawiane przez Zamawiającego.
- f) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie kartek.

8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca.

B) Opakowanie oferty.

Zaleca się, aby ofertę wraz z załącznikami złożyć w dwóch nieprzeźroczystych kopertach (w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej), zamkniętych w sposób uniemożliwiający otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania przed terminem otwarcia ofert.

Koperta wewnętrzna powinna być opisana hasłem:

„ Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miasta Chełm w 2018 r.”

i pieczęcią firmową Wykonawcy.

Kopertę zewnętrzną należy zaadresować do Zamawiającego i opisać hasłem:

„ Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miasta Chełm w 2018 r.”

i adnotacją: „Nie otwierać przed dniem^{14. 12.}..... 2017r. godz. 10⁰⁰”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w siedzibie Zamawiającego: Kancelaria Urzędu Miasta Chełm, parter, ul. Lubelska 65, 22-100 Chełm, lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz.1481). Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia^{14. 12.}.....**2017 r. o godz. 9.30**.
 2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
 4. Zmiana oferty złożonej przed upływem terminu do składania ofert, winna być dokonana poprzez na opakowaniu i na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ (OFERTA) hasłem „ZMIANA”.
Wycofanie oferty złożonej przed upływem terminu do składania ofert, winno być dokonane poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia woli, które należy złożyć w opakowaniach/ kopertach zamkniętych i opisanych w sposób określony w pkt. X.B z dodatkową adnotacją „WYCOFANIE”
 5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu^{14. 12.}.....**2017 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego (sala nr 26), ul. Lubelska 65, 22-100 Chełm. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
 6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia.
 7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
 9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
 10. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. XI.9 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miasta Chełm w 2018 r.

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie „Kalkulacji ceny oferty”, stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ którą należy dołączyć do oferty. Cena oferty powinna obejmować pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem informacji podanych w pkt. III SIWZ.
2. Cena oferty, musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) oraz podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. XII.4 SIWZ, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. XII.4 SIWZ.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
7. Postanowienia art. 90 ust. 3 ustawy, stosuje się odpowiednio.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował n/w kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga
1.	Cena	60%
2.	Punkty świadczenia usług pocztowych z wydzielonym stanowiskiem do obsługi klienta w województwie lubelskim	40%

1) Kryterium „Cena”

Liczba punktów przyznana danej ofercie za kryterium „Cena” zostanie obliczona wg wzoru:

$$N_c = C_n / C_{bn} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

N_c - liczba punktów przyznana za kryterium „Cena”,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miasta Chełm w 2018 r.

- C_n - najniższa cena oferty
 C_{bn} - cena badanej oferty
 K_p - współczynnik proporcjonalności = 100
 W_c - waga procentowa dla kryterium „Cena” = 60%

2) Kryterium „Punkty świadczenia usług pocztowych z wydziałym stanowiskiem do obsługi klienta w województwie lubelskim”

Liczba punktów przyznana danej ofercie za kryterium „Punkty świadczenia usług pocztowych z wydziałym stanowiskiem do obsługi klienta w województwie lubelskim” zostanie obliczona według wzoru:

$$N_p = \frac{P_{bn}}{P_n} \times K_p \times W_a$$

gdzie:

P_n – największa liczba punktów świadczenia usług pocztowych z wydziałym stanowiskiem do obsługi klienta w województwie lubelskim

P_{bn} – liczba punktów świadczenia usług pocztowych z wydziałym stanowiskiem do obsługi klienta w województwie lubelskim w badanej ofercie

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_a – waga procentowa dla kryterium „ Punkty świadczenia usług pocztowych z wydziałym stanowiskiem do obsługi klienta w województwie lubelskim” = 40%

3) Łączna punktacja:

Łączna liczba punktów przyznana danej ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$N_o = N_c + N_p$$

gdzie:

N_o - łączna liczba punktów przyznana dla n-tej oferty

N_c - liczba punktów przyznana za kryterium "Cena"

N_p - liczba punktów przyznana za kryterium „Punkty świadczenia usług pocztowych z wydziałym stanowiskiem do obsługi klienta w województwie lubelskim”

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najwyższą łączną punktacją, tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 5 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miasta Chelmu w 2018 r.

7. Zamawiający odrzuci oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy.
8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Prezydent Miasta Chełm lub osoba przez niego pisemnie upoważniona, zatwierdzając propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz udostępni informacje o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów;
 - 5) nieustawieniu dynamicznego systemu zakupów;
 - 6) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w pkt. XIV.1.2 SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. XIV.1.1 i pkt. XIV.1.4 - 6 SIWZ, na stronie internetowej pod adresem: <http://www.umchelm.bip.lubelskie.pl>
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jeżeli:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. Zamawiający zawiadomi w formie pisemnej wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy).
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
10. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miasta Chelm;

2) zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych o wadze do 50 g i powyżej 50 g oraz dokonywania ich ewentualnego zwrotu, do Zamawiającego w przypadku niedoręczenia do adresata, o których mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) z podziałem na:

a) w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomiczne i priorytetowe:

- przesyłki listowe nierejestrowane,
- przesyłki listowe rejestrowane,
- paczki pocztowe

b) w obrocie krajowym:

- przesyłki reklamowe,
- paczki pocztowe plus ekonomiczne i priorytetowe,
- przesyłki wartościowe ekonomiczne i priorytetowe,

3) zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej,

4) usługi kurierskie.

Przesyłki listowe nie przekroczą wagi do 2 kg.

5) Rozliczenie usług pocztowych opłacanych w formie opłaty 'z dołu', w tym zwrotów, nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w ciągu 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, płatnych przelewem w terminie 14 dni licząc od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

6) Podstawą obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym

7) W przypadku zastosowania urządzenia stemplującego (frankownicy), rozliczenie usług pocztowych odbywać się będzie w formie opłaty 'z dołu', przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, po czym Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zapłaty wystawi fakturę VAT.

8) Zamawiający z Wykonawcą ustali limit opłat 'z dołu'.

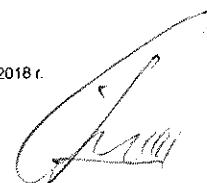
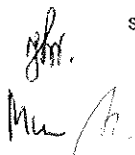
9) W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z rozdz. 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1481).

10) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

1) w przypadku oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w pkt. III.12 SIWZ osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 200,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę), dotyczy to także osób zatrudnionych przez Podwykonawców;

2) za odmowę podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności wskazane w pkt. III.12 – w wysokości 200,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby w przypadku braku możliwości zweryfikowania personaliów osób wykonujących czynności z winy Wykonawcy) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez Podwykonawców,

11) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



12) Umowa zostanie zawarta: do dnia 31 grudnia 2017 r. jednak nie dłużej niż do wykorzystania kwoty wynikającej z ceny ofertowej najkorzystniejszej oferty

13) Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

a) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawa pocztowego, a także w przypadku kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana cen leży w interesie publicznym (np.: nowy cennik opłat w stosunku do wszystkich nadawców na terenie kraju). W przypadku zmiany w toku realizacji zamówienia cen określonych przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca ma obowiązek stosować wówczas względem Zamawiającego zmienione opłaty pocztowe dla usług, wynikające z aktualnego cennika lub regulaminu. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych, po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.

14) W przypadku wystąpienia w/w okoliczności, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć pisemny wniosek, który powinien zawierać: dokładny opis proponowanych zmian, uzasadnienie dla dokonania zmiany, wszelkie koszty związane ze zmianami, w tym szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia oraz odpowiednie udokumentowanie jego wzrostu, w celu zmiany postanowień umowy w tym zakresie. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie o odpowiednią kwotę.

15) Zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.

16) Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt. XVI.1.12, jest złożenie pisemnego wniosku dotyczącego proponowanych zmian umowy, zawierającego co najmniej:

a) dokładny opis proponowanych zmian;

b) uzasadnienie dla dokonania zmian;

c) wszelkie koszty związane ze zmianami, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

17) Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności tych zmian.

2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

3. Zamawiający po dokonaniu zmiany umowy, w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy, zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł doznał lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu, oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu, wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Mu - S.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
13. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana Specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany, zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
18. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Chelń, dnia 5.12.2017 r.

ZATWIERDZAM:

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA CHEŁM

mgr inż. Jerzy Górny

Załączniki:

- Formularz „Oferta” – załącznik nr 1
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3
- Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych – załącznik nr 4
- Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5
- Kalkulacja ceny oferty – załącznik nr 6
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 7

Inspektor
Biura Zamówień Publicznych
Ma
mgr Monika Marles-Tarnowska

Inna Osoby

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miasta Chełm w 2018 r.

DYREKTOR
WYDZIAŁU ORGANIZACJI I NADZORU
Kryśka
mgr Krystyna Majówka

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA CHEŁM

inż. Górny
mgr inż. Józef Górny

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

O F E R T A	
Data sporządzenia oferty	
Dane o Wykonawcy/nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres/ telefon, fax NIP REGON	Wykonawca z sektora małych*/średnich* przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829) * niepotrzebne skreślić
Określenie przedmiotu oferty zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w pkt. III SIWZ	Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miasta Chełm w 2018 r.
Cena oferty brutto	1/ cyfrowo: 2/ słownie:
Termin wykonania zamówienia, zgodnie z pkt. IV SIWZ	Do 31 grudnia 2018 r. jednak nie dłużej niż do wykorzystania kwoty wynikającej z ceny ofertowej najkorzystniejszej oferty
Termin związania ofertą, zgodnie z pkt. IX.1 SIWZ dni
Warunki płatności	1/ sposób płatności: przelew 2/ termin zapłaty: 14 dni licząc od daty otrzymania

	faktury VAT przez Zamawiającego
Liczba punktów świadczenia usług pocztowych z wydzielonym stanowiskiem do obsługi klienta w województwie lubelskim szt.
Podwykonawcy (Jeżeli Wykonawca nie wypełni wiersza, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa)	Czy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/-om? 1/ TAK* 2/ NIE* Jeżeli „TAK” należy wskazać: a) część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy/-om: której wartość lub procentowa część zamówienia wynosi: b) firmę Podwykonawcy/-ów: * niepotrzebne skreślić
Informacja, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: 1. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** 2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: zł netto** ** niepotrzebne skreślić (Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego)	
Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa są podkreślone w wykazie załączników do oferty i umieszczone w oddzielnym pakiecie opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”.	

Wykaz wszystkich załączników do oferty:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Oświadczamy, że:

1/ zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

2/ akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miasta Chełm w 2018 r.”, prowadzonego przez: Miasto Chełm z siedzibą: 22-100 Chełm, ul. Lubelska 65, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt V.1.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

_____ dnia ____ roku

.....
Podpis Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt V.1.2 i pkt VI.1.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

_____ dnia ____ roku

.....
Podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia ____ ____ roku

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miasta Chełm”, prowadzonego przez: **Miasto Chełm z siedzibą: 22-100 Chełm, ul. Lubelska 65**, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych .
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____ dnia ____ ____ roku

.....
Podpis Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

_____ dnia ____ ____ roku

.....
Podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

.....
Podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

.....
Podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia ____ ____ roku

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
data

OŚWIADCZENIE

o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1786).

.....
Podpis Wykonawcy

Dokument wymagany do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

OŚWIADCZENIE

o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w 2018 r.”,
 w imieniu Wykonawcy:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

oświadczam, że:

* nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r. poz. 1229, 1089, 1132), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r. poz. 1229, 1089, 1132), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1.		
2.		

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

_____ dnia ____ roku

.....
 (podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Kalkulacja ceny oferty
na „Świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miasta Chełm w 2018 r.”

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto usługi /PLN/	Wartość brutto ogółem /PLN/
1	Przesyłki listowe nierejestrowane, (do 50g), ekonomiczne, krajowe, gabaryt A	25000		
2	Przesyłki listowe nierejestrowane, (do 50g), priorytetowe, krajowe, gabaryt A	250		
3	Przesyłki listowe nierejestrowane, (do 50g), ekonomiczne, zagraniczne	75		
4	Przesyłki listowe nierejestrowane, (do 50g), priorytetowe, zagraniczne	25		
5	Przesyłki listowe polecone, (do 50g) ekonomiczne, krajowe, gabaryt A	82500		
6	Przesyłki listowe polecone, (do 50g) ekonomiczne, krajowe, gabaryt B	20		
7	Przesyłki listowe polecone, (do 50g) priorytetowe, krajowe, gabaryt A	100		
8	Przesyłki listowe polecone, (do 50g) priorytetowe, krajowe, gabaryt B	50		
9	Przesyłki listowe polecone, (do 50g) priorytetowe, zagraniczne	350		

10	Przesyłki listowe nierejestrowane, ekonomiczne, krajowe, gabaryt A (powyżej 50g)	550		
	powyżej 50g do 350g	480		
	powyżej 350g do 1000g	50		
	powyżej 1000g do 2000g	20		
11	Przesyłki listowe nierejestrowane, ekonomiczne, krajowe, gabaryt B (powyżej 50g)	40		
	powyżej 50g do 350g	30		
	powyżej 350g do 1000g	5		
	powyżej 1000g do 2000g	5		
12	Przesyłki listowe nierejestrowane, priorytetowe, krajowe, gabaryt A (powyżej 50g)	80		
	powyżej 50g do 350g	50		
	powyżej 350g do 1000g	20		
	powyżej 1000g do 2000g	10		
13	Przesyłki listowe nierejestrowane, priorytetowe, krajowe, gabaryt B (powyżej 50g)	20		
	powyżej 50g do 350g	12		
	powyżej 350g do 1000g	6		
	powyżej 1000g do 2000g	2		
14	Przesyłki listowe nierejestrowane, ekonomiczne, zagraniczne (powyżej 50g)	30		
	powyżej 50g do 100g	20		
	powyżej 100g do 350g	5		
	powyżej 350g do 500g	3		
	powyżej 500g do 1000g	1		
	powyżej 1000g do 2000g	1		
15	Przesyłki listowe nierejestrowane, priorytetowe, zagraniczne (powyżej 50g)	15		
	powyżej 50g do 100g	10		
	powyżej 100g do 350g	2		
	powyżej 350g do 500g	1		
	powyżej 500g do 1000g	1		
	powyżej 1000g do 2000g	1		

16	Przesyłki listowe polecane, ekonomiczne, krajowe, gabaryt A (powyżej 50g)	2000		
		powyżej 50g do 350g	1700	
		powyżej 350g do 1000g	200	
		powyżej 1000g do 2000g	100	
17	Przesyłki listowe polecane, ekonomiczne, krajowe, gabaryt B (powyżej 50g)	30		
		powyżej 50g do 350g	25	
		powyżej 350g do 1000g	3	
		powyżej 1000g do 2000g	2	
18	Przesyłki listowe polecane, priorytetowe, krajowe, gabaryt A (powyżej 50g)	50		
		powyżej 50g do 350g	35	
		powyżej 350g do 1000g	10	
		powyżej 1000g do 2000g	5	
19	Przesyłki listowe polecane, priorytetowe, krajowe, gabaryt B (powyżej 50g)	15		
		powyżej 50g do 350g	10	
		powyżej 350g do 1000g	3	
		powyżej 1000g do 2000g	2	
20	Przesyłki listowe polecane, priorytetowe, zagraniczne (powyżej 50g)	20		
		powyżej 50g do 100g	15	
		powyżej 100g do 350g	2	
		powyżej 350g do 500g	1	
		powyżej 500g do 1000g	1	
		powyżej 1000g do 2000g	1	
21	Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością (do 50g o wartości 50 PLN) ekonomiczna, krajowa, gabaryt A	20		
22	Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością (do 50g o wartości 100 PLN) ekonomiczna, krajowa, gabaryt A	5		
23	Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością (do 50g o wartości 150 PLN) ekonomiczna, krajowa, gabaryt A	5		

24	Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością (do 50g o wartości 50 PLN) priorytetowa, krajowa, gabaryt A	5		
25	Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością (do 50g o wartości 100 PLN) priorytetowa, krajowa, gabaryt A	5		
26	Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością (do 50g o wartości 150 PLN) priorytetowa, krajowa, gabaryt A	5		
27	Paczki pocztowe krajowe, ekonomiczne, gabaryt A ponad 2kg do 5kg	20		
28	Paczki pocztowe krajowe, ekonomiczne, gabaryt A ponad 5kg do 10kg	15		
29	Przesyłka kurierska krajowa doręczana następnego dnia do godz.9.00	20		
30	Paczki pocztowe zagraniczne, ekonomiczne, gabaryt A ponad 2kg do 5kg	5		
31	Paczki pocztowe zagraniczne, ekonomiczne, gabaryt A ponad 5kg do 10kg	3		
32	Zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej krajowej	72500		
33	Zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej zagranicznej	300		
Ogółem				

GABARYT A to przesyłka o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm;
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm.

GABARYT B to przesyłka o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm;
- maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

.....
Podpis Wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość
1	Przesyłki listowe nierejestrowane, (do 50g), ekonomiczne, krajowe, gabaryt A	25000
2	Przesyłki listowe nierejestrowane, (do 50g), priorytetowe, krajowe, gabaryt A	250
3	Przesyłki listowe nierejestrowane, (do 50g), ekonomiczne, zagraniczne	75
4	Przesyłki listowe nierejestrowane, (do 50g), priorytetowe, zagraniczne	25
5	Przesyłki listowe polecane, (do 50g) ekonomiczne, krajowe, gabaryt A	82500
6	Przesyłki listowe polecane, (do 50g) ekonomiczne, krajowe, gabaryt B	20
7	Przesyłki listowe polecane, (do 50g) priorytetowe, krajowe, gabaryt A	100
8	Przesyłki listowe polecane, (do 50g) priorytetowe, krajowe, gabaryt B	50
9	Przesyłki listowe polecane, (do 50g) priorytetowe, zagraniczne	350
10	Przesyłki listowe nierejestrowane, ekonomiczne, krajowe, gabaryt A (powyżej 50g) powyżej 50g do 350g powyżej 350g do 1000g powyżej 1000g do 2000g	550

11	Przesyłki listowe nierejestrowane, ekonomiczne, krajowe, gabaryt B (powyżej 50g)	<p>powyżej 50g do 350g</p> <p>powyżej 350g do 1000g</p> <p>powyżej 1000g do 2000g</p>	40
12	Przesyłki listowe nierejestrowane, priorytetowe, krajowe, gabaryt A (powyżej 50g)	<p>powyżej 50g do 350g</p> <p>powyżej 350g do 1000g</p> <p>powyżej 1000g do 2000g</p>	80
13	Przesyłki listowe nierejestrowane, priorytetowe, krajowe, gabaryt B (powyżej 50g)	<p>powyżej 50g do 350g</p> <p>powyżej 350g do 1000g</p> <p>powyżej 1000g do 2000g</p>	20
14	Przesyłki listowe nierejestrowane, ekonomiczne, zagraniczne (powyżej 50g)	<p>powyżej 50g do 100g</p> <p>powyżej 100g do 350g</p> <p>powyżej 350g do 500g</p> <p>powyżej 500g do 1000g</p> <p>powyżej 1000g do 2000g</p>	30
15	Przesyłki listowe nierejestrowane, priorytetowe, zagraniczne (powyżej 50g)	<p>powyżej 50g do 100g</p> <p>powyżej 100g do 350g</p> <p>powyżej 350g do 500g</p> <p>powyżej 500g do 1000g</p> <p>powyżej 1000g do 2000g</p>	15
16	Przesyłki listowe polecane, ekonomiczne, krajowe, gabaryt A (powyżej 50g)	<p>powyżej 50g do 350g</p> <p>powyżej 350g do 1000g</p> <p>powyżej 1000g do 2000g</p>	2000

17	Przesyłki listowe polecone, ekonomiczne, krajowe, gabaryt B (powyżej 50g) powyżej 50g do 350g powyżej 350g do 1000g powyżej 1000g do 2000g	30
18	Przesyłki listowe polecone, priorytetowe, krajowe, gabaryt A (powyżej 50g) powyżej 50g do 350g powyżej 350g do 1000g powyżej 1000g do 2000g	50
19	Przesyłki listowe polecone, priorytetowe, krajowe, gabaryt B (powyżej 50g) powyżej 50g do 350g powyżej 350g do 1000g powyżej 1000g do 2000g	15
20	Przesyłki listowe polecone, priorytetowe, zagraniczne (powyżej 50g) powyżej 50g do 100g powyżej 100g do 350g powyżej 350g do 500g powyżej 500g do 1000g powyżej 1000g do 2000g	20
21	Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością (do 50g o wartości 50 PLN) ekonomiczna, krajowa, gabaryt A	20
22	Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością (do 50g o wartości 100 PLN) ekonomiczna, krajowa, gabaryt A	5
23	Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością (do 50g o wartości 150 PLN) ekonomiczna, krajowa, gabaryt A	5
24	Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością (do 50g o wartości 50 PLN) priorytetowa, krajowa, gabaryt A	5
25	Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością (do 50g o wartości 100 PLN) priorytetowa, krajowa, gabaryt A	5

26	Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością (do 50g o wartości 150 PLN) priorytetowa, krajowa, gabaryt A	5
27	Paczki pocztowe krajowe, ekonomiczne, gabaryt A ponad 2kg do 5kg	20
28	Paczki pocztowe krajowe, ekonomiczne, gabaryt A ponad 5kg do 10kg	15
29	Przesyłka kurierska krajowa doręczana następnego dnia do godz.9.00	20
30	Paczki pocztowe zagraniczne, ekonomiczne, gabaryt A ponad 2kg do 5kg	5
31	Paczki pocztowe zagraniczne, ekonomiczne, gabaryt A ponad 5kg do 10kg	3
32	Zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej krajowej	72500
33	Zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej zagranicznej	300

GABARYT A to przesyłka o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm;
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm.

GABARYT B to przesyłka o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm;
- maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.